

**Νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα»
MSc “Law and Digital Entrepreneurship”**

**Τμήμα «Λογιστικής και Πληροφοριακών
Συστημάτων» ΔΙΠΑΕ**

A11. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ιανουάριος 2025



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»
MSc Law and Digital Entrepreneurship”

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	2
ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΣΚΟΠΟΣ	3
ΑΡΘΡΟ 2 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	3
3.1 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί.....	3
3.2 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων	4
3.3 Αριθμός εισακτέων	5
3.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων	5
ΑΡΘΡΟ 4 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	6
ΑΡΘΡΟ 5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	6
ΑΡΘΡΟ 6 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	10
6.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών	10
6.2 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων	11
6.3 Υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών	11
6.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων	11
6.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία των Μεταπτυχιακών Φοιτητών	12
6.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων	13
6.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας	14
ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	15
ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	15
8.1 Γενικά.....	15
8.2 Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων.....	16
8.3 Αποζημίωση Διδασκόντων.....	16
8.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων και Επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών	16
8.5 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος.....	17
ΑΡΘΡΟ 9 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	17
ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	17
ΑΡΘΡΟ 11 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	18
ΑΡΘΡΟ 12 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ – ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ.....	19
ΑΡΘΡΟ 13 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ	20
ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	20
ΑΡΘΡΟ 15 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	20

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» (ΠΜΣ Δ.Ψ.Ε.), που οργανώνει και λειτουργεί το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ), σύμφωνα με την υπ' αριθ. απόφασηγια την «Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» (MSc Law and Digital Entrepreneurship) του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)», είναι η ολοκληρωμένη και σε βάθος προσέγγιση των παραμέτρων που προσδιορίζουν το παρόν και το μέλλον της ίδρυσης και λειτουργίας των εμπορικών επιχειρήσεων, της βιωσιμότητας, της ανάπτυξης και επέκτασης αυτών, του ψηφιακού μετασχηματισμού τους, των εφαρμογών της τεχνητής νοημοσύνης και των επιχειρησιακών συστημάτων για τη δημιουργία καθεστώτος και κλίματος υγιούς ανάπτυξης και ανταγωνιστικότητας στην ελληνική και παγκόσμια αγορά.

ΑΡΘΡΟ 2 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ

Το ΠΜΣ Δ.Ψ.Ε. οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στο «Δίκαιο και την Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» που θα απονέμεται από το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

1. Στο ΠΜΣ, για τη λήψη του ΜΔΕ, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι γνωρίζουν επαρκώς μία ξένη γλώσσα. Ειδικότερα, γίνονται δεκτοί αλλά όχι αποκλειστικά, πτυχιούχοι Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, Νομικής, Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής, Πληροφορικής, Διεθνών Σχέσεων, Πολιτικών Επιστημών και λοιπών συναφών με το πρόγραμμα επιστημονικών αντικειμένων.
2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους πριν από την έναρξη της β' φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων (όπως ορίζεται στο άρθρο 3.4) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις.

3.2 Διαδικασία υποβολής

αιτήσεων

υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ΔΨΕ αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο και στην ιστοσελίδα του ΔΙΠΑΕ (που γίνεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων), σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους, στην οποία ορίζονται:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ ΔΨΕ.
2. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
3. Ο γενικός τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων.
4. Η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.
5. Η Γραμματεία του ΠΜΣ ΔΨΕ, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ τις αιτήσεις με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικό έντυπο, διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

