

**Νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα»
MSc “Law and Digital Entrepreneurship”**

**Τμήμα «Λογιστικής και Πληροφοριακών
Συστημάτων» ΔΙΠΑΕ**

A8. Οδηγός Σπουδών

Ιανουάριος 2025

Περιεχόμενα

Μέρος Πρώτο	4
Πληροφορίες σχετικά με το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων	4
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ	4
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	4
ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	4
Επαναληπτική Εξεταστική Σεπτεμβρίου	4
Ακαδημαϊκές Αρχές	5
Όργανα διοίκησης Π.Μ.Σ και Διδακτορικών Σπουδών	5
Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και η αποστολή του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων	5
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	
Επίπεδο τίτλου σπουδών	7
Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές	7
Έγκριση Π.Μ.Σ	7
Διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ	7
Αντικείμενο του Π.Μ.Σ	8
Στόχοι του Π.Μ.Σ	8
Μαθησιακά Αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.	8
Προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.	9
Κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί	9
Αριθμός Εισακτέων	10
Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.	10
Αναγνώριση Μαθημάτων	11
Διάρκεια φοίτησης	11
Αναστολή φοίτησης	11
Παράταση φοίτησης	11
Διευθετήσεις για ακαδημαϊκή καθοδήγηση	12
Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.	12
Μέρος Δεύτερο	13
Πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών	13
Γενικές αρχές	13
Οργάνωση–Λειτουργία του Π.Μ.Σ. Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα.	13
Διδάσκοντες	14
Δομή	15

Πρόγραμμα Σπουδών Π.Μ.Σ.	18
Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών	20
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	21
Θέματα Δεοντολογίας	27
Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος	28
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	28
Παράρτημα Διπλώματος	28
Καθομολόγηση	28
Διαδικασία Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.	28

Μέρος Πρώτο

Πληροφορίες σχετικά με το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων

Το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, βρίσκεται στη Σίνδο Θεσσαλονίκης, στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη.

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

Έναρξη μαθημάτων 2^ο 15ημερο Οκτωβρίου Λήξη
μαθημάτων τέλος Ιανουαρίου

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Έναρξη εξετάσεων: 2^ο δεκαήμερο Φεβρουαρίου

Λήξη εξετάσεων: τέλος Φεβρουαρίου

Ανακοίνωση Βαθμών εντός ενός μηνός από την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος

Αργίες - Διακοπές χειμερινού εξαμήνου

28 Οκτωβρίου - Εθνική Επέτειος 28 ης Οκτωβρίου

17 Νοεμβρίου - Επέτειος του Πολυτεχνείου

24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου - Διακοπές Χριστουγέννων Δευτέρα

30 Ιανουαρίου - Τριών Ιεραρχών

ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

Έναρξη μαθημάτων: Μάρτιος

Λήξη μαθημάτων: τέλος Ιουνίου

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Έναρξη εξετάσεων: 1^ο δεκαήμερο Ιουλίου

Λήξη εξετάσεων: 2^ο δεκαήμερο Ιουλίου

Ανακοίνωση Βαθμών εντός ενός μηνός από την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος

Αργίες - Διακοπές εαρινού εξαμήνου

Καθαρά Δευτέρα

25η Μαρτίου - Εθνική Επέτειος 25ης Μαρτίου

Μεγάλη Εβδομάδα και Εβδομάδα Διακαινησίμου - Διακοπές Πάσχα

1 Μαΐου - Πρωτομαγιά

Δευτέρα Αγίου Πνεύματος

Επαναληπτική Εξεταστική Σεπτεμβρίου

Έναρξη εξετάσεων: 1^ο δεκαήμερο Σεπτεμβρίου

Λήξη εξετάσεων: 3^ο δεκαήμερο Σεπτεμβρίου

Ανακοίνωση Βαθμών εντός ενός μηνός από την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος

Ακαδημαϊκές Αρχές

Η λειτουργία του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε), υπόκειται στις κείμενες διατάξεις του Ν.4957/2022 και του Ν.4610/19.

Κοσμήτορας Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης: Φώτιος Κιλιπέρης, Καθηγητής.

Πρόεδρος Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων: Κωνσταντίνος Στεφάνου, Καθηγητής.

Το Τμήμα υποστηρίζεται διοικητικά από τη Γραμματεία του Τμήματος που είναι υπεύθυνη, για τον συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία των διοικητικών δραστηριοτήτων της.

Όργανα διοίκησης Π.Μ.Σ και Διδακτορικών Σπουδών

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ και διδακτορικών σπουδών (άρθρο 91 του ν.4957/2022) είναι:

Η Σύγκλητος του Ιδρύματος

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Συνέλευση του Τμήματος

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε) του Π.Μ.Σ

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ

Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και η αποστολή του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων

Το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων διαμορφώνει τις δικές του θεμελιώδεις αξίες και τον βασικό σκοπό ύπαρξης του τμήματος, καθώς επίσης και την μελλοντική του αποστολή και τα στάδια (στόχους) επίτευξής της για τα επόμενα δέκα έτη. Το επιστημονικό πεδίο του Τμήματος εντάσσεται στα διεθνώς καθιερωμένα επιστημονικά πεδία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, όπως προσδιορίζονται από την UNESCO, και είναι διεπιστημονικό, καθώς συνδυάζει τα επιστημονικά πεδία της Λογιστικής και των Πληροφοριακών Συστημάτων. Σήμερα είναι το μοναδικό πανεπιστημιακό τμήμα στην Ελλάδα, το οποίο προσφέρει το συγκεκριμένο αντικείμενο σπουδών.

Το περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμης της Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, καθώς και τις εφαρμογές της στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

Το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων είναι διαχρονικά, ένα από τα μεγαλύτερα Τμήματα της ΣΟΔ, καθώς σ' αυτό είναι εγγεγραμμένοι και φοιτούν περίπου 2.000 φοιτητές.

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος είναι προσαρμοσμένο στην ελληνική πραγματικότητα και αποβλέπει στην κάλυψη των αναγκών της αγοράς εργασίας στον τομέα της Λογιστικής και των Πληροφοριακών Συστημάτων. Προσφέρει εξειδικευμένες γνώσεις και άρτια κατάρτιση των φοιτητών σε θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των οικονομικών και λογιστικών υπηρεσιών των επιχειρήσεων και των οργανισμών, τραπεζών, χρηματοπιστηριακών και ασφαλιστικών εταιρειών και των πληροφοριακών συστημάτων λειτουργίας και παρακολούθησής τους.

Σε όλα τα εξάμηνα σπουδών, περιλαμβάνονται θεωρητική διδασκαλία,

εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις, καθώς και ασκήσεις πράξης και εφαρμογές σε πραγματικές ή εικονικές καταστάσεις, εκπόνηση μελετών και εκπαιδευτικές επισκέψεις σε λογιστήρια επιχειρήσεων και οργανισμών.

Το ΠΠΣ του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων περιλαμβάνει συνολικά 70 μαθήματα, εκ των οποίων τα 3 είναι ξενόγλωσσα μαθήματα που προορίζονται για αλλοδαπούς φοιτητές. Στο ΠΠΣ δεν υπάρχουν κατευθύνσεις και ως εκ τούτου δεν προσφέρονται μαθήματα ειδίκευσης ή κατεύθυνσης. Από το σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΠΣ (πλην των ξενόγλωσσων μαθημάτων) 32 μαθήματα είναι υποχρεωτικά μαθήματα (ποσοστό 48%) και 35 είναι μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής (ποσοστό 52%). Πέραν των μαθημάτων αυτών δεν προσφέρονται επιπλέον μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Για τη λήψη πτυχίου οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων του ΠΠΣ και 3 μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής ανά εξάμηνο από το 5ο έως και το 8ο εξάμηνο, ήτοι συνολικά 44 μαθήματα.

Υπάρχει σταδιακή διαβάθμιση της εξειδίκευσης των μαθημάτων: στα πρώτα εξάμηνα σπουδών περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, μαθήματα γενικής υποδομής θετικών και θεωρητικών επιστημών, καθώς και διάφορα εισαγωγικά μαθήματα, ακολουθούν μαθήματα ειδικής υποδομής – κορμού, τα οποία αποτελούν την βάση των Επιστημών της Λογιστικής και των Πληροφοριακών Συστημάτων ενώ στα προχωρημένα εξάμηνα διδάσκονται μαθήματα ειδικότητας που συνιστούν τη φύση και τον προορισμό του Τμήματος.

Η διάρκεια σπουδών είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Η δομή του ΠΠΣ καλύπτει προοδευτικά, από πλευράς απαιτούμενων γνώσεων, τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα. Ωστόσο, δεν εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων και εξαρτώμενων μαθημάτων, διότι δεν κρίθηκε σκόπιμο και λειτουργικό. Κατ' εξαίρεση, η ανάληψη Πτυχιακής Εργασίας ως μάθημα υποχρεωτικής επιλογής του 8 εξαμήνου προϋποθέτει την επιτυχή παρακολούθηση του υποχρεωτικού μαθήματος ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ.

β. Η στρατηγική του Ιδρύματος για την ακαδημαϊκή του ανάπτυξη

Οι προτεραιότητες για την ανάπτυξη του τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, περιλαμβάνουν την εκπαίδευση, έρευνα, σύνδεση με την κοινωνία, διεθνοποίηση, πανεπιστημιακό περιβάλλον και διασφάλιση ποιότητας. Ειδικότερα η στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου, περιλαμβάνει την εξαμηνιαία αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου, την παρακολούθηση του ποσοστού αποφοίτησης των φοιτητών, την στελέχωση του τμήματος με μόνιμο προσωπικό, την βελτίωση των υπηρεσιών στους φοιτητές. Επίσης περιλαμβάνει την ενίσχυση προσφοράς προγραμμάτων δια βίου εκπαίδευσης, την προσέλκυση νέων ερευνητών και την ενίσχυση των ερευνητικών συνεργασιών, την σύσταση τεχνοβλαστών και την προβολή του ερευνητικού έργου του τμήματος.

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Π.Μ.Σ Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα

Πληροφορίες για το Π.Μ.Σ Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα

Το ΠΜΣ «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» και με αγγλικό τίτλο MSc «Law and Digital Entrepreneurship» ως ΠΜΣ του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ είναι πλήρως αναγνωρισμένο από το κράτος όπως κάθε ΠΜΣ των ΑΕΙ και απονέμει τον τίτλο του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε) στο αντικείμενο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» .

Για την απονομή του ΜΔΕ απαιτείται η επιτυχής φοίτηση, η οποία προϋποθέτει την παρακολούθηση 10 μαθημάτων και συλλογή 90 εκπαιδευτικών (εκ) πιστωτικών (Πι) μονάδων (μον), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, η οποία αντιστοιχεί σε 30 εκ.πι.μον.

Επίπεδο τίτλου σπουδών

Σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Τίτλων Σπουδών/προσόντων, ο απονεμόμενος τίτλος ανήκει στο 7^ο επίπεδο σπουδών (Μεταπτυχιακές σπουδών).

Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές

Μετά την απόκτηση του ΜΔΕ, όσοι φοιτητές επιθυμούν, μπορούν να συνεχίσουν στο 8^ο επίπεδο σπουδών (Διδακτορικές σπουδές)

Έγκριση Π.Μ.Σ

Η εισήγηση για την ίδρυση και η Μελέτη Σκοπιμότητας–Βιωσιμότητας του Π.Μ.Σ. καταρτίστηκαν από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων και εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων με την υπ' αριθ. 25/25-9-2024 Πράξη της.

Το Τμήμα διαθέτει την απαραίτητη κτιριακή - υλικοτεχνική υποδομή και το απαραίτητο διδακτικό και λοιπό προσωπικό για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. Στο Π.Μ.Σ. επιδιώκεται η ουσιαστική συμμετοχή όλων των μελών Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος διασφαλίζοντας εγκυρότητα και διεπιστημονικότητα.

Διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ

Η διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη, δηλαδή μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν.4957/2022 (με δυνατότητα ανανέωσης σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας).

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ

Αντικείμενο του προγράμματος είναι η ολοκληρωμένη και σε βάθος προσέγγιση των παραμέτρων που προσδιορίζουν το παρόν και το μέλλον της ίδρυσης και λειτουργίας των εμπορικών επιχειρήσεων, της βιωσιμότητας, της ανάπτυξης και επέκτασης αυτών, του ψηφιακού μετασχηματισμού τους, των εφαρμογών της τεχνητής νοημοσύνης και των επιχειρησιακών συστημάτων για τη δημιουργία καθεστώτος και κλίματος υγιούς ανάπτυξης και ανταγωνιστικότητας στην ελληνική και παγκόσμια αγορά.

Σκοπός.

Σκοπός του προγράμματος είναι: είναι η εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο «Δίκαιο και την Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» μέσα από μία διεπιστημονική προσέγγιση της νομικής και οικονομικής επιστήμης αλλά και της πληροφορικής και ειδικότερα η ολοκληρωμένη και σε βάθος προσέγγιση των παραμέτρων που προσδιορίζουν το παρόν και το μέλλον της ίδρυσης και λειτουργίας των εμπορικών επιχειρήσεων, της βιωσιμότητας, της ανάπτυξης και επέκτασης αυτών, του ψηφιακού μετασχηματισμού τους, της ανάπτυξης καινοτόμων δράσεων και δραστηριοτήτων, της ανάπτυξης και κατοχύρωσης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, των εφαρμογών της τεχνητής νοημοσύνης και των επιχειρησιακών συστημάτων για τη δημιουργία καθεστώτος και κλίματος υγιούς ανάπτυξης και ανταγωνιστικότητας στην ελληνική και παγκόσμια αγορά, η εξειδίκευση των φοιτητών σε αυτά και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο των επιχειρήσεων, των οργανισμών και του δημόσιου τομέα και να προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών της στα προαναφερόμενα αντικείμενα.

