

**Νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα»
MSc “Law and Digital Entrepreneurship”**

**Τμήμα «Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων»
ΔΙΠΑΕ**

**A13. Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης
παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών**

Ιανουάριος 2025



ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τμήμα ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΜΣ «ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Άρθρο 1

Παράπονα Φοιτητών – Διαδικασία διαχείρισης

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας, αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, έχει υιοθετηθεί η παρακάτω «Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων» των φοιτητών του ΠΜΣ «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» του Τμήματος. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που σχετίζονται με την ποιότητα των παρεχομένων από το Τμήμα και το ΠΜΣ «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Η συγκεκριμένη διαδικασία περιγράφεται ως εξής.

- Ο φοιτητής/φοιτήτρια καταγράφει με συντομία, σαφήνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα - παράπονο που έχει, και το υποβάλλει είτε στη γραμματεία, είτε στον Πρόεδρο του Τμήματος, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.
- Αν το πρόβλημα του φοιτητή αφορά την εκπαιδευτική διαδικασία (πχ αναγνώριση μαθημάτων, διακοπή σπουδών, μη κατάθεση δήλωσης μαθημάτων κλπ), η γραμματεία δίνει τις κατάλληλες οδηγίες και τις δυνατές ενέργειες που δικαιούται να κάνει ο φοιτητής για την επίλυση του.
- Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει αμελλητί το παράπονο του/της φοιτητή/φοιτήτριας, μαζί με τυχόν συμπληρωματικό υλικό, κατά περίπτωση, στον σύμβουλο καθηγητή του φοιτητή με κοινοποίηση στον Πρόεδρο του Τμήματος.
- Ο Σύμβουλος του φοιτητή εξετάζει το πρόβλημα και προβαίνει στις ενδεδειγμένες ενέργειες, ενημερώνοντας, κατά περίπτωση, το αρμόδιο όργανο. Αν το πρόβλημα χρήζει απόφαση γενικής συνέλευσης, ενημερώνονται τα μέλη της γενικής συνέλευσης και λαμβάνεται σχετική απόφαση.
- Εντός εύλογου χρόνου, ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής για τις ενέργειες που έχουν γίνει και τον εν γένει χειρισμό, καθώς και για τυχούσες αποφάσεις του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου διοίκησης.

Άρθρο 2

Αναλυτικά βήματα επίλυσης Παραπόνων – Προβλημάτων Βήμα

1^ο : Απευθείας Επίλυση από τη Γραμματεία του ΠΜΣ

ΑΚΡΟΑΣΗ: εξέταση παραπόνου-προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Ο/η φοιτητής/τρια αναφέρει το πρόβλημα/παράπονο στη Γραμματεία η οποία εξετάζει το πρόβλημα - παράπονο σε συνεργασία με τον/τη φοιτητή/τρια και προτείνει μία λύση.

Βήμα 2^ο : Προσφυγή στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο

ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ: Εξέταση του παραπόνου-προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο.

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, ή αφορά ζήτημα που δεν εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Γραμματείας, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να υποβάλλει το παράπονο του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να ζητήσει ακρόαση στις καθορισμένες ώρες υποδοχής. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το πρόβλημα - παράπονο σε συνεργασία με τον/τη φοιτητή/τρια και προτείνει μία λύση. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά την κρίση του επικοινωνεί και με άλλα μέλη και όργανα του Π.Μ.Σ. με σκοπό να ζητήσει τη συνδρομή τους στην επίλυση του προβλήματος.

Βήμα 3^ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ: Εξέταση του παραπόνου-προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τον/την Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαμεσολάβησης του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει γραπτώς το παράπονο του στον Διευθυντή του ΠΜΣ μέσω πρωτοκόλλου της Γραμματείας χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ και να αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης και διαμεσολάβησης που προηγήθηκε.

Ο/Η Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για εξέταση/διερεύνηση του προβλήματος. Δύναται, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος να καλέσει σε ακρόαση τον/τη φοιτητή/τρια και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε μέλους ή οργάνου του Π.Μ.Σ., ή να παραπέμψει

το πρόβλημα-παράπονο στη Συντονιστική Επιτροπή ή τη Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που ο Διευθυντής παραπέμπει το πρόβλημα-παράπονο στη Συνέλευση Τμήματος, η απόφαση είναι οριστική και δεν δύναται ο/η φοιτητής να υποβάλλει ένσταση και να κάνει χρήση του τρίτου βήματος της παρούσας διαδικασίας.

Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και αναλόγως της φύσης του προβλήματος και του επείγοντος του θέματος, ενημερώνεται αρμοδίως ο/η φοιτητής/τρια για την έκβαση των ενεργειών που έχουν γίνει και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σχετικά με το πρόβλημα- παράπονο.

Λήψη απόφασης σχετικά με την επίλυση του προβλήματος-παραπόνου.

Βήμα 4ο: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση προβλήματος-παραπόνου.

ΕΝΣΤΑΣΗ: Εξέταση προβλήματος-παραπόνου από τη Συνέλευση Τμήματος.

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του προβλήματος-παραπόνου, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει εκ νέου γραπτώς το παράπονο του στη Συνέλευση του Τμήματος μέσω πρωτοκόλλου χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ που αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης, διαμεσολάβησης και διοικητικής εξέτασης που ακολουθήθηκε. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει ήδη ζητήσει τη συνδρομή της Συνέλευσης Τμήματος στο στάδιο της Διοικητικής Εξέτασης, δεν δύναται ο/η φοιτητής/τρια να υποβάλλει ένσταση και να κάνει χρήση του παρόντος βήματος της διαδικασίας.

Η απόφαση που θα ληφθεί από τη Συνέλευση Τμήματος είναι οριστική.

Άρθρο 3

Συνήγορος του Φοιτητή

Στο πλαίσιο διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων, είναι δυνατόν να ενεργοποιηθεί και ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή, που λειτουργεί με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος (<https://www.ihu.gr/synigoros-foititi>).

Οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να υποβάλουν τα παράπονα ή αιτήματά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη, κατά προτίμηση εφόσον έχουν εξαντλήσει τις παραπάνω διαδικασίες για απευθείας ή επίσημη επίλυση. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Άρθρο 4

Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και μετά τη διευθέτηση τυχόν παραπόνου ή ένστασης.

Άρθρο 5

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού του Π.Μ.Σ μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της ΣΕ.

Άρθρο 6

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Ο παρών Κανονισμός συμπληρώνεται από τις σχετικές συναφείς ρυθμίσεις του άρθρου 52 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ ΦΕΚ τ. Β' αρ. φ. 4889/6-11-2020 για τον Συνήγορο του Φοιτητή, όπως θα ισχύουν κάθε φορά.

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα επιλύονται κατά περίπτωση με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον επισυνάπτεται Υπόδειγμα παραπόνων

**ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «**ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**» στην προσπάθειά του για συνεχή βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών, ακαδημαϊκών και διοικητικών, παρέχει τη δυνατότητα έκφρασης τυχόν παραπόνων που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και εξυπηρέτησης των φοιτητών/φοιτητριών του οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τα παρακάτω στοιχεία :

Όνοματεπώνυμο Υποβάλλοντος:

Αρ. Μητρώου:

Έτος εγγραφής της φοιτήτριας/του φοιτητή:

Ακαδημαϊκό e-mail:@.....

Περιγραφή του ζητήματος

Παρακαλούμε διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες (εκπαιδευτικές, διοικητικές κ.λπ.).

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ενδεχόμενες προτάσεις διαχείρισης

.....
.....
.....
.....
.....

☐

Δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

☐

Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για τον σκοπό της διαχείρισης του παρόντος αιτήματος.

☐

Κατανοώ ότι θα διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα της επικοινωνίας, όπως προβλέπεται στους σχετικούς κανονισμούς του ΠΜΣ.

Ημ/νία υποβολής,

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ (συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης)

Αιτίες του προβλήματος:

Ενέργειες Διαχείρισης του προβλήματος:

Υπεύθυνος υλοποίησης (π.χ. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, Διευθυντής Π.Μ.Σ.):

Ημ/νία υλοποίησης:

☐ Ο Φοιτητής / Η Φοιτήτρια ενημερώθηκε

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙ.ΠΑ.Ε)
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Αρ.1/16-01-2025

Σήμερα **16 Ιανουαρίου 2025** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **12:00** συνεδρίασαν στο Αμφιθέατρο του Τμήματος, στην αίθουσα **103**, τα μέλη της Συνέλευσης του τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων μετά από την με αριθμό πρωτοκόλλου **ΛΦ30/18/14-01-2025** πρόσκληση του Προέδρου, που εστάλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις **14-01-2025**, σύμφωνα με την οποία καθορίζονται και τα θέματα της Η/Δ.