- 1 Αίτηση.
- 2 Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- 3 Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή φωτοαντίγραφο του (το ίδιο ισχύει και για δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο).
- 4 Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή φωτοαντίγραφο του.
- 5 Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ.
- 6 Αποδεικτικό Γλωσσομάθειας ως εξής:
 - 6.1 Αγγλικής Γλώσσας: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για την αγγλική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον B2. β) First Certificate in English του Πανεπιστημίου Cambridge (Lower). γ) International English Language Testing System (IELTS) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES)-The British Council – IDP Education Australia IELTS. δ) Business English Certificate-Vantage (BEC Vantage) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES). ε) Michigan Certificate of Competency in English (MCCE) του Πανεπιστημίου Michigan. στ) London Tests of English Level 3- Upper Intermediate Communication του EDEXCEL. ζ) Certificate in Integrated Skills in English ISE II του Trinity College London. η) Πιστοποιητικό TOEFL. θ) Πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο αγγλικής φιλολογίας ή
 - 6.2 Γερμανικής Γλώσσας: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για τη γερμανική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον B2. β) Zertifikat Deutsch Fur Den Beruf (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe. γ) Zertifikat V.B.L.T. Soziales Leben του Πανεπιστημίου της Γενεύης. δ) Prufung Wirtschafts Deutsch (PWD) του Ινστιτούτου Goethe. ε) Πτυχίο από γερμανόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο γερμανικής φιλολογίας

ή

- 6.3 Γαλλικής Γλώσσας: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για τη γαλλική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον B2. β) DELF επιπέδου B2. γ) Certificat Pratique De Langue Francaise (Sorbonne 1). δ) Certificat V.B.L.T. Niveau social του Πανεπιστημίου της Γενεύης. ε) DELF 1ER Degre (UNITES A1, A2, A3, A4) στ) Πτυχίο από γαλλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο γαλλικής φιλολογίας

ή

- 6.4 Δήλωση συμμετοχής σε γραπτές εξετάσεις στην Αγγλική γλώσσα, που διενεργούνται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, ή άλλως πριν την έναρξη των

μαθημάτων του ΠΜΣ, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (με κριτές) ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) ή επαγγελματικά περιοδικά, σχετικά με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ (εάν υπάρχουν).

8. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

9. Αποδεικτικό συμμετοχής σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχει).

3.3 Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ανά τμήμα πλήρους ή μερικής φοίτησης ορίζεται σε τριάντα πέντε (35). Ο αριθμός των τμημάτων ανα κύκλο σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) πλήρους και τα δύο (2) μερικής φοίτησης. Η εισαγωγή φοιτητών μπορεί να γίνει σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Στο Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων μπορεί να γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της ΣΕ και της ΓΣ ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

3.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών, που έχουν προσκομίσει εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται σε τρεις φάσεις:

1η Φάση

Προκριματική επιλογή

Η Επιτροπή ελέγχει όλα των απαιτούμενα δικαιολογητικά και διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινιστικά στοιχεία σχετικά με τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί ή / και να ζητήσει την πιστοποίηση γνώσεων που θεωρούνται απαραίτητες για την παρακολούθηση του ΠΜΣ.

2η Φάση

Κριτήρια μοριοδότησης (συντελεστής στάθμισης 80%)

Κατάταξη των υποψηφίων με βάση τον αριθμό μορίων που συγκεντρώνουν, όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα με τα αντίστοιχα κριτήρια.

α/α	Κριτήριο	Μέγιστος αριθμός μορίων
1	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές Νομικής ή Οικονομικών ή Πληροφορικής	35
2	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές άλλης κατεύθυνσης ή και κατοχή δεύτερου πτυχίου	15
3	Διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία σχετική με θέματα Οικονομικών και Δικαίου	15
4	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων σχετικό με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος	15

5	Κατοχή πτυχίου ξένης γλώσσας ανώτερου επιπέδου από το απαιτούμενο της πρώτης φάσης ή κατοχή πτυχίου άλλης ξένης γλώσσας (όπως παραπάνω)	10
6	Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών	10
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ		100

Το σύνολο των μορίων κάθε υποψηφίου, όπως προκύπτει από τη δεύτερη φάση, πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 0,8.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν τις ενστάσεις τους εντός χρονικού διαστήματος 5 εργάσιμων ημερών, από την ανάρτηση/κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της 2ης Φάσης.

3η Φάση

Συνέντευξη (συντελεστής στάθμισης 20%)

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την προσωπική συνέντευξη κατά την οποία αξιολογείται ο κάθε υποψήφιος από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής, για τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας, την ευρύτητα γνώσεων, τη διάθεση για ατομική και συλλογική εργασία.