Στόχοι του Π.Μ.Σ

Ειδικοί στόχοι του ΠΜΣ είναι :

- Η προαγωγή των γνώσεων στα συγκεκριμένα αντικείμενα.
- Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος.
- Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.
- Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- Η παροχή των απαραίτητων, υψηλού επιπέδου, γνώσεων σε νομικούς και οικονομολόγους για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των όρων λειτουργίας των επιχειρήσεων, των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων σε εμπορικές επιχειρήσεις.
- Η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού εμπορικού και διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος.
- Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό.

- Η κατάρτιση νομικών και οικονομολόγων για τη λειτουργία και ανάπτυξη των επιχειρήσεων και τις συναλλαγές τους με τους εξαρτώμενους από το Κράτος οργανισμούς και υπηρεσίες.
- Η προσέγγιση, έρευνα και προώθηση εναλλακτικών τρόπων επίλυσης των διαφορών με εστίαση στο θεσμό της διαμεσολάβησης.

Μαθησιακά Αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το ΠΜΣ παρέχει Επίπεδο Ειδίκευσης επτά (7), σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων. Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. αφορούν στο σύνολο των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν, να κατανοούν και να εφαρμόζουν μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. Τα μαθησιακά αποτελέσματα συμβάλλουν ουσιαστικά στην εφαρμογή της ενδεδειγμένης μεθοδολογίας σχεδιασμού και άσκησης του διδακτικού έργου (διαλέξεις, φροντιστήρια, σεμινάρια, ατομικές και ομαδικές εργασίες, ασκήσεις πράξης, εκπαιδευτικό υλικό και εκπαιδευτικά μέσα).

Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι μετρήσιμα, συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες μορφές αξιολόγησης, προκειμένου να διαπιστώνεται ότι επιτυγχάνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, παρέχουν διαφάνεια των προσόντων και συμβάλλουν στη διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

Ως προς τις γνώσεις, παρέχει εξειδικευμένη γνώση στο γνωστικό πεδίο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα», σε σχέση με το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (επίπεδο 6), που εμπεριέχει επαρκή στοιχεία από τις επιστημονικές εξελίξεις αιχμής και συνιστά τη βάση για πρωτότυπη σκέψη, ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα. Καλλιεργεί την κριτική κατανόηση των αρχών, θεωριών, μεθοδολογιών και πρακτικών του γνωστικού πεδίου «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα», καθώς και της διασύνδεσής του με άλλους γνωστικούς τομείς, όπως δίκαιο των επιχειρήσεων και της βιομηχανικής ιδιοκτησίας, ψηφιακή οικονομία, τεχνητή νοημοσύνη, ψηφιακός μετασχηματισμός των εταιριών, χρηματοοικονομικά συστήματα και οικονομικά εργαλεία επιχειρηματικότητας, επίλυση διαφορών και διαπραγματεύσεις κ.λπ.

Ως προς τις ικανότητες, να εφαρμόζουν με επαγγελματισμό τις εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες που απέκτησαν και να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά νέα, διεπιστημονικά αλλά και απρόβλεπτα ζητήματα. Να επιλύουν προβλήματα και να λαμβάνουν στρατηγικές αποφάσεις με αφετηρία την επαγωγική σκέψη. Να συνεισφέρουν στην ανάπτυξη των γνώσεων και των πρακτικών στον επαγγελματικό και επιχειρηματικό χώρο και να διαθέτουν επιχειρησιακή ικανότητα στη διαχείριση κρίσεων.

Όσον αφορά στις δεξιότητες, οι απόφοιτοι είναι σε θέση να εφαρμόζουν με ευχέρεια τις θεωρίες και μεθοδολογίες του γνωστικού πεδίου «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» και ειδικότερα του εμπορικού, οικονομικού και εργατικού δικαίου, της ψηφιακής οικονομίας και των συστημάτων χρηματοοικονομικού και λογιστικού ελέγχου στις έρευνες, μελέτες και εργασίες τους με κριτικό και δημιουργικό τρόπο.

Επίσης, να εφαρμόζουν με πρωτοτυπία τις αποκτηθείσες γνώσεις στην έρευνα, την ανάλυση και την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων σε σύνθετα, διεπιστημονικά ζητήματα. Να αξιολογούν, να ερμηνεύουν και να προωθούν σύγχρονες επιστημονικές έρευνες και μελέτες συναφείς με το γνωστικό τους πεδίο.

Σε επιστημονικό αλλά και κοινωνικό και επαγγελματικό επίπεδο, το διαρκώς μεταβαλλόμενο νομικό, οικονομικό και επιχειρηματικό περιβάλλον και η ανάγκη εξειδικευμένης γνώσης του νομοθετικού πλαισίου, των οικονομικών και της πληροφορικής, επιβάλλουν την αναζήτηση νέων μέσων και μεθόδων στο δίκαιο των επιχειρήσεων, την τεχνητή νοημοσύνη, τα οικονομικά και τη σύγχρονη λειτουργία και διοίκηση των επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα και καθιστούν αναγκαία τη μεταπτυχιακή εξειδίκευση. Το συγκεκριμένο ΠΜΣ επιδιώκει να καλύψει το συνεχώς εκφραζόμενο από τις επιχειρήσεις έλλειμα εξειδικευμένων στελεχών και συμβούλων επιχειρήσεων στις τελευταίες εξελίξεις της οικονομικής επιστήμης και της τεχνολογίας.

Ως εκ τούτων, το ΠΜΣ αποτελεί εξέλιξη του προπτυχιακού προγράμματος του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων και ανταποκρίνεται, με βάση το περιεχόμενό του και την παρεχόμενη εξειδίκευση, στους σκοπούς του Τμήματος και στις ανάγκες των επιχειρήσεων, των οργανισμών και γενικότερα της κοινωνίας και της οικονομίας.

Προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί.

Στο Π.Μ.Σ. «ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή με ακαδημαϊκά κριτήρια, πτυχιούχοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι γνωρίζουν επαρκώς μία ξένη γλώσσα. Ειδικότερα, γίνονται δεκτοί αλλά όχι αποκλειστικά, πτυχιούχοι Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, Νομικής, Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Πληροφοριακών Συστημάτων, Διεθνών Σχέσεων, Πολιτικών Επιστημών και λοιπών συναφών με το πρόγραμμα επιστημονικών αντικειμένων.

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το Ν.4957/2022 και τις προβλέψεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κάθε χρόνο, κατά τη διάρκεια του Εαρινού Εξαμήνου, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων δημοσιεύεται στον τύπο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων φοιτητών γίνεται μετά από υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης και κατάθεση συγκεκριμένων δικαιολογητικών, όπως αυτά καθορίζονται στην προκήρυξη. Για την επιλογή των φοιτητών, λαμβάνονται υπόψη και μοριοδοτούνται κριτήρια, τα οποία εξειδικεύονται στον Κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ. Η μοριοδότηση και τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει από το

άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών στα κριτήρια αξιολόγησης. Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ), συντάσσει αξιολογικό πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και του ς συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών. Η Ε.Α.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και τους/τις υποψήφιους/ες που ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας ,μεταξύ του υποψηφίου της τελευταίας κατά σειρά προκηρυχθείσας θέσης εισακτέου και του επόμενου/ων, τότε στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι. Ως επιλαχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν την θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Οι επιτυχόντες ή / και επιλαχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε προθεσμία, που καθορίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται σχετικά από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα, χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ, εκτός και αν επικαλεστούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά. Στην περίπτωση αυτή, η Συνέλευση Τμήματος κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν, αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά κατάταξής τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα. Η διαδικασία αναπλήρωσης δύναται να εφαρμοστεί όσες φορές απαιτείται, ώστε να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός υποψηφίων σύμφωνα με τον κανονισμό του παρόντος Π.Μ.Σ. Η αναπλήρωση δεν αφορά τυχόν υποψήφιο που επιλέχθηκε στο πλαίσιο της

«ισοβαθμίας». Η διαδικασία της αναπλήρωσης μπορεί να εφαρμοστεί και σε περίπτωση άρνησης περισσότερων υποψηφίων. Σε κάθε περίπτωση, η αναπλήρωση θέσης επιτρέπεται μέχρι μία μέρα πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Ενδεχόμενη μεταγενέστερη αναπλήρωση μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνο μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ανά τμήμα και ανά εξάμηνο ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα πέντε (35) φοιτητές, μη συμπεριλαμβανομένων των ισοβαθμούντων ,σε περίπτωση που υπάρχουν. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνονται δεκτοί και μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι.

Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ. Η εγγραφή του φοιτητή στο πρόγραμμα και φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές.

Στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και ανακοινώνονται οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών/τριών. Η εγγραφή πρέπει να γίνει πριν από την καταληκτική ημερομηνία των εγγραφών. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Όσοι εγγεγραμμένοι φοιτητές εμπίπτουν στην περίπτωση απαλλαγής τελών φοίτησης μπορούν να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα σχετικά δικαιολογητικά και αίτηση για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Στα σχετικά δικαιολογητικά περιλαμβάνεται το τελευταίο ατομικό(εάν υπάρχει)ή/και οικογενειακό εκκαθαριστικό του Φόρου Εισοδήματος. Η Συνέλευση Τμήματος, αφού εξετάσει τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, εισηγείται προς τη Συνέλευση Τμήματος για έγκριση τον κατάλογο των φοιτητών που καλύπτουν τις σχετικές προϋποθέσεις για απαλλαγή τελών φοίτησης.

Αναγνώριση Μαθημάτων

Κατ' αναλογία του άρθρ. 23, παρ.2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑΕ (ΦΕΚ 4889 τ. Β' /06.11.2020), φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα του προγράμματος σπουδών του οικείου ΠΜΣ, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (β' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του οικείου ΠΜΣ.

Η αναγνώριση μαθημάτων στις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων πραγματοποιείται με απόφαση της ΣΕ και της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος.

Διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) Εξάμηνα για το πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης και έξι (5) Εξάμηνα για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τη ΣΕ και ακολούθως τη Γενική Συνέλευση, η οποία μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Αναστολή φοίτησης

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να εγκρίνει την αιτιολογημένη αναστολή των σπουδών ενός μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από αίτησή του και εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από το Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Μετά την άρση της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα συνεχίζει από το σημείο των σπουδών, στο οποίο ξεκίνησε η αναστολή.

Φοιτητής/τρια που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του/της είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ, στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του/της. Ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια που λαμβάνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του/της, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Παράταση φοίτησης

Σε ειδικές περιπτώσεις η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων μπορεί να εγκρίνει παράταση φοίτησης στο Π.Μ.Σ. διάρκειας έως τριών (3) επιπλέον ακαδημαϊκών εξαμήνων, υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποβάλει έγγραφη αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι αίτησης της παράτασης. Ο συνολικός χρόνος φοίτησης στο ΠΜΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και τα έξι έτη για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Διευθετήσεις για ακαδημαϊκή καθοδήγηση

Γραμματεία

Η Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, με την Γραμματεία του Π.Μ.Σ είναι αρμόδιες για τη διοικητική υποστήριξη, οργάνωση και λειτουργία των μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και για τη διεκπεραίωση των θεμάτων εγγραφής, εξετάσεων, βαθμολογίας, πιστοποιητικών και απονομής μεταπτυχιακών τίτλων στους φοιτητές της σχολής. Η Γραμματεία βρίσκεται στο κτίριο του Τμήματος και δέχεται φοιτητές και κοινό, εξυπηρετεί τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά, καθημερινά 08.00πμ–15.00μμ. Ανακοινώσεις που αφορούν την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης, η οποία είναι προσβάσιμη στους φοιτητές, μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ

Σύμβουλοι σπουδών

Μετά από εισήγηση του διευθυντή του ΠΜΣ στη συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ, ορίζεται **σύμβουλος σπουδών [tutor]** από το σύνολο των διδασκόντων στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Ο κατάλογος των συμβούλων σπουδών ανακοινώνεται πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Ο σύμβουλος σπουδών παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή, του παρέχει ειδικές πληροφορίες για το πρόγραμμα και τη συσχέτιση των σπουδών στο Π.Μ.Σ με το επιστημονικό υπόβαθρο και τις επαγγελματικές προοπτικές του, συζητά με τον φοιτητή τα μελλοντικά του σχέδια για την επαγγελματική και επιστημονική του ανέλιξη, τον συμβουλεύει για τη βελτίωση της εργασίας του σε σχέση με τις απαιτήσεις των σπουδών του, για τη χρήση των πόρων και υποδομών του Τμήματος, και γενικότερα, για τα οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και δύναται να εισηγείται θέματα που τον αφορούν στον διευθυντή σπουδών. Ο σύμβουλος σπουδών δεν αναλαμβάνει υποχρεωτικά και την εποπτεία της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή. Συστήνεται ισχυρά στους φοιτητές να επικοινωνούν σε τακτικά χρονικά διαστήματα με τους συμβούλους τους.

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. διαθέτει ιστοσελίδα στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες σχετικά με το Π.Μ.Σ. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

Μέρος Δεύτερο

Πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα

Σπουδών Γενικές αρχές

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» [Π.Μ.Σ. ΔΨΕ.] εντάσσεται στον εκπαιδευτικό και ερευνητικό στρατηγικό σχεδιασμό του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων (άρθρο 60/ν.4610/2019,ΦΕΚ70Α') που στοχεύει στην ικανοποίηση των σύγχρονων αναγκών της χώρας.

Το Π.Μ.Σ. ΔΨΕ αναφέρεται σε συναφείς ειδικότητες και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση πρωτίστως των αναγκών ανάπτυξης της χώρας.

Για την περαιτέρω προώθηση και ενίσχυση του Π.Μ.Σ., το Τμήμα μπορεί να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν επαρκές επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή.