Συμμετείχαν:

Μέλη ΔΕΠ:

1. Κωνσταντίνος	Στεφάνου	Πρόεδρος
2. Αναστάσιος	Χατζής	Μέλος
3. Αχιλλέας	Βασιλειάδης	"
4. Βαγής	Σαμαθρακής	"
5. Γεωργία	Μπόσκου	"
6. Ελευθέριος	Τιάκας	"
7. Ευρίκλεια	Χατζηπέτρου	"
8. Ευστάθιος	Κύρκος	"
9. Καλλιόπη	Καλαμπούκα	"

Εκπρόσωποι φοιτητών:

1. Ζαρογιάννη Δήμητρα τακτικό μέλος, ως εκπρόσωπος φοιτητών από τον Α΄ Κύκλο Σπουδών

Απουσιάζαν:

2. Στράντζαλης Ευάγγελος τακτικό μέλος, ως εκπρόσωπος φοιτητών από τον Β΄ Κύκλο Σπουδών

Στο Τμήμα δεν έχει εκλεγεί εκπρόσωπος ΕΔΙΠ-ΕΤΕΠ

Τα πρακτικά τήρησε ο Γραμματέας του Τμήματος κ. Μπαλλογιάννης Γεώργιος.

Διαπιστώνεται απαρτία και αρχίζει η συνεδρίαση.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

4.	Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών, του ΠΜΣ_ΔΨΕ
5.	Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου, του ΠΜΣ_ΔΨΕ

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....

ΘΕΜΑ 4^ο

Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών, του ΠΜΣ_ΔΨΕ

Τα μέλη της Συνέλευσης αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 141), και ιδίως τα άρθρα 80 έως 89 και το άρθρου 455.
2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος (Α΄ 189)» και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
3. Τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα»
4. Την υπ΄ αρ. 25/25-09-2024 (Θέμα 6ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε..
5. Την υπ΄ αρ. 30/28-11-2024 (Θέμα 3ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε..
6. την υπ΄ αρ. 13/01-11-2024 (Θέμα 1ο) απόφασης της Κοσμητείας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης,
7. την υπ΄ αρ. 9/02-12-2024 (Θέμα 1ο) σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών,
8. Την υπ΄ αρ. 39/09-12-2024 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 10).

κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

ομόφωνα εγκρίνουν

τον με αρ.πρωτ.14/14-01-2025 Κανονισμό λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών, του ΠΜΣ_ «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» (ΔΨΕ)

ΘΕΜΑ 5^ο

Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου, του ΠΜΣ_ΔΨΕ

Τα μέλη της Συνέλευσης αφού έλαβαν υπόψη τους,

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως τα άρθρα 80 έως 89 και το άρθρου 455.
2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος (Α' 189)» και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
3. Τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα»
4. Την υπ' αρ. 25/25-09-2024 (Θέμα 6ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε..
5. Την υπ' αρ. 30/28-11-2024 (Θέμα 3ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε..
6. την υπ' αρ. 13/01-11-2024 (Θέμα 1ο) απόφασης της Κοσμητείας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης,
7. την υπ' αρ. 9/02-12-2024 (Θέμα 1ο) σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών,
8. Την υπ' αρ. 39/09-12-2024 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 10).

Και μετά από διαλογική συζήτηση,

ομόφωνα εγκρίνουν

τον με αρ.πρωτ.15/14-01-2025 Κανονισμό λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου, του ΠΜΣ_ «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» (ΔΨΕ)

.....
Στο σημείο αυτό λύεται η συνεδρίαση. Το πρακτικό συντάχθηκε από τον Γραμματέα κ. Μπαλλογιάννη Γεώργιο και επικυρώθηκε από τον Πρόεδρο κ. Κωνσταντίνο Στεφάνου (ΦΕΚ 4889/τ.Β'/6-11-2020 περί "Έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ" άρθρο 11παρ.11.3.δ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Κωνσταντίνος Στεφάνου Καθηγητής	Μπαλλογιάννης Γεώργιος

Ακριβές Απόσπασμα Πρακτικού
Ο Γραμματέας του Τμήματος