Κάθε υποψήφιος αξιολογείται με βαθμό από 0 έως 100. Η βαθμολογία αυτή πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 0,2 και προστίθεται στη βαθμολογία της 2ης φάσης, οπότε προκύπτει και η συνολική βαθμολογία του υποψηφίου.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων η Επιτροπή καταρτίζει τον τελικό πίνακα αξιολόγησης με βάση τη συνολική βαθμολογία. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο/α, μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας. Η όλη διαδικασία επιλογής και εγγραφής υποψηφίων ολοκληρώνεται το αργότερο δέκα ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου του ΠΜΣ ΔΨΕ.

ΑΡΘΡΟ 4 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) Εξάμηνα για το πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης και πέντε (5) Εξάμηνα για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης.

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

- Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις, εκπόνηση εργασιών σε κάθε μάθημα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.
- Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10). Για μεν το

πρόγραμμα πλήρους φοίτησης είναι : πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) και πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης είναι : τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δέκα οκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δέκα οκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα στο τρίτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα στο τέταρτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Επίσης, στο πέμπτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται σε κάθε περίπτωση (πλήρους ή μερικής φοίτησης) ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

3. Τα μαθήματα του Προγράμματος παρέχονται υπό τη μορφή πλήρους και μερικής υποχρεωτικής φοίτησης.
4. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων του ΠΜΣ ΔΨΕ ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος και περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής & Πληροφοριακών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ.
5. Η Συνέλευση του Τμήματος, με πρότασή της ΣΕ μπορεί να τροποποιήσει το Πρόγραμμα Μαθημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.
6. Η έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος γίνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος, μετά την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου. Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής του α' εξαμήνου αρχίζει η διδασκαλία των μαθημάτων του β' εξαμήνου.
7. Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, είναι η ελληνική ή και η αγγλική.
8. Το Πρόγραμμα υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, ασκήσεις, φροντιστήρια, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα κλπ.
9. Οι λεπτομέρειες παροχής τυχόν προπαρασκευαστικών μαθημάτων καθορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α Κωδικός	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΑΕΧ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	6
2 ΦΑΕ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
3 ΜΧ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	6

4 ΔΑΔ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	6
5 ΨΕΚ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Β' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α Κωδικός	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΣΕΠ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	6
2 ΔΣΣΚ	ΔΙΚΑΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΓΟΡΑ	6
3 ΤΝΔ	ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ	6
4 ΨΔΑ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
5 ΔΔ	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' Εξάμηνο

α/ α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	30
	ΣΥΝΟΛΟ	30

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΑΕΧ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	6
2 ΦΑΕ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
3 ΜΧ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	18

Β' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΨΜΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	6
2 ΔΣΣΚ	ΔΙΚΑΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΓΟΡΑ	6
3 ΤΝΔ	ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	18

Γ' Εξάμηνο Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
4 ΔΑΔ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	6
5 ΨΕΚ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	12

Δ' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
4 ΨΔΑ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
5 ΔΔ	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	12

Ε' Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	30

ΑΡΘΡΟ 6 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών στο ΠΜΣ ΔΨΕ είναι μέχρι τρεις (3) εισηγήσεις, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τρεις (3) εισηγήσεις σε ένα μάθημα, αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας με την έγκριση του διδάσκοντα, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα. Για σοβαρό λόγο (υγείας, επαγγελματικό κ.α.), μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει αίτηση αναστολής σπουδών. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί από τη Συντονιστική Επιτροπή, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τον αμέσως επόμενο κύκλο του ΠΜΣ χωρίς να υποβάλλει εκ νέου υποψηφιότητα και χωρίς να αξιολογηθεί. Στην περίπτωση που είναι υπότροφος, το δικαίωμα της υποτροφίας θα επανεξεταστεί και στον επόμενο κύκλο σπουδών, με βάση τα κριτήρια του άρθρου 12 του παρόντος κανονισμού. Εάν η αίτηση αναστολής υποβληθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα, ο φοιτητής παρακολουθεί εξ αρχής τα μαθήματα του νέου κύκλου σπουδών. Στην περίπτωση που η αίτηση εγκριθεί μετά την ολοκλήρωση του πρώτου μήνα μαθημάτων, τότε ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα από το σημείο εκείνο που άρχισε η αναστολή σπουδών και μετά.