Οργάνωση–Λειτουργία του Π.Μ.Σ. Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. ισχύει ο Ν.4957/2022 για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του. Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. είναι πενταμελής και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και είναι αρμόδια για το συντονισμό και την εποπτεία του Π.Μ.Σ. καθώς και για

κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα, που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Η επιτροπή συγκροτείται μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, με διετή θητεία.

Ο Διευθυντής κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο νόμο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Έχει την ευθύνη οργάνωσης, λειτουργίας και προώθησης της αποτελεσματικής εφαρμογής του προγράμματος. Ειδικότερα, ο Διευθυντής συγκαλεί και προεδρεύει της συντονιστικής επιτροπής, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ, συντονίζει το διδακτικό προσωπικό και εφαρμόζει τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

Διδάσκοντες

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου

Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους

καθηγητές, δ)

εντεταλμένους

διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παραπάνω παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π.,

Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

2. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 Ν. 4957/2022. Το ίδιο ισχύει αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε, εγκρίνει ανά μάθημα ως επιστημονικούς υπευθύνους των μαθημάτων μέλη Δ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή με αιτιολογημένη απόφαση μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή άλλων Ιδρυμάτων ή εξωτερικούς συνεργάτες που πληρούν τα κριτήρια του νόμου.

6. Ο υπεύθυνος μαθήματος έχει την ευθύνη για την οργάνωση του περιεχομένου των διαλέξεων του μαθήματος, την οργάνωση, επικαιροποίηση και παροχή εκπαιδευτικού υλικού, συμπεριλαμβανομένου του υλικού που διατίθεται στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες, την επίβλεψη/καθοδήγηση των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πλαίσιο του μαθήματος και την αξιολόγηση των φοιτητών. Έχει επίσης την ευθύνη για την κατάθεση στη Σ.Ε. εισήγησης σχετικά με τον κατάλογο των διαλέξεων του μαθήματος και των διδασκόντων.

Η ανάθεση διδασκαλίας όλου ή μέρους μαθήματος στις παραπάνω κατηγορίες γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά και τη θετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από τον νόμο.

Το περιεχόμενο, οι στόχοι και ο προσανατολισμός του Π.Μ.Σ. (εξωστρέφεια, διαθεματικότητα, έμφαση στην αριστεία), αλλά και ο στόχος της διασύνδεσης του Π.Μ.Σ. με τις ανάγκες του επιχειρηματικού, εκπαιδευτικού και παραγωγικού δυναμικού της χώρας, επιβάλλουν την ικανή συμμετοχή διδασκόντων εκτός του οικείου Τμήματος ή προσκεκλημένων επισκεπτών (άρθρο 83 του ν.4957/2022) αναγνωρισμένης επιστημονικής και επαγγελματικής εμπειρίας. Ο υπεύθυνος του μαθήματος δύναται να προτείνει συγκεκριμένες θεματικές ενότητες του μαθήματός του που απαιτείται να καλυφθούν από ειδικούς με αναγνωρισμένο κύρος στον χώρο τους, οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Δομή

Έναρξη μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία καθορίζεται κάθε φορά από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται από αυτή. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Τα μαθήματα μπορούν να οργανώνονται σε σπονδυλωτή μορφή(modular) και όχι ανά εβδομάδα, χωρίς να μειώνεται ο συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας.

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε Ακαδημαϊκού Έτους και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων, το πρόγραμμα των εξετάσεων και η καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των εργασιών κάθε εξαμήνου καθορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ, ο οποίος καταρτίζεται από τον Δ/ντή του ΠΜΣ και ανακοινώνεται από τη Σ.Ε. πριν από την έναρξη του Ακαδημαϊκού Έτους.

Δομή Προγράμματος-Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Τα μαθήματα και η διδακτική και ερευνητική απασχόληση κατανέμονται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα εξάμηνα περιλαμβάνουν 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τις εξετάσεις των μαθημάτων και ορίζονται ως εξής:

Χειμερινό εξάμηνο: Οκτώβριος–Φεβρουάριος

Εαρινό εξάμηνο: Μάρτιος–Ιούλιος

Το Πρόγραμμα παρέχει επίσης την δυνατότητα για Μεταπτυχιακές Σπουδές μερικής φοίτησης σε πέντε (5) εξάμηνα.

Η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύγχρονης και ασύγχρονης, δύναται να πραγματοποιηθεί, πλήρως σύμφωνα με τα ισχύοντα στο νόμο. Το Τμήμα διαθέτει τις κατάλληλες τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών.

Με αυτό τον τρόπο διδασκαλίας:

- Αυξάνεται η προσβασιμότητα στην παρακολούθηση του συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου που προσφέρει το Π.Μ.Σ. μέσω της παροχής ίσων ευκαιριών συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία σε πλήθος ενδιαφερόμενων, στο σύνολο της επικράτειας και διευκολύνονται οι εργαζόμενοι φοιτητές/και οι φοιτητές από την περιφέρεια ή/και το εξωτερικό να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, χωρίς να απαιτείται η συνεχής φυσική τους παρουσία.

- Παρέχεται η δυνατότητα διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ. διακεκριμένων επιστημόνων του χώρου της Οικονομίας και του Δικαίου από Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της περιφέρειας ή της αλλοδαπής που δεν έχουν τη δυνατότητα της δια ζώσης παρουσίας. Με αυτό τον τρόπο βελτιώνεται το επίπεδο διδασκαλίας, γνώσεων και εμπειριών που αποκομίζουν οι φοιτητές και φοιτήτριες του Π.Μ.Σ.

- Προσφέρεται συνεχής υποστήριξη των φοιτητών/τριών σε όλη τη διάρκεια παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. πέραν των δια ζώσης συναντήσεων με τους διδάσκοντες.

- Παρέχεται άμεση διασύνδεση των φοιτητών/τριών με εξωτερικές πηγές γνώσεων και αυξημένες δυνατότητες συνεργασίας με τους εκπαιδευτές και τους γεωγραφικά διασπαρμένους εκπαιδευόμενους.

Το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα μαθήματα περιγράφονται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία και τις δραστηριότητές τους και επομένως είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε αντίστοιχα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων Α.Ε.Ι ,σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90), τριάντα μονάδες (30) ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Κάθε πιστωτική μονάδα (ECTS) αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας. Οι τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πλήρους φοίτησης ή συγγραφής της ΔΕ αποτιμώνται σε περίπου 750 ώρες φόρτου εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής.

Όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτικά, περιλαμβάνουν συνολικά 39 ώρες διδασκαλίας (εισηγήσεις, ασκήσεις, φροντιστήρια, μελέτες περίπτωσης) και το κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες. Τα

μαθήματα μπορούν να οργανώνονται σε σπονδυλωτή μορφή (modular) και όχι ανά εβδομάδα, χωρίς να μειώνεται ο συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κυρίως απογευματινές ώρες και κυρίως την Τετάρτη, Παρασκευή και το Σάββατο, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι φροντιστηριακές ώρες μπορούν να διεξάγονται και άλλες ημέρες της εβδομάδας.

Μαθήματα, τα οποία έχουν προγραμματιστεί και δεν πραγματοποιούνται για οποιαδήποτε αιτία, μετατίθενται από το διδάσκοντα και διεξάγονται σε διαφορετική ημερομηνία, εξ αποστάσεως. Αναπληρώσεις μαθημάτων από τους διδάσκοντες επιβάλλεται να γίνονται κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία και τη Σ.Ε ή τον Δ/ντή του Π.Μ.Σ.

Για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, των αναλυτικών περιγραμμάτων των μαθημάτων και της προσφερόμενης τεχνογνωσίας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές απαιτούνται: α) η διαρκής ενημέρωση των ακαδημαϊκών υπευθύνων και των μεταπτυχιακών φοιτητών με επιτόπιες επισκέψεις σε εταιρείες, οργανισμούς, καινοτόμες δράσεις και β) η μεταφορά σύγχρονων και καινοτόμων γνώσεων μέσω της πρόσκλησης υψηλού κύρους επιστημόνων και επαγγελματιών του κλάδου της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής. Η πρόσκληση και τα έξοδα μετακινήσεων και φιλοξενίας του Διευθυντή του Π.Μ.Σ, των διδασκόντων και των προσκεκλημένων ομιλητών βαρύνουν τον ειδικό κωδικό του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του και απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10): πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

Η τακτική αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ. μπορεί να πραγματοποιείται κάθε διετία. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση ορίζει Επιτροπή Αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών, η οποία εισηγείται την αναθεώρηση του προγράμματος προς τελική έγκριση.

Με εισήγηση της Συνέλευσης και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει ανακατανομή των μαθημάτων στο Πρόγραμμα, τροποποίηση του προγράμματος και του περιεχομένου των μαθημάτων.

Πρόγραμμα Σπουδών Π.Μ.Σ.

Η φυσιогνωμία του ΠΜΣ διαμορφώνεται με βάση τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων ελληνικών και ξένων ΑΕΙ και της επιδίωξης το περιεχόμενο και ο προσανατολισμός του να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της Οικονομικής επιστήμης, του δικαίου των

επιχειρήσεων (ιδιωτικού και δημοσίου κλάδου) και της πληροφορικής. Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, είναι η ελληνική ή και η αγγλική. Οι μέθοδοι διδασκαλίας περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, ασκήσεις πράξης, μελέτες πεδίου, προσομοιώσεις, συμμετοχή σε ομάδες, εκπόνηση μελέτης (project), πρακτικές εφαρμογές, σεμινάρια ή φροντιστήρια.

Πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει:

Τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους και τις ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, τα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως αυτά αποτυπώνονται στα επιμέρους περιγράμματα των μαθημάτων και τις εκπαιδευτικές/ερευνητικές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται σε αυτά τις πιστωτικές μονάδες για κάθε μάθημα και τις πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, τον τρόπο και χρόνο αξιολόγησης των μαθημάτων.

Τα μαθήματα διαρθρώνονται στο ακόλουθο διδακτικό πρόγραμμα, ανά εξάμηνο, ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α Κωδικός	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΑΕΧ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	6
2 ΦΑΕ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
3 ΜΧ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	6
4 ΔΑΔ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	6
5 ΨΕΚ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Β' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α Κωδικός	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΣΕΠ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	6
2 ΔΣΣΚ	ΔΙΚΑΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΓΟΡΑ	6
3 ΤΝΔ	ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ	6
4 ΨΔΑ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
5 ΔΔ	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' Εξάμηνο

α/ α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	30
	ΣΥΝΟΛΟ	30

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**Α' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα**

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΑΕΧ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	6
2 ΦΑΕ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
3 ΜΧ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	18

Β' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΣΕΠ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	6
2 ΔΣΣΚ	ΔΙΚΑΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΓΟΡΑ	6
3 ΤΝΔ	ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	18

Γ' Εξάμηνο Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
4 ΔΑΔ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	6
5 ΨΕΚ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	12

Δ' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
4 ΨΔΑ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
5 ΔΔ	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	12

Ε' Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	30

Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του επιστημονικού υπευθύνου του μαθήματος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον επιστημονικό υπεύθυνο/συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Παρέχεται η δυνατότητα για προφορική εξέταση για ειδικούς λόγους (π.χ.μαθησιακές δυσκολίες, λόγοι υγείας κλπ) ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Σ.Ε.

α)Οι εξεταστικές περίοδοι για όλα τα μαθήματα είναι δύο, όπως αυτές προσδιορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

·μαθήματα χειμερινού εξαμήνου: Ιανουάριος/Φεβρουάριος & Σεπτέμβριος

·μαθήματα εαρινού εξαμήνου: Ιούνιος/Ιούλιος & Σεπτέμβριος.

Οι εξετάσεις γίνονται δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις διεξάγονται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες και κανόνες του Ιδρύματος με τρόπο που διασφαλίζει το αδιάβλητο της διαδικασίας και την

προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και κατόπιν δήλωσης αποδοχής των όρων της εξέτασης από τους φοιτητές.

β) Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από τη συνολική εκτίμηση των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης ενός μαθήματος είναι ο βαθμός πέντε (5) (στην κλίμακα 0-10).

γ) Για τις εργασίες που εκπονούνται στο πλαίσιο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ισχύουν πλήρως όσα αναφέρονται σχετικά με την κάθε είδους

λογοκλοπή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων, χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. ειδικό λογισμικό για τον έλεγχο των πάσης φύσεως εργασιών, ώστε να αποφεύγονται περιστατικά λογοκλοπής.

δ) Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και εντός πέντε (5) ημερών ο φοιτητής μπορεί να αιτηθεί την επίδειξη του γραπτού του την ημέρα και ώρα που ορίζεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αίτημα αναβαθμολόγησης, στον Διευθυντή Σπουδών του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του βαθμού του μαθήματος στο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων. Η τελική βαθμολογία υποβάλλεται προς έγκριση στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και αναρτάται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του μαθήματος στο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων. Ο φοιτητής που επιθυμεί να θέσει κατώτατο όριο βαθμολογίας σε συγκεκριμένο/α μάθημα/τα, έχει το δικαίωμα να δηλώσει

«ρήτρα», δηλώνοντας και υπογράφοντας πάνω στο γραπτό του τον κατώτατο βαθμό που επιθυμεί. Σε περίπτωση αποτυχίας επανέρχεται στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Ύστερα από την πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών, οι υπεύθυνοι των μαθημάτων αναρτούν στο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων την οριστική κατάσταση βαθμολογίας.

ε) Σε περίπτωση αποτυχίας του μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ. (βαθμολογία κάτω του πέντε) παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκπονούν και συγγράφουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε μεταπτυχιακός/φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής του/της εργασίας αποτιμάται σε φόρτο εργασίας επτακοσίων πενήντα (750) ωρών, οι οποίες αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου. Η υποστήριξή της γίνεται μετά την λήξη του γ' εξαμήνου, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και έχει τακτοποιήσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων προς το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έγκαιρη παρουσίαση της εργασίας, ακολουθείται η διαδικασία της παράτασης.

Τα προτεινόμενα θέματα διπλωματικής εργασίας δηλώνονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. στα μέσα του Β' εξαμήνου,

αναρτώνται στη σελίδα ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ στην ασύγχρονη πλατφόρμα Eclass/elearning του Π.Μ.Σ. και οι φοιτητές επιλέγουν το θέμα της διπλωματικής εργασίας τους από τα αναρτημένα θέματα. Κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, Αφυπηρετήσαν Μέλος ΔΕΠ και μέλος ΕΔΙΠ με διδακτορικό δίπλωμα(ΔΔ) του Τμήματος που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. δηλώνει μέχρι πέντε (5) προτεινόμενα θέματα διπλωματικών εργασιών που ανήκουν στο γνωστικό του αντικείμενο. Οι φοιτητές δύνανται να προτείνουν και εκείνοι συγκεκριμένα θέματα που αφορούν στα ενδιαφέροντά τους στην ίδια προθεσμία. Στην περίπτωση κατά την οποία περισσότεροι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέξουν το ίδιο θέμα, ο επιβλέπων του συγκεκριμένου θέματος της διπλωματικής εργασίας έχει την ευθύνη να διευθετήσει το ζήτημα με τον βέλτιστο για τους φοιτητές τρόπο.

Η Σ.Ε. ύστερα από την κατάθεση της πρότασης διπλωματικής εργασίας του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται πρωτόκολλο της προτεινόμενης εργασίας, εγκρίνει τον ορισμό του επιβλέποντα. Η αίτηση του φοιτητή θα πρέπει να έχει την έγκριση του προτεινόμενου επιβλέποντα. Οι αιτήσεις των φοιτητών κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αργότερο μέχρι την έναρξη του Γ' εξαμήνου της φοίτησής τους. Ο κατάλογος με τους τίτλους των διπλωματικών εργασιών και των αντίστοιχων τριμελών εξεταστικών επιτροπών αναρτώνται στη σελίδα του μαθήματος ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ στο Eclass/elearning του Π.Μ.Σ.

Επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας-Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι διδάσκων του οικείου Π.Μ.Σ, μέλος Δ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσαν μέλος Δ.Ε.Π. ή μέλος Ε.ΔΙ.Π. κάτοχος Δ.Δ, του Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Ο επιβλέπων είναι μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Για τον ορισμό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής η Συντονιστική Επιτροπή, στην απόφασή της, λαμβάνει υπόψη σχετική πρόταση του Επιβλέποντος για τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου ή κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας στις προαναφερόμενες περιπτώσεις, η Σ.Ε. δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του επιβλέποντος ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της Επιβλέποντος. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης ερευνητικής Διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής υποχρεούται να ασχοληθεί με την συλλογή ή και την ανάλυση των πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων.

Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.):

Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα, μετά από σχετική αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και έγκριση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Ο τρόπος συγγραφής της Μ.Δ.Ε. έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, οι οποίες περιγράφονται στον Οδηγό Συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η διπλωματική εργασία πρέπει να παρουσιάζει με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο το ερευνητικό πρόβλημα, τη φύση την σημασία της μελέτης, την ανασκόπηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας, τη μεθοδολογία εξέτασης του προβλήματος, τα ερευνητικά ευρήματα, τον σχολιασμό των ευρημάτων και τέλος συστάσεις για την περαιτέρω διερεύνηση του θέματος. Λεπτομερείς οδηγίες για την συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας δίνονται στον Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Δημόσια παρουσίαση και εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Μετά το πέρας της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και τον έλεγχο κατά της λογοκλοπής μέσω του Ιδρυματικού λογισμικού **Turnitin** και με την σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, ο υποψήφιος υποβάλλει στην Γραμματεία τα απαραίτητα αντίτυπα της Διπλωματικής Εργασίας. Η δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, την τελευταία εβδομάδα κάθε μήνα, εντός των ημερομηνιών που αναγράφονται στο Ημερολόγιο Ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων και κοινοποιείται στη Σ.Ε. και στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας απαιτείται να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της υποστήριξης υποχρεωτικά και τα τρία (3) μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που σε αυτήν μετέχουν Εξωτερικά Μέλη (μέλη άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.), δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης για την διευκόλυνση των Εξωτερικών Μελών. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει νομίμως για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Ο βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταστών. Για την έγκρισή της απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι ο βαθμός πέντε (5) (στην κλίμακα 0- 10). Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής συντάσσουν το σχετικό πρακτικό υποστήριξης διπλωματικής εργασίας, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δεν θα έχει δικαίωμα υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας, εάν δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία υποστήριξης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες και μέχρι έξι (6) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από

απόφαση της Σ.Τ, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται με βάση τη δεκαβάθμια κλίμακα (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) σύμφωνα με την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

«Καλώς» 5,00-6,49

«Λίαν Καλώς» 6,50-8,49

«Άριστα» 8,50-10,00

Το Π.Μ.Σ. έχει ως αρχή την ενθάρρυνση ερευνητικών προσπαθειών σε μεταπτυχιακό επίπεδο, οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα εθνικά ή διεθνή συνέδρια είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα ελληνικά ή διεθνή επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν σημαντικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Προς τούτο δύναται να θεσπίσει βραβεία αριστείας. Για τα ανωτέρω απαραίτητη προϋπόθεση είναι θετική εισήγηση της Σ.Ε. Μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη ένα (1) αντίτυπο της εγκεκριμένης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Για την κατάθεση της Διπλωματικής Εργασίας στη Βιβλιοθήκη απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος.

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του Π.Μ.Σ. αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου και το Ιδρυματικό Αποθετήριο.

Διάχυση της Επιστημονικής Γνώσης

Ο Διευθυντής, οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι, οι διδάσκοντες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να διοργανώνουν επιστημονικές εκδηλώσεις, να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες και να δημοσιεύουν σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά της αλλοδαπής και της ημεδαπής την παραγόμενη προστιθέμενη επιστημονική γνώση. Οι επιστημονικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από την βαθμολογία του φοιτητή στα μαθήματα, στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και σε όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προβλέπονται στο πρόγραμμα, σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας της κάθε ακαδημαϊκής δραστηριότητας. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τη δεκαβάθμια κλίμακα (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) σύμφωνα με την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

«Καλώς» 5,00-6,49

«Λίαν Καλώς» 6,50-8,49

«Άριστα» 8,50-10,00

Αναλυτικά ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι το πηλίκο του αλγεβρικού αθροίσματος των βαθμών των μαθημάτων, καθώς και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, πολλαπλασιαζόμενα με τους επιμέρους συντελεστές βαρύτητας, ανάλογα με τα ECTS των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, προς το αλγεβρικό

άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας και δίνεται από τον ακόλουθο τύπο:

$$[(\text{βαθμός μαθήματος} \times \text{συντελεστή βαρύτητας}) + (\text{βαθμός διπλωματικής} \times \text{συντελεστή βαρύτητας})] / \text{σύνολο αθροίσματος συντελεστών.}$$

Αριστεία Επίδοσης

Το πρόγραμμα χορηγεί αριστεία επίδοσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα επιτύχουν εξαιρετικές επιδόσεις. Στην αξιολογική κατάταξη περιλαμβάνονται μόνο όσοι φοιτητές έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα στις εξεταστικές περιόδους Φεβρουαρίου ή Ιουνίου με την προϋπόθεση ότι έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Παρακολούθηση του προγράμματος

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα:

- αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ, όπως αναφέρονται στον Κανονισμό και στον Οδηγό Σπουδών,
- αποδέχεται τις υποχρεώσεις που καθορίζει ο διδάσκων για τη διδακτική και βαθμολογική διαχείριση του μαθήματος που διδάσκει.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ, λαμβάνουν από τη Γραμματεία του προγράμματος την προσωπική τους ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση και τον αντίστοιχο αυστηρά προσωπικό κωδικό. Κάθε επικοινωνία των φοιτητών με τη Γραμματεία, τους διδάσκοντες και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ, καθώς και όλες οι εκπαιδευτικές διαδικασίες, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α΄ κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα είναι υποχρεωτική και αξιολογείται κατά την κρίση του διδάσκοντα. Για την πιστοποίηση της παρακολούθησης των μαθημάτων από τους φοιτητές τηρείται έντυπο ή/και ψηφιακό παρουσιολόγιο των φοιτητών για όλες τις διδακτικές ενότητες των μαθημάτων από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση κατά την οποία τα μαθήματα πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως, θα πρέπει να τηρείται ψηφιακό παρουσιολόγιο των φοιτητών για όλες τις διδακτικές ενότητες των μαθημάτων από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα προβλήματα που ανακύπτουν σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση, αρχικά από τον επιστημονικό υπεύθυνο του μαθήματος και στη συνέχεια από τον Διευθυντή και τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις σε εργαστήρια και βιομηχανίες που εμπίπτουν στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κλπ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να παρακολουθούν συστηματικά τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ και του Τμήματος, σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. Επίσης, οφείλουν να ενημερώνονται καθημερινά για την ηλεκτρονική αλληλογραφία τους μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα σύμφωνα με τις προβλέψεις των σχετικών νόμων.

Οι φοιτητές οφείλουν να συμμετέχουν στην αξιολόγηση των μαθημάτων, των διδασκόντων και των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών του Π.Μ.Σ.

Φοιτητής ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει το 75% των ωρών παρακολούθησης κάθε μαθήματος δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος. Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε ένα (1) μάθημα, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να επιτρέψει μία μόνο προσπάθεια παρακολούθησής του από την αρχή ή κάλυψη των διδακτικών ωρών με άλλη ενδεδειγμένη εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από πρόταση του επιστημονικού υπευθύνου και σχετική απόφαση της Σ.Ε. Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την εκ νέου παρακολούθηση των μαθημάτων από τον φοιτητή ή τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αναστολή της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, για διάστημα από ένα έως δύο ακαδημαϊκά Εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης. Για την έγκριση του χρονικού διαστήματος αναστολής φοίτησης θα λαμβάνεται υπόψη η δομή του Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ.Σ. Ο χρόνος διακοπής της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της μέγιστης χρονικής διάρκειας της φοίτησης.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του, καταθέτει έγγραφη δήλωση προς το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και με απόφαση της Συνέλευσης παύει να έχει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, μετά την εισήγηση της Σ.Ε, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών(25%)
- έχουν αποτύχει στην αρχική και επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ
- -έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά στην αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- -αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- -υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν.2121/93) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους
- -δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Θέματα Δεοντολογίας

Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και κατά τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διατριβής τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

Απαγορεύεται ρητά: **α)** η χρήση και αναπαραγωγή των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων, συμπεριλαμβανομένου του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται στα μαθήματα, εν μέρει ή στο σύνολό τους, χωρίς την έγγραφη άδεια των δημιουργών και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, **β)** η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικό δημιούργημα, **γ)** η επανυποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, **δ)** η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο υπεύθυνος της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές εργασίες εκπονούνται αποκλειστικά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες που τις έχουν αναλάβει, διαφορετικά ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. και σε περίπτωση, που έχει ήδη λάβει τον σχετικό τίτλο σπουδών (Δ.Μ.Σ.), αυτός ανακαλείται με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων. Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (βλ. Ν.2121/1993) και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος, να μεριμνούν για τη διαφύλαξη της Δημόσιας Υγείας, της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στα κτήρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Ιδρύματος για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Ιδρύματος και να μην συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του (των οργάνων και των υπηρεσιών του, της διδασκαλίας και της έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Δεν επιτρέπεται η ηχογράφηση ή μαγνητοσκόπηση από τους φοιτητές των διαλέξεων των διδασκόντων, παρά μόνο με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και όλων των παρευρισκόμενων φοιτητών.

Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα».

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες τους. Στον απόφοιτο/η του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή του Διπλώματος πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία, κατά την οποία περατώθηκε επιτυχώς η παρακολούθηση του Προγράμματος. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε το Πιστοποιητικό Ολοκλήρωσης Σπουδών. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. άρθρο 82, παρ.2, εδ. ε, του ν.4957/2022.

Παράρτημα Διπλώματος

Στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το ΔΙ.ΠΑ.Ε, επισυνάπτεται το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος

και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS), τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία, και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Καθομολόγηση

Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε, σε χώρο εντός ή εκτός του Ιδρύματος, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του, της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Διαδικασία Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.

Εσωτερική Αξιολόγηση

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και η διαρκής αναβάθμιση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, άρθρο 87 του ν. 4957/2022. Η αξιολόγηση των μαθημάτων, των διδασκόντων και των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών του Π.Μ.Σ, πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις των αρμόδιων υπηρεσιών και οργάνων του Ιδρύματος και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε και συνιστά ουσιαστική υποχρέωση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Βασικό εργαλείο αποτελεί η συμπλήρωση από τους φοιτητές ερωτηματολογίου μέσω του οποίου καλούνται να αξιολογήσουν τους διδάσκοντες, το περιεχόμενο και την οργάνωση του μαθήματος, την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τα κατάλληλα εποπτικά μέσα και τη χρήση νέων τεχνολογιών, τη σχέση των διδασκόντων με τους φοιτητές, τον τρόπο/διαδικασία της εξέτασης και αξιολόγησης των φοιτητών, τη σύνδεση της διδασκαλίας με τα τελευταία ερευνητικά δεδομένα.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των μαθημάτων είναι:

Η συνάφεια του μαθήματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ,

Η επάρκεια της διδακτέας ύλης σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του μαθήματος,

Η επάρκεια του εκπαιδευτικού υλικού (βιβλία, σημειώσεις, ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, κλπ),

Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιήθηκαν για το μάθημα (Αίθουσες, Εργαστήρια, Λογισμικό, κ.α.),

Η διαδικασία και ο τρόπος αξιολόγησης-βαθμολόγησης των φοιτητών στο μάθημα (γραφτές εξετάσεις, εργασίες, κ.α.),

Η αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των διδασκόντων είναι:

Η διδακτική και επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων στο αντικείμενο του μαθήματος,

Η ικανότητα μετάδοσης της γνώσης από την πλευρά του διδάσκοντος,
Η συνέπεια του διδάσκοντος στις υποχρεώσεις του,
Τα εκπαιδευτικά μέσα που χρησιμοποίησε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης
(επάρκεια, αποτελεσματικότητα),
Η διαδικασία και ο τρόπος με τον οποίο αξιολόγησε τους φοιτητές στο μάθημα.