Η διδασκαλία διεξάγεται αποκλειστικά ή συνδυαστικά για το σύνολο ή μέρος των φοιτητών και των διδασκόντων είτε με φυσική παρουσία των φοιτητών και του διδάσκοντα στην ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα διδασκαλίας για τις ανάγκες του μεταπτυχιακού προγράμματος είτε αποκλειστικά με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας, Επίσης μπορεί να εφαρμόζεται και η μέθοδος της ασύγχρονης (μέχρι του ποσοστού 25% του συνόλου των πιστωτικών μονάδων) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 88 του ν. 4957/2022. Το ανωτέρω ποσοστό (25%) μπορεί να διαφοροποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Το Τμήμα έχει όλες τις απαραίτητες υποδομές, τον τεχνικό εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για τη διενέργεια όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ αποκλειστικά ή συνδυαστικά μέσω σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας ή/και ασύγχρονης διδασκαλίας ή δια ζώσης διδασκαλίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Ειδικότερα, το ΠΜΣ διαθέτει αποκλειστική άδεια λειτουργίας ηλεκτρονικής πλατφόρμας εικονικής αίθουσας, ώστε να είναι δυνατή η εξ αποστάσεως εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών, ηλεκτρονικό και τεχνικό εξοπλισμό, οπτικοακουστικά μέσα και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό και ψηφιακά εργαλεία για τη διενέργεια των μαθημάτων. Επίσης, οι εξετάσεις διεξάγονται είτε με φυσική παρουσία των φοιτητών και του διδάσκοντα στην ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα διδασκαλίας είτε με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εξέτασης με την αξιοποίηση όλων των ψηφιακών εργαλείων που διαθέτει το Ίδρυμα, ώστε αυτές να είναι αξιόπιστες και αδιάβλητες, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Το ΠΜΣ

διαθέτει ειδική πλατφόρμα ανάρτησης όλου του ψηφιακού και ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού αλλά και άλλη ειδική πλατφόρμα για τη διενέργεια εξ αποστάσεως των εξετάσεων του ΠΜΣ.

Οι ειδικές αυτές παροχές εκπαιδευτικών υπηρεσιών κρίνονται επιβεβλημένες και αναγκαίες, δεδομένου ότι κάποιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές α) εργάζονται, ή β) δεν μπορούν να παραβρίσκονται στο μάθημα για αντικειμενικούς λόγους ή γ) θέλουν να εμπεδώσουν καλύτερα την ύλη των διαλέξεων. Με αυτό τον τρόπο θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στα μαθήματα και τις εισηγήσεις του ΠΜΣ και να εξετάζονται από απόσταση. Η δυνατότητα αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα να παρέχονται καλύτερες υπηρεσίες και δυνατότητες σπουδών στους φοιτητές, να καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες και η ζήτηση του ΠΜΣ να είναι πιο ελκυστική.

6.2 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τα Σαββατοκύριακα. Οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας μπορούν να διαφοροποιούνται με απόφαση της ΣΕ ή του Διευθυντή του ΠΜΣ.

6.3 Υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ ΔΨΕ υποχρεούνται:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών, υπογράφοντας σχετικό παρουσιολόγιο. Εάν η διδασκαλία γίνεται εξ αποστάσεως τότε αποδεικνύεται η παρακολούθησή τους με τεχνικά και ψηφιακά μέσα.
- Να υποβάλουν στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να επικουρούν Καθηγητές του Τμήματος σε φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, καθώς και να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα και προγράμματα, σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συντονιστικής Επιτροπής, Για τα παρεχόμενα –κατά τα παραπάνω– έργο και υπηρεσίες των Μεταπτυχιακών Φοιτητών μπορεί να καταβληθεί σε αυτούς, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, χρηματική αποζημίωση.
- Να συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους στη ΓΣ του Τμήματος, όταν συζητούνται αιτήματά τους, και να δεσμεύονται από τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ ΔΨΕ και να τηρούν την εν γένει ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων συνεπάγεται επιβολή κυρώσεων, με συνέπεια μέχρι και τον αποκλεισμό από το Πρόγραμμα.