Για την αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Στο τέλος του κάθε εξαμήνου, πριν την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων, με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. θα διανέμονται ή θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια αξιολόγησης για το κάθε μάθημα και τους αντίστοιχους διδάσκοντες μέσω ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας και θα συμπληρώνονται από τους φοιτητές ΑΝΩΝΥΜΑ.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στους εμπλεκόμενους θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες πιστοποίησης και αξιολόγησης της Εθνικής Αρχής για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και η Συνέλευση Τμήματος είναι αρμόδιοι να προχωρήσουν, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, στην κατάρτιση εισήγησης για τη βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, με βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών. Κατά τη λήξη της θητείας της Συνέλευση Τμήματος, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, των διδασκόντων και της Συντονιστικής Επιτροπής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης προδιαγράφουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων, καθώς και των υποχρεώσεων των φοιτητών.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης είναι διαθέσιμα, μέσω του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη ΜΟ.ΔΙ.Π., για τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης κάθε διετία.

Κάθε διδάσκων/ουσα, σε συνεννόηση με τους φοιτητές, μπορεί να πραγματοποιεί, στο πλαίσιο του μαθήματός του/της, ξεχωριστή διαδικασία αξιολόγησης, η οποία όμως αφορά μόνο το συγκεκριμένο μάθημα.

Εξωτερική Αξιολόγηση

Πραγματοποιείται Εξωτερική Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. με βάση τις διαδικασίες της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε και της Ε.Θ.Α.Α.Ε.

New Postgraduate Program

MSc “Law and Digital Entrepreneurship”

Department of "Accounting and Information Systems" IHU

A8. Study Guide

January 2025

Contents

Part One	4
Information about the Department of Accounting and Information Systems	4
ACADEMIC CALENDAR OF ACADEMIC YEAR	4
FALL SEMESTER	4
SPRING SEMESTER	4
September Repeat Exams	4
Academic Principles	5
Governing bodies of Postgraduate Studies and Doctoral Studies	5
The academic profile and mission of the Department of Accounting and Information Systems	5
Postgraduate Program of Studies (MSc) Law and Digital Entrepreneurship	
Level of qualification	7
Access to further studies	7
Approval of the M.Sc.	7
Duration of operation of the Postgraduate Program	7
Objective of the Postgraduate Program	8
Objectives of the Postgraduate Program	8
Learning Outcomes of the M.Sc.	8
Admission requirements for the Postgraduate Program	9
Categories of graduates admitted	9
Number of Admissions	10
Enrollment in the M.Sc.	10
Course Recognition	11
Duration of studies	11
Suspension of studies	11
Extension of studies	11
Arrangements for academic guidance	12
Website of the M.Sc.	12
Part Two	13
Information about the Program of Study	13
General principles	13
Organization-Operation of the MSc in Law and Digital Entrepreneurship.	13
Tutors	14
Structure	15

Program of Studies of the Postgraduate Program	18
Examinations and Evaluation of Postgraduate Students	20
Postgraduate Thesis	21
Ethical Issues	27
Confession and Award of Diploma	28
Postgraduate Diploma	28
Diploma Supplement	28
Confession	28
Internal and External Evaluation Process of the Postgraduate Program	28

Part One

Information about the Department of Accounting and Information Systems

The Department of Accounting and Information Systems of the International Hellenic University is located in Sindos, Thessaloniki, Alexandria Campus.

ACADEMIC CALENDAR OF THE ACADEMIC YEAR WINTER SEMESTER

Start of classes 2nd 15 days of October End of courses end of January

WINTER SEMESTER EXAMINATION PERIOD

Exams start: 2nd ten days of February Exams

end: end of February

Announcement of grades within one month from the examination date of each course

Holidays - Winter semester holidays

28 October - National Day 28 October 17

November - Anniversary of the Polytechnic

24 December to 7 January inclusive - Christmas holidays Monday 30 January

- Trion Ierarchon

SPRING SEMESTER

Classes start: March Classes end:

end of June

SPRING SEMESTER EXAMINATION PERIOD

Exams start: 1st ten days of July Exams end:

2nd ten days of July

Announcement of grades within one month from the examination date of each course

Holidays - Spring semester holidays Green

Monday

25th March - National Day 25th March

Holy Week and Easter Week - Easter Holidays 1 May - May Day

Holy Spirit Monday

September Repeat Exams Exams begin:

1st ten days of September Exams end: 3rd ten days of September

Announcement of grades within one month from the examination date of each course

Academic Principles

The operation of the Department of Accounting and Information Systems of the School of Economics and Management of the International Hellenic University (IHU) is subject to the current provisions of Law 4957/2022 and Law 4610/19.

Dean of the School of Economics and Management: Fotios Kilipiris, Professor.

President Department of Accounting and Information Systems: Konstantinos Stefanou, Professor.

The Department is administratively supported by the Secretariat of the Department which is responsible for the coordination and smooth operation of its administrative activities.

Governing bodies of Postgraduate Studies and Doctoral Studies

The competent bodies for the organization and operation of the Postgraduate Programs and doctoral studies (article 91 of Law 4957/2022) are:

The Senate of the Foundation

The Committee of Postgraduate
Studies The Assembly of the
Department

The Coordinating Committee of the
Postgraduate Program The Director of
the Postgraduate Program

The academic profile and mission of the Department of Accounting and Information Systems

The Department of Accounting and Information Systems formulates its own fundamental values and the basic purpose of the department, as well as its future mission and the stages (goals) of its achievement for the next ten years. The scientific field of the Department is part of the internationally established scientific fields of Higher Education, as defined by UNESCO, and is interdisciplinary, as it combines the scientific fields of Accounting and Information Systems. Today it is the only university department in Greece that offers this subject of study.

The curriculum of the Department of Accounting and Information Systems covers the subject of Accounting and Information Systems Science, as well as its applications in the private and public sector.

The Department of Accounting and Information Systems has always been one of the largest Departments of the SFA, as approximately 2,000 students are enrolled and attended.

The curriculum of the Department is adapted to the Greek reality and aims to meet the needs of the labor market in the field of Accounting and Information Systems. It offers specialized knowledge and excellent training of students on issues related to the organization and operation of financial and accounting services of businesses and organizations, banks, brokerage and insurance companies and their operation and monitoring information systems.

In all semesters of study, theoretical instruction is included,

laboratory and tutorial exercises, as well as practice exercises and applications in real or virtual situations, studies and educational visits to accounting departments of companies and organizations.

The Undergraduate Program of the Department of Accounting and Information Systems includes a total of 70 courses, of which 3 are foreign language courses intended for foreign students. There are no specializations in the Undergraduate Program and therefore no specialization or specialization courses are offered. Of the total courses offered by the Undergraduate Program (excluding foreign language courses), 32 courses are compulsory courses (48%) and 35 are compulsory elective courses (52%). Apart from these courses, no additional free elective courses are offered. In order to obtain a degree, students must have successfully attended all the compulsory courses of the Undergraduate Program and 3 compulsory elective courses per semester from the 5th to the 8th semester, i.e. a total of 44 courses.

There is a gradual gradation of the specialization of the courses: the first semesters of study include, among others, general infrastructure courses of positive and theoretical sciences, as well as various introductory courses, followed by courses of special infrastructure – core, which form the basis of the Sciences of Accounting and Information Systems, while in the advanced semesters specialty courses are taught that constitute the nature and destination of the Department.

The duration of studies is eight (8) semesters. The structure of the Undergraduate Program gradually covers, in terms of required knowledge, the various cognitive subjects. However, there is no system of prerequisite and dependent courses in place because it was not considered appropriate and functional. Exceptionally, the undertaking of a Dissertation as a compulsory elective course of the 8 semester requires the successful attendance of the compulsory course RESEARCH METHODOLOGY.

b. The University's strategy for its academic development

The priorities for the development of the Department of Accounting and Information Systems include education, research, connection with society, internationalization, university environment and quality assurance. In particular, the strategy of the International University includes the six-monthly evaluation of educational work, the monitoring of the graduation rate of students, the staffing of the department with permanent staff, the improvement of services to students. It also includes the enhancement of the offer of lifelong learning programs, the attraction of new researchers and the strengthening of research collaborations, the establishment of spin-offs and the promotion of the research work of the department.

Postgraduate Studies Program

M.Sc. in Law and Digital Entrepreneurship

Information about the MSc in Law and Digital Entrepreneurship

The MSc "Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα" and with the English title MSc "Law and Digital Entrepreneurship" as an MSc of the Department of Accounting and Information Systems of the IHU is fully recognized by the state like any MSc of Universities and awards the title of Postgraduate Specialization Diploma (M.Sc.) in the subject of "Law and Digital Entrepreneurship".

For the award of the Master's Thesis, successful attendance is required, which requires the attendance of 10 courses and the collection of 90 educational (ek) credits (credits), including the preparation of a diploma thesis, which corresponds to 30 million credits.

Level of qualification

According to the National Qualifications Framework, the
The awarded title belongs to the 7th level of studies (Postgraduate studies).

Access to further studies

After obtaining the Master's degree, students who wish can continue at the 8th level of studies (Doctoral studies)

Approval of the M.Sc.

The proposal for the establishment and the Feasibility – Sustainability Study of the MSc were prepared by the faculty members of the Department of Accounting and Information Systems and approved by the Assembly of the Department of Accounting and Information Systems with the no. 25/25-9-2024 Act of.

The Department has the necessary building-material infrastructure and the necessary teaching and other staff for the implementation of the Postgraduate Program. and E.T.E.P. of the Department ensuring validity and interdisciplinarity.

Duration of operation of the Postgraduate Program

The duration of operation of the Postgraduate Program is set at five (5) academic years, i.e. until the academic year 2029-2030, provided that it meets the criteria of internal and external evaluation, in accordance with article 87 of Law 4957/2022 (with the possibility of renewal under the terms of the current legislation).

Objective of the Postgraduate Program

The objective of the program is the integrated and in-depth approach to the parameters that determine the present and future of the establishment and operation of commercial enterprises, their sustainability, their development and expansion, their digital transformation, the applications of artificial intelligence and business systems to create a regime and climate of healthy growth and competitiveness in the Greek and global market.

Purpose.

The aim of the program is: is to deepen and promote knowledge in "Law and Digital Entrepreneurship" through an interdisciplinary approach to legal and economic science and informatics and in particular the integrated and in-depth approach to the parameters that determine the present and future of the establishment and operation of commercial enterprises, sustainability, the development and expansion of these, their digital transformation, the development of innovative actions and activities, the development and safeguarding of intellectual property rights, the applications of artificial intelligence and business systems to create a regime and climate of healthy growth and competitiveness in the Greek and global market, the specialization of students in them and the formation of executives capable of responding to the professional field of businesses, organizations and the public sector and promote the development of research and its applications in the aforementioned subjects.

Objectives of the Postgraduate Program

The specific objectives of the MSc are:

- The promotion of knowledge in these subjects.
- The development of research in the relevant scientific areas of the Programme.
- The production of scientists capable of pursuing an academic career.
- To meet the needs at postgraduate level for trained business executives in the private and public sector.
- The provision of the necessary, high-level, knowledge to lawyers and economists for efficient and effective control of the operating conditions of businesses, human and financial resources in commercial enterprises.
- To develop interest and understanding of the increasingly complex and dynamic commercial and international business environment.
- The preparation of executives capable of promoting the development of Greek businesses both at home and abroad.

- The training of lawyers and economists for the operation and development of enterprises and their transactions with State-dependent organizations and services.
- The approach, research and promotion of alternative ways of dispute resolution focusing on the institution of mediation.

Learning Outcomes of the M.Sc.

The MSc provides a Specialization Level of seven (7), according to the National Qualifications Framework. The learning outcomes of the Postgraduate Program concern all the knowledge, skills and abilities that postgraduate students must know, understand and apply after the successful completion of the Postgraduate Program. The learning outcomes contribute substantially to the application of the appropriate methodology for planning and exercising the teaching work (lectures, tutorials, seminars, individual and group assignments, practice exercises, educational materials and educational resources).

The learning outcomes are measurable, directly linked to specific forms of evaluation, in order to verify that they are achieved by postgraduate students, provide transparency of qualifications and contribute to the quality assurance of the educational work of the teachers of the Postgraduate Program.

In terms of **knowledge**, it provides specialized knowledge in the field of "Law and Digital Entrepreneurship", in relation to the undergraduate curriculum (level 6), which contains sufficient data from cutting-edge scientific developments and constitutes the basis for original thinking, research and professional activity. Cultivates a critical understanding of the principles, theories, methodologies and practices of the field of "Law and Digital Entrepreneurship", as well as its interconnection with other disciplines, such as business and industrial property law, digital economy, artificial intelligence, digital transformation of companies, financial systems and economic tools of entrepreneurship, dispute resolution and negotiations, etc.

In terms of **competences**, apply professionally the specialized knowledge and skills acquired and effectively address new, interdisciplinary and unforeseen issues. Solve problems and make strategic decisions based on inductive thinking. Contribute to the development of knowledge and practices in the professional and business field and have operational capacity in crisis management.

As far as skills are concerned, graduates are able to apply with fluency the theories and methodologies of the field of "Law and Digital Entrepreneurship" and in particular commercial, economic and labor law, digital economy and financial and accounting systems in their researches, studies and work in a critical and creative way.

Also, to apply with originality the acquired knowledge in research, analysis and development of innovative solutions to complex, interdisciplinary issues. Evaluate, interpret and promote modern scientific research and studies relevant to their field of knowledge.

At a scientific, social and professional level, the constantly changing legal, economic and business environment and the need for specialized knowledge of the legislative framework, economics and informatics, require the search for new means and methods in business law, artificial intelligence, economics and the modern operation and management of private and public sector enterprises and make postgraduate specialization necessary. This MSc seeks to cover the constantly expressed by businesses shortage of specialized executives and business consultants in the latest developments in economics and technology.

Therefore, the MSc is an evolution of the undergraduate program of the Department of Accounting and Information Systems and responds, based on its content and the specialization provided, to the objectives of the Department and to the needs of businesses, organizations and society and the economy in general.

Admission requirements for the Postgraduate Program

Categories of graduates admitted.

In the Postgraduate Program "Law and Digital Entrepreneurship" are accepted after selection based on academic criteria, graduates of Higher Education Institutions in Greece or recognized equivalent Institutions abroad, who have sufficient knowledge of a foreign language. In particular, graduates of the Departments of Economics, Law, Accounting, Business Administration, Informatics, Information Systems, International Relations, Political Science and other scientific subjects related to the program are admitted, but not exclusively.

The selection of students is made in accordance with Law 4957/2022 and the provisions of the Postgraduate Studies Regulation. Every year, during the Spring Semester, by decision of the Assembly of the Department of Accounting and Information Systems, a notice for the admission of postgraduate students to the Postgraduate Program, the beginning of which is scheduled for the next academic year, is published in the press and posted on the website of the Postgraduate Program, the Department and the Foundation.

The selection process of candidate students takes place after submission of an online application and submission of specific supporting documents, as specified in the notice. For the selection of students, criteria are taken into account and credited, which are specified in the Rules of Operation of the Postgraduate Programs.

sum of the individual scores in the evaluation criteria. Upon completion of the evaluation procedures, the competent Candidate Evaluation Committee (E.A.Y.) draws up a merit list of successful and runners-up, in order of ranking, according to the selection criteria and the weighting factors per criterion and submits it for approval to the Assembly of the Department. Successful candidates are considered candidates who have obtained a ranking position up to the maximum limit for admission. The H.A.Y. may also consider as successful candidates candidates who tied with the last successful candidate. In case of a tie

, between the candidate of the last announced position of admission and the next, then all tied candidates are admitted to the Postgraduate Program. Runners-up are considered candidates who have obtained a ranking position in the ranking order, beyond the maximum student admission limit, having the right to register in case the runners-up do not accept the position or do not register on time.

The successful candidates and / or runners-up are informed by the Secretariat of the Postgraduate Program to enroll in the Postgraduate Program within a deadline determined by the Assembly of the Department. Admitted postgraduate students can be informed about this from the website of the Postgraduate Program or from the Secretariat of the Postgraduate Program. Those of them who do not register on time, lose the right to enroll in the Postgraduate Program, unless they invoke reasons of force majeure or serious illness, by submitting the relevant supporting documents. In this case, the Department Assembly judges the reasons given by the candidates and decides on them.

In case of non-registration of one or more students, the runners-up, if any, will be invited, based on their ranking in the approved evaluation list, to enroll in the Program. The replacement procedure may be applied as many times as necessary in order to fill the required number of candidates in accordance with the regulation of this Postgraduate Program.

'tie'. The substitution procedure can also be applied in case of refusal of several candidates. In any case, the replacement of a position is allowed up to one day before the beginning of the courses of the Postgraduate Program. Any subsequent replacement can be accepted only after the agreement of the Assembly of the Department.

Number of Admissions

The number of students admitted to the program per department and per semester is set at a maximum of thirty-five (35) students, not including tied students, if any. In addition to the number of admissions, members of E.E.P., E.D.I.P. are also admitted. and E.T.E.P. who hold a title of the first cycle of studies of Universities.

Enrollment in the M.Sc.

Student status is acquired upon registration of the student in the Postgraduate Program. The registration of the student in the program and attendance is mandatory for all students.

At the beginning of the academic semester, before the start of the courses, the dates of registration of students are determined and announced. Registration must be done before the registration deadline. Violation of the registration deadline is equivalent to loss of the ability to attend the current

semester. In this case, the continuation of studies requires a decision of the Coordinating Committee.

Registered students who fall under the case of exemption from tuition fees may submit to the Secretariat of the Department the relevant supporting documents and an application for exemption from tuition fees. The relevant supporting documents include the last individual (if any) and/or family income tax statement. The Departmental Assembly, after examining the relevant supporting documents in accordance with the legislation in force each time, proposes to the Department Assembly for approval the list of students who meet the relevant requirements for exemption from tuition fees.

Course Recognition

By analogy with Art. 23, par.2 of the Internal Regulation of Operation of the IHU (Government Gazette 4889 issue B / 06.11.2020), students may recognize courses of the curriculum of the relevant Postgraduate Program, with grade and credits (ECTS) corresponding to the curriculum of the Department, in which they have been successfully examined in a similar Department in Greece or abroad (second cycle of studies), provided that their syllabus coincides with the course syllabus of the relevant Postgraduate Program.

The recognition of courses in the cases of the above paragraphs is carried out by decision of the CC and the Assembly of the relevant Department, after submitting a relevant application to the Secretariat of the Department.

Duration of studies

The duration for the award of the Postgraduate Diploma (MSc) is three (3) Semesters for the Full-Time Program and six (5) Semesters for the Part-Time Program.

The maximum time allowed for completion of studies is set at six (6) academic semesters.

In case the maximum time limit of attendance is exceeded, the Director of the Postgraduate Program informs the CC and then the General Assembly, which may decide the deletion of the student from the Postgraduate Program.

Suspension of studies

The Assembly of the Department may approve the reasoned

Suspension of the studies of a postgraduate student upon his/her request and recommendation of the Coordinating Committee of the Postgraduate Program. Postgraduate students who have received educational leave from their Employment Agency for their studies in the Postgraduate Program are not entitled to suspension of studies during the same period. Semesters of suspension of student status are not counted towards the maximum duration of regular studies. During the suspension of studies, the student status is lifted and all relevant rights of the student are suspended. Student status is automatically regained after the suspension expires. After the suspension is lifted, the graduate student will continue from the point of study where the suspension began.

A student who repeats his/her studies is obliged to attend the courses, seminars, practical exercises, etc., in which he/she was not successfully

evaluated before the suspension of his/her studies. The postgraduate student who receives a suspension permit, when he/she resumes his/her studies, remains subject to the attendance status of the time he/she registers as a postgraduate student.

Extension of studies

In special cases, the Assembly of the Department of Accounting and Information Systems may approve an extension of studies in the Postgraduate Program of up to three (3) additional academic semesters, provided that the postgraduate student has submitted a written application to the Assembly of the Department, stating the reasons for requesting the extension. The total duration of study in the MSc cannot exceed three years for the full-time program and six years for the part-time program.

Arrangements for academic guidance

Secretariat

The Secretariat of the Department of Accounting and Information Systems, together with the Secretariat of the Postgraduate Program, are responsible for the administrative support, organization and operation of postgraduate studies, as well as for the processing of registration, examinations, grades, certificates and awarding postgraduate degrees to the students of the school. The Secretariat is located in the building of the Department and accepts students and the public, serves by phone and electronically, daily 08.00am-15.00pm. Announcements regarding the implementation of the Postgraduate Program are posted on the electronic training platform, which is accessible to students, through the website of the Postgraduate Program

Study advisors

Following the recommendation of the director of the MSc to the coordinating committee of the MSc, **a tutor is appointed** by all the teachers in the postgraduate program. The list of consultants

Studies are announced before the beginning of the academic year.

The student advisor monitors the progress of the student, provides him with specific information about the program and the correlation of studies in the Postgraduate Program with his scientific background and professional prospects, discusses with the student his future plans for his professional and scientific development, advises him to improve his work in relation to the requirements of his studies, for the use of the resources and infrastructure of the Department, and in general, for organizational or administrative issues and may suggest issues concerning him to the Director of Studies. The study advisor does not necessarily undertake the supervision of the student's dissertation. Students are strongly advised to communicate at regular intervals with their advisors.

Website of the M.Sc.

The Postgraduate Program has a website in Greek and English. The official website of the Postgraduate Program is constantly updated and provides all the information about the Postgraduate Program. It is the official information place for postgraduate students. The Academic Calendar of the Postgraduate Program is also posted on the website.

Part Two

General principles

The Postgraduate Program "Law and Digital Entrepreneurship" is part of the educational and research strategic planning of the Department of Accounting and Information Systems (article 60 / law 4610 / 2019, Government Gazette 70A') which aims to meet the modern needs of the country.

The Postgraduate Program refers to related specialties and aims to further promote scientific knowledge and promote research taking into account primarily the country's development needs.

For the further promotion and enhancement of the Postgraduate Program, the Department may collaborate with recognized research institutions in Greece or abroad, which have sufficient scientific staff and have the necessary logistical infrastructure.

Organization-Operation of the MSc in Law and Digital Entrepreneurship

Law 4957/2022 on Postgraduate Studies applies to the organization and general operation of the Postgraduate Program, with its amendments from time to time. The governing bodies of the MSc are the following:

The Coordinating Committee of the Postgraduate Program consists of five members and consists of faculty members of the Department of Accounting and Information Systems who have undertaken postgraduate work and are responsible for the coordination and supervision of the Postgraduate Program as well as for

any matter of administrative or organizational nature related to postgraduate studies. The committee is formed after approval by the Assembly of the Department, with a two-year term.

The Director of each Postgraduate Program is a member of the C.C. and is appointed by decision of the Assembly of the Department for a two-year term. He presides over the S.E., is a faculty member of the first level or of the rank of alternate, is of the same or related subject with the subject of the Postgraduate Program and performs the duties defined in the law and the Regulation of Postgraduate Studies. It is responsible for organizing, operating and promoting the effective implementation of the program. In particular, the Director convenes and chairs the coordinating committee, proposes to the Assembly of the Department any issue concerning the effective operation of the Postgraduate Program, coordinates the teaching staff and implements the decisions of the collegiate bodies.

Tutors

1. The teaching work of the Postgraduate Program is assigned, following a decision of the Assembly of the Department of Accounting and Information Systems in the following categories of teachers:

a) members of Teaching Research Staff (T.E.P.), Special Educational Staff (E.E.P.), Laboratory Teaching Staff (E.D.I.P.) and Special Technical Laboratory Staff (E.T.E.P.) of the Department or other Departments of the same or another Higher Education Institution (HEI) or Higher Military Educational Institution (ASEI), with additional employment beyond their legal

- obligations, if the Postgraduate Program has tuition fees,
- b) emeritus professors or retired faculty members of the Department or other Departments of the same or another HEI,
- (c) associate professors; (d) teaching assistants;
- (e) visiting professors or visiting researchers;
- f) researchers and special operational scientists of research and technological bodies referred to in article 13A of Law 4310/2014 (A' 258) or other research centers and institutes in Greece or abroad,
- g) scientists of recognized prestige, who have specialized knowledge and relevant experience in the subject of the Postgraduate Program.

The assignment of the teaching work of the Postgraduate Program is carried out by decision of the Assembly of the Department upon the recommendation of the Coordinating Committee of the Postgraduate Program, if any, otherwise of the Director of the Postgraduate Program.

The right to supervise diploma theses has the teachers of per. a) to f) of the above para. 1 provided they hold a PhD. By decision of the Assembly, the supervision of diploma theses may also be assigned to faculty members, E.E.P. and E.D.I.P. of the Department, who have not undertaken teaching work in the Postgraduate Program.

2. All categories of teachers may be paid exclusively from the resources of the Postgraduate Program. No remuneration or other benefit may be paid from the state budget or the public investment program. By decision of the Assembly on the assignment of the teaching work, the amount of remuneration of each teacher is determined. In particular, teachers who have the status of faculty members may be additionally remunerated for work they offer to the Postgraduate Program, provided that they fulfill their minimum legal obligations, as defined in para. 2 of article 155 of Law 4957/2022. The same applies proportionally to the members of E.E.P., E.D.I.P. and E.T.E.P., provided that they fulfill their minimum legal obligations.

3. By decision of the Assembly of the Department, auxiliary teaching work may be assigned to doctoral candidates of the Department or the School, under the supervision of a teacher of the Postgraduate Program.

4. By decision of the Assembly of the Department, which is taken upon the recommendation of the Director of the Postgraduate Program, distinguished scientists who have a position or qualifications as a professor or researcher in a research center, artists or scientists of recognized prestige with specialized knowledge or relevant experience in the subject of the Postgraduate Program, are invited by the country or abroad, to meet the educational needs of the Postgraduate Program.

5. The Assembly of the Department, upon the recommendation of the Department, approves per course as scientific coordinators of the courses faculty members or retired faculty members of the Department or by reasoned decision faculty members of other Departments of the Institution or other Institutions or external collaborators who meet the criteria of the law.

6. The course manager is responsible for organizing the content of the course lectures, organizing, updating and providing educational material, including the material available on online platforms, supervising/guiding the work of postgraduate students within the course and evaluating students. It

is also responsible for submitting to the C.E. a proposal regarding the list of lectures of the course and the teachers.

The assignment of teaching all or part of a course in the above categories is made by decision of the Assembly of the Department, following the positive recommendation of the Coordinating Committee, in accordance with the provisions of the law.