6.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ ΔΨΕ υποχρεούνται:

- Να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο παραδόσεων των μαθημάτων. Στην περίπτωση που για σοβαρό λόγο δεν πραγματοποιηθεί μάθημα από

διδάσκοντα, με ευθύνη του ενημερώνονται έγκαιρα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και αναπληρώνεται το μάθημα που δεν έγινε, σε συνεννόηση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

- Να ελέγχουν αν οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που είναι παρόντες, αυτοί και μόνον αυτοί έχουν υπογράψει στο σχετικό παρουσιολόγιο.
- Να ελέγχουν αν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι παρόντες στην εικονική αίθουσα καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.
- Να καθορίζουν το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων με τρόπο, ώστε αυτά να είναι επικαιροποιημένα, έγκυρα και σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, βασισμένα σε επιστημονικά, μεταπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα και τεκμηριωμένα στη διεθνή βιβλιογραφία, πάντα μέσα στο πλαίσιο του περιγράμματος κάθε μαθήματος.
- Να φροντίζουν για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια να ενισχύεται με χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Οι διδάσκοντες δεν επιτρέπεται να υποκαθιστούν την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών τους παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.
- Να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες την εβδομάδα για επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους, επί θεμάτων που άπτονται των σπουδών τους και των συγκεκριμένων μαθημάτων.
- Να υποβάλλουν στις αρχές του εξαμήνου προς διανομή, στη Γραμματεία του ΠΜΣ ΔΨΕ, το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα των μαθημάτων, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ ΔΨΕ, τα θέματα διπλωματικών εργασιών, και την έκθεση αξιολόγησης και βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας, προκειμένου να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ ΔΨΕ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

6.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι εξετάσεις σε κάθε μάθημα διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας του και μπορεί να έχουν ελάχιστη διάρκεια δύο (2) εβδομάδων και μέγιστη τριών (3). Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την έναρξή τους ή με ανακοίνωση της Γραμματείας του ΠΜΣ που κοινοποιείται σε κάθε φοιτητή. Η αξιολόγηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, σε κάθε μάθημα, γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό του βαθμού γραπτής εξέτασης, εργασιών και εξετάσεων προόδου. Οι εργασίες είναι υποχρεωτικές σε κάθε μάθημα και ο βαθμός αξιολόγησής τους (0-2 βαθμοί) προστίθεται στον μέσο όρο της γραπτής εξέτασης προκειμένου να ορισθεί η τελική βαθμολογία του μαθήματος. Κάθε φοιτητής πρέπει να εξετασθεί επιτυχώς στην ύλη κάθε εισηγητή- καθηγητή. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης των Μεταπτυχιακών Φοιτητών αποφασίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ΔΨΕ με διασφάλιση του αδιάβλητου της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας.

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται αλφαβητικά, σε κλίμακα από 1 έως 10, όπου:

Άριστα: 8,50-10,00. Λίαν Καλώς: 6,50-8,49. Καλώς: 5,00-6,49.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που βαθμολογείται σε κάποιον εισηγητή μαθήματος με βαθμό κάτω του 5 επανεξετάζεται στην επόμενη εξεταστική περίοδο ή σε διάστημα το αργότερο ενός μηνός από την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων, όταν έχει τελειώσει από όλες τις λουπές υποχρεώσεις του, εκτός και πριν την κατάθεση της διπλωματικής του εργασίας. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας υποχρεούται, για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα μαθήματα αυτά κατά το εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το Πρόγραμμα. Στην περίπτωση που βαθμολογείται με βαθμό κάτω του 5,00 σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα του εξαμήνου, υποχρεούται, για τελευταία φορά, να επαναλάβει όλα τα μαθήματα του εξαμήνου στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος με εκ νέου καταβολή του αντίστοιχου τέλους φοίτησης ή διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ ΔΨΕ, μετά από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, κάθε φορά και για την εκάστοτε περίπτωση, για επανεξέτασή τους στο συγκεκριμένο μάθημα. Στην εν λόγω Τριμελή Επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων Καθηγητής, ο οποίος έχει βαθμολογήσει το συγκεκριμένο μάθημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν προαχθεί σε όλα τα μαθήματα, προκειμένου να επιτραπεί η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.