The content, objectives and orientation of the Postgraduate Program (extroversion, interdisciplinarity, emphasis on excellence), as well as the objective of linking the Postgraduate Program with the needs of the business, educational and productive potential of the country, require the competent participation of teachers outside the relevant Department or invited guests (article 83 of Law 4957/2022) of recognized scientific and professional experience. The course leader may propose specific thematic units of his course that are required to be covered by specialists with recognized prestige in their field, who must hold a doctoral degree unless their subject is of exceptional and indisputable specificity for which it is not possible or usual to prepare a doctoral dissertation in accordance with the current legislation, in order to launch a call for expressions of interest.

Structure

Start of courses

Courses begin in the winter semester of each academic year. The exact date is determined each time by the Coordinating Committee and announced by it. Each semester includes thirteen (13) full teaching weeks. Lessons can be organized in modular form and not per week, without reducing the total number of teaching hours.

Academic Calendar of the Program

At the beginning of each Academic Year and before the beginning of the courses, the annual Academic Calendar of the Program is posted on the website of the Postgraduate Program, which has been edited by the Director of the Postgraduate Program and has been approved by the Assembly and which includes the start and end dates of teaching periods, exam periods, holidays, etc. The Academic Calendar of the Postgraduate Studies Program is harmonized as much as possible with the Academic Calendar of the undergraduate programs of study of the Institution. The timetable of courses/exercises, the examination schedule and the deadline for the delivery of each semester's papers are specified in the Study Guide of the Postgraduate Program, which is prepared by the Director of the Postgraduate Program and announced by the Academic Council before the beginning of the Academic Year.

Program Structure-Credits (ECTS)

Courses and teaching and research activities are spread over three (3) academic semesters. The semesters include 13 weeks of teaching and course examinations and are defined as follows:

Fall semester: October–February

Spring semester: March–July

The Program also provides the opportunity for part-time Postgraduate Studies in five (5) semesters.

The teaching of courses by means of distance education, synchronous and asynchronous, can be carried out, fully in accordance with the applicable law. The Department has the appropriate technical infrastructure for synchronous and asynchronous distance learning to meet educational needs.

In this way of teaching:

- Accessibility to the monitoring of the specific subject offered by the Postgraduate Program is increased through the provision of equal opportunities for participation in the educational process to a number of interested parties throughout the country and it is easier for working students / students from the region and / or abroad to have access to the educational material, without requiring their continuous physical presence.
- It is possible to teach distinguished scientists in the field of Economics and Law from Universities and Research Centers in the region or abroad who do not have the possibility of face-to-face presence. In this way, the level of teaching, knowledge and experience gained by the students of the Postgraduate Program is improved.
- Continuous support of students is offered throughout the duration of the Postgraduate Program, in addition to face-to-face meetings with the teachers.
- Direct connection of students with external sources of knowledge and increased possibilities of cooperation with trainers and geographically dispersed trainees are provided.

The courses are described by assigning credits to all independent educational elements and their activities and therefore it is possible to transfer and accumulate successful performance in corresponding postgraduate programs of other HEIs at national and European level.

The total number of ECTS required for the acquisition of the MSc amounts to ninety (90), thirty (30) credits per academic semester. Each ECTS corresponds to

25 hours of workload. The thirty (30) credits of each academic semester of full-time study or writing of the Thesis are valued at approximately 750 hours of workload required to be paid by each postgraduate student.

All courses of the Postgraduate Program are compulsory, include in total

39 teaching hours (lectures, exercises, tutorials, case studies) and each course corresponds to 6 credits. Courses can be organized in modular form and not per week, without reducing the total number of teaching hours. The lessons are taught mainly in the afternoon and mainly on Wednesday, Friday and Saturday, according to the timetable. The tutorial hours can be held on other days of the week.

Courses, which are scheduled and do not take place for any reason, are transferred by the instructor and are conducted on a different date, remotely. Course replacements by teachers must be made in consultation with the secretariat and the S.E. or the Director of the Postgraduate Program. To improve the curriculum, the analytical

Course outlines and the know-how offered to postgraduate students require: a) the continuous updating of academic managers and postgraduate students through site visits to companies, organizations, innovative actions and b) the transfer of modern and innovative knowledge through the invitation of high-profile scientists and professionals in the domestic and/or foreign sector. The invitation and the travel and hospitality expenses of the

Director of the Postgraduate Program, the teachers and the invited speakers are borne by the special budget code of the Postgraduate Program, upon the recommendation of its Director and decision of the Coordinating Committee, in accordance with the applicable legislation.

During the third semester, the postgraduate thesis is prepared, which corresponds to thirty (30) ECTS credits.

The total number of courses of the program that postgraduate students must attend amounts to ten (10): five (5) compulsory courses in the first semester corresponding to thirty (30) credits (ECTS), five (5) compulsory courses in the second semester corresponding to thirty (30) credits (ECTS). Also, in the third semester, they must write a diploma thesis corresponding to thirty (30) credits (ECTS). Ninety (90) credits are required to obtain a Postgraduate Diploma.

The regular review of the curriculum of the Postgraduate Program may take place every two years. In this case, the Assembly appoints a Committee for the Review of the Curriculum, which recommends the revision of the Program for final approval.

Upon recommendation of the Assembly and approval of the Senate, courses may be redistributed in the Program, the program and the content of the courses may be modified.

Program of Studies of the Postgraduate Program

The profile of the MSc is formed on the basis of the general specifications of the respective programs of Greek and foreign Universities and the aim of its content and orientation to meet the modern requirements of Economics, Business Law (private and public sector) and Informatics.

The language of instruction and preparation of the diploma thesis is Greek or English. Teaching methods include, among others: lectures, practice exercises, field studies, simulations, participation in groups, project, practical applications, seminars or tutorials.

A full detailed program of each course is posted on the website of the MSc at the beginning of each semester.

The Curriculum includes:

The titles of the courses, their content and the hours

teaching, which includes any form of teaching work, the learning outcomes, as reflected in the individual outlines of the courses and the educational/research activities included in them, the credits for each course and the credits for the award of a degree, the way and time of course evaluation.

The courses are structured in the following teaching program, per semester, as follows:

FULL-TIME PROGRAM

A' Semester, Compulsory courses

Code	Courses	Credits (ECTS)
VBL-FI	VALUATION AND BUSINESS LAW - FINANCIAL INFORMATION	6
TTB	TAX TREATMENT OF BUSINESSES	6
FM	FINANCING METHODS AND DIGITAL ECONOMY	6
HRDB	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT IN DIGITAL BUSINESS	6
DEI	DIGITAL ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION	6
	TOTAL	30

B' Semester, Compulsory courses

Code	Courses	Credits (ECTS)
FTBRS	FINANCIAL TRANSACTIONS AND BUSINESS RESOURCE SYSTEMS	6
TLCB	TRANSACTION LAW AND CONSUMER BEHAVIOUR IN THE DIGITAL MARKET	6
AIL	ARTIFICIAL INTELLIGENCE AND LAW	6
DECL	DIGITAL ECONOMY AND COMPETITION LAW	6
NM	NEGOTIATIONS AND MEDIATION	6
	TOTAL	30

C' Semester

Code	Course	Credits (ECTS)
D	Elaboration of Diploma Thesis (Final Dissertation)	30
	TOTAL	30

PART-TIME PROGRAM

A' Semester, Compulsory courses

Code	Courses	Credits (ECTS)
VBL-FI	VALUATION AND BUSINESS LAW - FINANCIAL INFORMATION	6
TTB	TAX TREATMENT OF BUSINESSES	6
FM	FINANCING METHODS AND DIGITAL ECONOMY	6
	TOTAL	18

B' Semester, Compulsory courses

Code	Courses	Credits (ECTS)
FTBRS	FINANCIAL TRANSACTIONS AND BUSINESS RESOURCE SYSTEMS	6
TLCB	TRANSACTION LAW AND CONSUMER BEHAVIOUR IN THE DIGITAL MARKET	6
AIL	ARTIFICIAL INTELLIGENCE AND LAW	6
	TOTAL	18

C' Semester Compulsory courses

Code	Courses	Credits (ECTS)
HRDB	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT IN DIGITAL BUSINESS	6
DEI	DIGITAL ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION	6
	TOTAL	12

D' Semester, Compulsory courses

Code	Courses	Credit Credits (ECTS)
DECL	DIGITAL ECONOMY AND COMPETITION LAW	6
NM	NEGOTIATIONS AND MEDIATION	6
	TOTAL	12

E' Semester

Code	Course	Credits (ECTS)
1	Elaboration of Diploma Thesis (Final Dissertation)	30

Examinations and Evaluation of Postgraduate Students

The evaluation and grading in each course is the exclusive responsibility of the scientific director of the course, is done in complete independence from the other courses and is a derivative of the objective assessment of the student's performance in that course. The evaluation criteria are clearly defined, announced at the beginning of the academic semester by the scientific coordinator of the course and listed in the outline of each course posted on the website of the Postgraduate Program.

a) The examination periods for all courses are two, as these are determined each time in the Academic calendar of the Postgraduate Program.

Winter semester courses: January/February & September

Spring semester courses: June/July & September.

The exams are held in person or remotely. The remote examinations are conducted in accordance with the instructions and rules of the University in a way that ensures the integrity of the process and the protection of students' personal data and after the students have accepted the terms of the examination.

b) The final grade of each course results from the overall assessment of students' performance in specific areas (e.g. assignments, exams) according to the instructions provided by each instructor at the beginning of the semester. The minimum acceptable grade for successful examination of a course is grade five (5) (on a scale of 0-10).

c) For the assignments prepared within the framework of the courses of the Postgraduate Program, the provisions of each kind apply in full plagiarism, in accordance with applicable law. For the protection of copyright, special software is used within the framework of the Postgraduate Program for the control of all kinds of work, in order to avoid incidents of plagiarism.

d) After the announcement of the results and within five (5) days, the student may request the presentation of his writing on the day and time specified by the course leader. The student has the right to submit a rescoring request to the Director of Studies of the Postgraduate Program within ten (10) days from the date of posting of the grade of the course in the electronic course management system. The final grade is submitted for approval to the Director of the Postgraduate Program and is posted by the scientific director of the course in the electronic course management system. The student who wishes to set a minimum grade limit in a specific course(s) has the right to declare

"clause", stating and signing on his/her written document the minimum grade he/she wishes. In case of failure, he/she returns to the next examination period. After the above deadlines, the course managers upload the final grade statement to the e-course management system.

e) In case of failure of the postgraduate student in one or more courses of the Postgraduate Program (score below five), the possibility of re-examination is provided during September.

Postgraduate Thesis

Postgraduate students prepare and write a postgraduate thesis on a topic related to the subject of the Postgraduate Program. The workload required to be paid by each postgraduate student during the preparation of his/her dissertation is estimated at a workload of seven hundred and fifty (750) hours, which correspond to thirty (30) credits.

The duration of the postgraduate thesis cannot be less than one semester. Its support takes place after the end of the third semester, provided that the student has been successfully examined in all the courses of the Postgraduate Program and has settled all his/her financial obligations to the Postgraduate Program.

The proposed dissertation topics are declared in the Postgraduate Thesis by the instructors of the Postgraduate Program in the middle of the second semester, posted on the DIPLOMA page on the Asynchronous Eclass/eLearning platform of the Postgraduate Program and students choose the topic of their dissertation from the posted topics. Each faculty member of the Department, Retired Faculty Member and EDIP member with a Ph.D. of the Department who teaches at the Postgraduate Program declares up to five

(5) Proposed dissertation topics belonging to the

his field of expertise. Students may also propose specific topics related to their interests within the same deadline. In case more than one postgraduate student chooses the same topic, the supervisor of the specific topic of the dissertation has the responsibility to settle the issue in the best way for the students.

The C.E. after the submission of the candidate's dissertation proposal, which indicates the proposed title of the dissertation and the proposed supervisor and to which a protocol of the proposed thesis is attached, approves the appointment of the supervisor. The student's application should have the approval of the proposed supervisor. Students' applications are submitted to the Secretariat of the Postgraduate Program no later than the beginning of the third semester of their studies. The list with the titles of the diploma theses and the corresponding three-member examination committees are posted on the page of the course DIPLOMAS in Eclass/elearning of the Postgraduate Program.

Supervisor of the Postgraduate Thesis - Three-member Examination Committee

The supervisor of the Master's Thesis is a lecturer of the relevant Postgraduate Program, a faculty member or a retired faculty member or a member of the Teaching and Research Staff. holder of a Ph.D., Accounting and Information Systems of the IHU. The supervisor is a member of the

three-member selection board. For the appointment of the three-member examination committee, the Coordinating Committee, in its decision, takes into account a relevant proposal of the Supervisor for the other two (2) members of the three-member examination committee. The members of the three-member examination committee must have the same or a related scientific specialty with the subject of the dissertation. In exceptional cases of objective inability to perform supervision duties for a long period of time or existence of any other important reason or at the request of the student in the above cases, the S.C. may, upon justification of its decision, replace the supervisor or Member of the three-member Examination Committee. The design of each student's Master's Thesis is the responsibility of the Supervisor. During the preparation of a research Diploma Thesis, the student is obliged to deal with the collection and/or analysis of primary or secondary data.

Writing of the Postgraduate Thesis: After the end of the collection and processing of the data, the writing of the dissertation follows in Greek or English, following a relevant application by the postgraduate student with the agreement of the supervisor and approval by the Coordinating Committee of the Postgraduate Program. which is posted on the website of the M.Sc.

The diploma thesis must present in a specific and clear way the research problem, the nature and importance of the study, the review of the existing literature, the methodology of examining the problem, the research findings, the commentary of the findings and finally recommendations for further investigation of the issue. Detailed instructions for the writing of the Postgraduate Thesis are given in the Guide for the Writing of the Diploma Thesis, which is posted on the website of the Postgraduate Thesis.

Public presentation and examination of the Master's Thesis. After the completion of the writing of the diploma thesis and the check against plagiarism through the Institutional software **Turnitin** and with the agreement of the Supervising Professor, the candidate submits to the Secretariat the necessary copies of the Diploma Thesis. The public support of the Diploma Thesis is defined by decision of the Coordinating Committee of the Postgraduate Program, in the last week of each month, within the dates listed in the Calendar of Academic Activities and notified to the S.E. and the Secretariat of the Postgraduate Program. In case External Members participate (members of other Departments of the same or another HEI), the possibility of teleconferencing is given for the convenience of External Members. The three-member Examination Committee meets legally for the examination of the Diploma Thesis, only when all three Members are present. The final evaluation and evaluation of the Master's Thesis is carried out by the three-member Examination Committee. The grade of the Master's Thesis results as the average of the examiners' grades. For its approval, the agreement of at least two (2) members of the three-member Examination Committee is required. The minimum acceptable grade of successful examination of the Master's Thesis is grade five (5) (on a scale 0-10). The members of the three-member Examination Committee draw up the relevant dissertation support

report, sign it and then deliver it to the Secretariat of the Postgraduate Program. In any case, the student will not have the right to support the dissertation, if he / she has not been successfully examined in all courses of the Postgraduate Program. In case of rejection of the Postgraduate Diploma Thesis, a new support date is determined by the C.C., at least three (3) months and up to six (6) months after the first crisis. In case of a second failure, the student is removed from the Postgraduate Program following a decision of the Postgraduate Program, following a relevant recommendation of the S.E. of the Postgraduate Program. The evaluation of the postgraduate thesis is based on the ten-point scale (with an accuracy of two decimal places) according to the following grading scale:

"Good" 5,00-6,49

"Very Good" 6.50-8.49

"Excellent" 8.50-10.00

The M.Sc. has as its principle the encouragement of research efforts at postgraduate level, which lead either to announcements in recognized national or international conferences or to publications in reputable Greek or international scientific journals and which contribute significantly to the promotion of the research character of the IHU. To this end, it may establish awards for excellence. After the completion of any corrections proposed by the Committee and before the student's confession, the student must submit to the Library one (1) copy of the approved Postgraduate Thesis in printed and electronic form. For the submission of the Diploma Thesis to the Library, the written consent of the Supervisor is required.

The Postgraduate Theses of the MSc are posted on the website of the University Library and the Institutional Repository.

Dissemination of Scientific Knowledge

The Director, the academic directors, the lecturers and in exceptional cases, the postgraduate students may organize scientific events, participate in conferences, workshops and publish in reputable scientific journals abroad and domestically the generated added scientific knowledge. The scientific activities carried out within the framework of the Postgraduate Program are published on the website of the Postgraduate Program.

Postgraduate Diploma Degree

The final grade of the Postgraduate Diploma (MSc) results from the student's grade in the courses, the Postgraduate Diploma Thesis and all the educational activities provided for in the program, according to the weighting factors of each academic activity. The assessment shall be carried out on the basis of the ten-point scale (to two decimal places) according to the following grading scale:

"Good" 5,00-6,49

"Very good" 6,50-8,49

"Excellent" 8,50-10,00

In detail, the grade of the Postgraduate Diploma (D.M.S.) is the quotient of the algebraic sum of the grades of the courses, as well as of the Postgraduate Diploma Thesis, multiplied by the individual weighting coefficients, depending on the ECTS of the educational activities, to the algebraic

sum of the weighting factors and is given by the following formula:
$$[(\text{course grade} \times \text{weighting factor}) + (\text{thesis grade} \times \text{weighting factor})] / \text{total sum of coefficients.}$$

Performance Excellence

The program grants performance excellence to graduate students who will achieve outstanding performance. The ranking includes only those students who have been successfully examined in all the examined courses in the February or June examination periods, provided that they have been successfully examined in all courses of the previous semesters.

Rights and Obligations of Postgraduate Students

Monitoring the program

Each postgraduate student upon enrollment in the Program:

- accepts the rules of operation of the Postgraduate Program, as mentioned in the Regulation and the Study Guide,
- Accepts the obligations set by the teacher for the teaching and grading management of the course he/she teaches.

Postgraduate students, upon completion of their enrollment in the Postgraduate Program, receive from the Secretariat of the program their personal institutional e-mail address and the corresponding strictly personal code. Any communication of students with the Secretariat, the teachers and the Director of the Postgraduate Program, as well as all educational processes, should be carried out through their institutional account.

Postgraduate students have all the rights and benefits provided for students of the first cycle of studies, until the expiration of any granted extension of study, except for the right to provide free textbooks. The Foundation is obliged to ensure that students with disabilities and/or special needs have access to the proposed textbooks and teaching in accordance with the applicable provisions.

The participation of postgraduate students in the courses is mandatory and is evaluated at the discretion of the instructor. For the certification of the attendance of the courses by the students, a printed and / or digital attendance of the students is kept for all the teaching units of the courses by the Secretariat of the Postgraduate Program. In case the courses are held remotely, a digital attendance list of students should be kept for all the teaching units of the courses by the Secretariat of the Postgraduate Program. The problems that arise regarding the attendance of courses are treated on a case-by-case basis, initially by the scientific director of the course and then by the Director and the S.E. of the Postgraduate Program.

Postgraduate students are invited to participate and attend seminars on research groups, bibliographic information discussions, visits to laboratories and industries that fall within the scope of the Postgraduate Program, conferences/workshops on a subject related to that of the Postgraduate Program, lectures or other scientific events of the Postgraduate Program, etc. Postgraduate students must systematically follow the announcements of the Postgraduate Program and the Department regarding the implementation of the program on the website of the Department and the Postgraduate Program.

Postgraduate students must participate in the collegiate bodies in accordance with the provisions of the relevant laws.

Students must participate in the evaluation of courses, teachers and qualitative and quantitative characteristics of the Postgraduate Program.

A student who has not completed 75% of the hours of attendance of each course is not eligible to participate in the examinations of the course. In case of incomplete attendance in one (1) course, the S.E. of the Postgraduate Program may allow only one attempt to attend it from the beginning or cover the teaching hours with another appropriate educational process, following a proposal by the scientific director and a relevant decision of the S.E. In case of incomplete attendance in more than one (1) course, the Director of the Postgraduate Program recommends to the Assembly of the Department the re-attendance of the courses by the student or the deletion of the student from the Postgraduate Program.

Every postgraduate student has the right to request the suspension of attending courses or preparing a dissertation for a period of one to two academic semesters. The suspension of studies is granted by decision of the Assembly. For the approval of the period of suspension of studies, the structure of the Program of Studies of the Postgraduate Program will be taken into account. The time of interruption of the attendance of the Postgraduate Program is not calculated in case the maximum duration of studies is exceeded.

In case the student wishes to interrupt his/her studies, he/she submits a written statement to the Director of the Postgraduate Program and by decision of the Assembly ceases to have the status of postgraduate student. The Assembly of the Department of Accounting and Information Systems, following the recommendation of the S.C., may decide to expel postgraduate students if:

- exceed the upper limit of absences (25%)
- have failed the initial and repeat examination of a course or courses and have not successfully completed the program

- exceed the maximum duration of studies in the Postgraduate Program
- -have violated the applicable provisions regarding the handling of disciplinary misconduct by the competent disciplinary bodies,
- -automatically at the request of postgraduate students,
- -commit an offense falling under copyright law (Law 2121/93) during the writing of their intended works
- -do not pay the prescribed tuition fee.

Ethical Issues

A basic rule of ethics for students is to avoid plagiarism during the preparation of the assignments assigned to them, during their studies and during the writing of their postgraduate dissertation. Plagiarism is a direct violation of applicable copyright law and its finding entails serious disciplinary sanctions for students who commit this misconduct.

It is expressly prohibited: **a)** the use and reproduction of intellectual creations of third parties, including the educational material used in the courses, in part or in whole, without the written permission of the authors and their appearance by students as their own, during the fulfillment of specific obligations, **b)** the presentation of works prepared collaboratively with other students, as an individual creation, **c)** the resubmission, in whole or in part, of work prepared for the fulfillment of specific teaching or research requirements in the past, for the fulfillment of other or new teaching or research requirements, **d)** any form of copying or collaboration with third parties during any examination process, as well as the use of any kind of aids, notes and electronic means, unless the person in charge of the examination procedure authorises the use of these.

The Postgraduate Diploma Theses are prepared exclusively by the postgraduate students who have undertaken them, otherwise the student is deleted from the Postgraduate Program and in case he/she has already received the relevant degree (MSc), it is revoked by relevant decisions of the competent bodies.

The texts of the dissertations must be original. Recourse to works by other authors must be referred to accordingly and the established rules of use of external sources in the writing of scientific papers must be followed. Any copying of another author's or creator's work is considered serious academic misconduct, is contrary to copyright law (see Law 2121/1993) and is subject to the legal protection regulations.

Students must respect and protect the facilities and equipment of the Institution, ensure the safeguarding of Public Health, the cleanliness of its premises and avoid causing or fomenting riots or inappropriate behavior that may cause damage to its buildings, facilities and property.

Students must not use or allow the premises or facilities of the Foundation to be used for illegal acts or acts that offend the image or good reputation of the Institution and must not participate in acts that are inconsistent with the academic mission of the University or hinder its proper functioning (of its bodies and services, teaching and research), academic freedom in research and teaching and the free expression and circulation of ideas.

The recording or filming by students of the lectures of the teachers is not allowed, except with the written consent of the instructor and all students present.

Confession and Award of Diploma of Postgraduate Studies

The Postgraduate Program entitled "Law and Digital Entrepreneurship" leads exclusively to the award of a Postgraduate Diploma in "Law and Digital Entrepreneurship".

The Postgraduate Diploma (MSc) is a public document. It is signed by the Rector and the Head of the Department or their legal substitutes. The graduate of the Postgraduate Program may be issued, before the award of the Diploma, a certificate of completion of studies stating the date on which the attendance of the Program was successfully completed. Postgraduate students must have successfully met all academic obligations of the Program and have paid all their financial obligations, as well as any obligations towards the Student Welfare and the Library of the Institution, in order to receive either the Postgraduate Diploma or the Certificate of Completion of Studies. The names of the graduates are approved by the Assembly of the Department, which ascertains the successful completion of the studies in order to be awarded the MSc article 82, par.2, subpara. e, of Law 4957/2022.

Diploma Supplement

To the Postgraduate Diplomas awarded by the CYQAA, the Diploma Supplement is attached, which is an explanatory document that provides information on the nature, level, general context of education, duration and content of the program of study, qualifications and specialization acquired by the graduate

and its grade according to the European Credit System (ECTS), the educational activities, which have been successfully completed, and does not replace the official degree or the transcript of courses awarded by the Institutions.

Confession

The confession takes place within the framework of the Assembly of the Department of Accounting and Information Systems of the CYQAA, in a place inside or outside the Institution, in the presence of the Director of the Postgraduate Program, the Head of the Department or his Deputy, the Coordinating Committee of the Postgraduate Program and, where appropriate, a representative of the Rector.

Internal and External Evaluation Process of the Postgraduate Program

Internal Evaluation

The aim of the MSc is to ensure the quality and continuous upgrading of the educational services provided. In this context, the process of evaluation of courses and teachers by postgraduate students is included, article 87 of Law 4957/2022. The evaluation of the courses, the teachers and the qualitative and quantitative characteristics of the Postgraduate Program is carried out in accordance with the current legislation and the decisions of the competent services and bodies of the University and the Regulation of postgraduate studies of the IHU and constitutes an essential obligation of postgraduate students. A basic tool is the completion by students of a questionnaire through which they are asked to evaluate the teachers, the content and organization of the course, the support of the educational process with the appropriate supervisory means and the use of new technologies, the relationship between teachers and students, the way/process of examination and evaluation of students, the connection of teaching with the latest research data.

The evaluation criteria of the courses are:

The relevance of the course to the subject of the Postgraduate Program,

The adequacy of the curriculum in relation to the requirements of the subject of the course,

The adequacy of educational material (books, notes, digital educational material, etc.),

The adequacy of infrastructure used for the course (Classrooms, Laboratories, Software, etc.),

The procedure and method of evaluation-grading of students in the course (written exams, assignments, etc.),

The effectiveness of the educational process. The evaluation criteria for teachers are:

The teaching and scientific competence of the teachers in the subject of the course,

The ability to transmit knowledge on the part of the teacher, The consistency of the teacher in his obligations, The educational means used during training (competence, effectiveness), The process and the way in which he evaluated students in the course.

For the evaluation of courses and teachers, the following procedure will be followed:

At the end of each semester, before the completion of the courses, under the responsibility of the Secretariat of the Postgraduate Program, electronic evaluation questionnaires will be distributed or sent for each course and the respective teachers through a specially designed platform and will be completed by students ANONYMOUSLY.

The evaluation of the courses and teachers of the Postgraduate Program by postgraduate students and the publication of the evaluation results to those involved will be carried out in accordance with the accreditation and evaluation procedures of the National Authority for Higher Education (HAHE) and CYQAA.

The Director of the Postgraduate Program and the Assembly of the Department are responsible for proceeding, in cooperation with the teachers, to the preparation of a proposal for the improvement of the educational services provided, where necessary, based on the students' evaluations. At the end of the term of office of the Assembly of the Department, under the responsibility of the outgoing Director, a detailed report is drawn up of the research and educational work of the Postgraduate Program, as well as its other activities, with the aim of upgrading studies, better utilization of human resources, optimization of existing infrastructure and socially beneficial use of the available resources of the Postgraduate Program. to which the Postgraduate Program belongs.

In each academic semester, a joint meeting of postgraduate students, faculty and the Coordinating Committee is held for the continuous improvement of the quality of the educational, scientific and research work of the Postgraduate Program.

The results of the evaluation are available, through the Director of the MSc in MODIP, for the preparation of the Internal Evaluation Report every two years.

Each instructor, in consultation with the students, may carry out, within the framework of his/her course, a separate evaluation process, which, however, concerns only the specific course.

External Evaluation

An External Evaluation of the Postgraduate Program is carried out based on the procedures of the Quality Assurance Unit. of IHU and E.TH.A.A.E.