6.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό, με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας του διδάσκοντος αυτό, τον βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και την φιλοσοφία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Η αξιολόγηση του διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με βάση τα κριτήρια για τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση εργασιών και γραπτών εξετάσεων, καθώς και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη του Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και της Γραμματείας του ΠΜΣ ΔΨΕ με διαδικασία που ορίζεται και εγκρίνεται από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Η ανάλυση της αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες εκδίδονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ. Μετά την υποβολή από τον διδάσκοντα της βαθμολογίας για το μάθημα, μπορεί να ενημερωθεί μέσω του ΠΣ για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα μεταπτυχιακών φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της

Συντονιστικής Επιτροπής, έχει τη δυνατότητα να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

6.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ένα μόνιμο μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ως Επιβλέπων Καθηγητής. Κατά τη διάρκεια του β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας (σχέδιο) για εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και να επιλέξει Επιβλέποντα Καθηγητή, με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος να ανήκει στους διδάσκοντες (διδάκτορες) στο ΠΜΣ ΔΨΕ και να είναι μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος Λογιστικής & Πληροφοριακών Συστημάτων ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος ΑΕΙ ή να ανήκει στις κατηγορίες επιστημόνων που ορίζονται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα, που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί, σύμφωνα με σχετικό σχέδιο υποβολής των ΔΕ που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του επιλεγόμενου θέματος με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, τη συμβολή του σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και η ΓΣ του Τμήματος αναθέτει στον επιβλέποντα καθηγητή την επίβλεψη της ΔΕ κάθε φοιτητή, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του Β' εξαμήνου. Ανάλογα με την εξέλιξη κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Μετά την ολοκλήρωσή της, η ΔΕ υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Συγγραφής ΔΕ, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Μετά την υποβολή της ΔΕ ορίζεται τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας, με τα συμπεράσματά της. Στην τριμελή Εξεταστική Επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο μέλη ΔΕΠ ή διδάσκοντες στο ΠΜΣ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο του ΠΜΣ. Ο Επιβλέπων Καθηγητής, κατόπιν συντάσσει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας, που αποτελεί τον μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Επιτροπής, και την υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής ζητήσει αλλαγή του Επιβλέποντα Καθηγητή (εγγράφως και αιτιολογημένα), αποφασίζει σχετικά η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και αναλόγως αποδέχεται ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ΔΨΕ είναι αρμόδια για τη σύνταξη προδιαγραφών των διπλωματικών εργασιών, που θα αναφέρονται στη μεθοδολογία εκπόνησής τους, στο περιεχόμενό τους και σε όσα η επιστημονική και ακαδημαϊκή δεοντολογία επιτάσσει.

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ ΔΨΕ είναι τα ακόλουθα:

- α) η Σύγκλητος του ΔΙΠΑΕ,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Οι αρμοδιότητες των παραπάνω οργάνων ασκούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα κάθε φορά στην ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

8.1 Γενικά

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της ΓΣ του Τμήματος, ως αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Λογιστικής & Πληροφοριακών Συστημάτων, ως αρμόδιου οργάνου,

κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Το ίδιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

8.2 Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ ΔΨΕ είναι η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με τα συγκεκριμένα γνωστικά πεδία. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων του ΠΜΣ ΔΨΕ γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ., το αργότερο σε ένα μήνα πριν την έναρξη του εξαμήνου.

8.3 Αποζημίωση Διδασκόντων

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για μετακινήσεις ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και εντός των ορίων των αποφάσεως της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδρύματος και της Συγκλήτου αυτού.

8.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων και Επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων, που δύναται να διδάξει μέλος ΔΕΠ στο ΠΜΣ ΔΨΕ, είναι τρία (3) ανά εξάμηνο, αλλά δύναται να αναπροσαρμοσθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών, που δύναται να αναλάβει μέλος ΔΕΠ για επίβλεψη, είναι έξι (6) για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Εάν το θέμα εκτείνεται πέραν του ενός γνωστικού πεδίου, τότε είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ ως επιβλεπόντων.

8.5 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος

Εάν καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6.5 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και ότι δεν τηρεί τις διατάξεις του παρόντος ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με τη λειτουργία του ΠΜΣ, τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από Εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 9 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

9.1 Λειτουργεί Γραμματεία του ΠΜΣ ΔΨΕ με επικεφαλής υπάλληλο, που θα επιλαμβάνεται των θεμάτων: εγγραφές φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση ΜΔΕ, του Παραρτήματος Διπλώματος, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες κ.λπ.

9.2 Η Γραμματεία του ΠΜΣ ΔΨΕ διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους φοιτητές, στο πρόγραμμα, στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και στις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ.

9.3 Τα προβλεπόμενα καθήκοντα της γραμματείας δύναται να ανατίθενται σε στελέχη της Γραμματείας του Τμήματος Λογιστικής & Πληροφοριακών Συστημάτων και της κοσμητείας της ΣΟΔ, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, με την οποία ορίζεται και το ποσόν της σχετικής αποζημίωσης, εφόσον το επιτρέπουν οι πόροι του ΠΜΣ.

9.4 Στη Γραμματεία δύναται, επίσης, να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία προσδιορίζονται τα προσόντα, οι υποχρεώσεις, η διάρκεια και το ύψος της αμοιβής. Στην περίπτωση αυτή η πρόσληψη γίνεται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος για διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

10.1 Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο ΠΜΣ ΔΨΕ μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες με πόρους του ΠΜΣ ΔΨΕ ή με δωρεές, χορηγίες, χρηματοδοτήσεις κλπ.

10.2 Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Διοργάνωση Συνεδρίων.
- Ταχύρυθμα εκπαιδευτικά προγράμματα γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
- Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας.
- Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ανάλυση και εκπόνηση ειδικών μελετών κ.ά.

- Ανάλυση ερευνητικών προγραμμάτων.
- Πρωτόκολλα Συνεργασίας με επιστημονικούς, παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς.

10.3 Στους παρακολουθούντες παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΜΣ χορηγείται σχετικό πιστοποιητικό από τη Συντονιστική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 11 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

11.1. Τα λειτουργικά έξοδα του εν λόγω Π.Μ.Σ. θα καλύπτονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο από τα τέλη φοίτησης-δίδακτρα μεταπτυχιακών φοιτητών που είναι 4.000€ αλλά μπορούν να αναπροσαρμοσθούν με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

11.2. Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος για να υλοποιηθεί ο προϋπολογισμός, τότε κάθε μείωση στο σκέλος των εσόδων θα αντισταθμιστεί από αντίστοιχη μείωση στο σκέλος των δαπανών ή από έκτακτη χρηματοδότηση από τα αποθεματικά του Ε.Λ.Κ.Ε. ή από τα υπάρχοντα αποθεματικά εσόδων των εργαστηρίων του Τμήματος.

11.3. Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙΠΑΕ και κατανέμεται ως εξής: α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος και του Ιδρύματος αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Η ως άνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις. Τα ανωτέρω ποσοστά διαφοροποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ ΔΙΠΑΕ.

11.4. Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος και η τελευταία αποφασίζει για την καταβολή ή όχι τελών φοίτησης, το ύψος των τελών φοίτησης, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων, σύμφωνα με τα ισχύοντα στο θεσμικό πλαίσιο, καθώς και για ανάλογα μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων φορέων.

11.5 Στην περίπτωση καταβολής τελών φοίτησης από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τα τέλη φοίτησης είναι ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας του, που ενδεικτικά συνίστανται στις πάσης φύσης αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα κλπ. Η καταβολή των τελών φοίτησης

και μόνον στην περίπτωση που υφίστανται, γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της τρίτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη δόση καταβάλλεται το αργότερο πριν την έναρξη των εξετάσεων του Α' εξαμήνου και η τρίτη το αργότερο πριν την έναρξη των εξετάσεων του Β' εξαμήνου. Στην περίπτωση αδυναμίας μεταπτυχιακού φοιτητή να ανταποκριθεί στην προαναφερόμενη τμηματική καταβολή των τελών φοίτησης, με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη γραμματεία του ΠΜΣ ζητεί ρύθμιση, με τη σχετική πρότασή του για τις δόσεις καταβολής που τον διευκολύνουν. Η αίτηση εξετάζεται από τη Συντονική Επιτροπή του ΠΜΣ, η οποία αποφασίζει σχετικά.

11.6 Μόνο στην περίπτωση κατά την οποία καταβάλλονται τέλη φοίτησης, επιτρέπεται επιστροφή τους ανά εξάμηνο όταν υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή, μετά από έγγραφη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και εφόσον αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους στη Συντονιστική Επιτροπή πριν την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδασκτρων αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση κατά την οποία αίτηση διακοπής υποβληθεί μετά την έναρξη των μαθημάτων, τα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

11.7 Η καταβολή των αποζημιώσεων στους καθηγητές και διδάσκοντες γίνεται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων και την παράδοση της βαθμολογίας του εξεταζόμενου μαθήματος που ανέλαβαν και δίδαξαν.

ΑΡΘΡΟ 12 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ – ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ

12.1 Το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων διασφαλίζει την πρόσβαση στο δεύτερο κύκλο σπουδών των φοιτητών που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής, ανεξάρτητα από την οικονομική τους κατάσταση. Ειδικότερα, εφαρμόζονται κάθε φορά οι ισχύουσες νομοθετικές προβλέψεις, κριτήρια και προϋποθέσεις.

12.2 Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

12.3 Σε κάθε περίπτωση, χορηγούνται υποτροφίες μόνο στους φοιτητές εκείνους που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια επιλογής στο ΠΜΣ, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού.

12.4 Οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν, μετά από υπόδειξη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ ΔΨΕ

12.5 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης (οι μη υγειονομικά ασφαλισμένοι), δελτίου μειωμένου εισιτηρίου στα μέσα συγκοινωνίας και κάρτας σίτισης, εφόσον πληρούν τα σχετικά κάθε φορά κριτήρια για τη χορήγησή της.

12.6. Το ΠΜΣ ΔΨΕ μπορεί να χορηγεί μειωμένα δίδακτρα σε φοιτητές και βραβείο

αριστείας μαζί με σχετική υποτροφία, στον πρώτο σε βαθμολογία φοιτητή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Τα παραπάνω ποσά εγκρίνονται από τη ΓΣ του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της ΣΕ ή του Διευθυντή του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 13 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία οργανώνεται σε δημόσια ανοιχτή τελετή μετά την ολοκλήρωση των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων του ΠΜΣ, παρουσία του Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του ΔΙΠΑΕ, του Διευθυντή του ΠΜΣ ΔΨΕ, του Προέδρου και των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων και των διδασκόντων στο ΠΜΣ. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορεί να καταβάλλουν στο Ταμείο του ΔΙΠΑΕ (Επιτροπή Ερευνών) χρηματικό ποσό που αποφασίζεται από τη ΓΣ του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ ή του Διευθυντή του ΠΜΣ. Το ποσό αυτό πρέπει να καλύπτει τη δαπάνη αγοράς της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσής της. Με την καταβολή του ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του ΜΔΕ, λαμβάνουν και δύο (2) αντίγραφα του ΜΔΕ. Στους αποφοιτήσαντες χορηγείται, επίσης, Παράρτημα του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.

ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και Σπουδών του ΠΜΣ ΔΨΕ τροποποιούνται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων και σχετική έγκριση της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ.

ΑΡΘΡΟ 15 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ., ρυθμίζονται από το Νόμο, από τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των ΠΜΣ του ΔΙΠΑΕ και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Ο παρών Κανονισμός συμμορφώνεται κάθε φορά με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις των ανωτάτων οργάνων του ΔΙΠΑΕ.