

**Νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα»
MSc “Law and Digital Entrepreneurship”**

**Τμήμα «Λογιστικής και Πληροφοριακών
Συστημάτων» ΔΙΠΑΕ**

A12.Κανονισμός Σπουδών, πρακτικής
άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις, εκπόνηση εργασιών σε κάθε μάθημα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.
2. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10). Για μεν το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης είναι : πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) και πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης είναι : τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δέκα οκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δέκα οκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα στο τρίτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα στο τέταρτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) Επίσης, στο πέμπτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται σε κάθε περίπτωση (πλήρους ή μερικής φοίτησης) ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.
3. Τα μαθήματα του Προγράμματος παρέχονται υπό τη μορφή πλήρους και μερικής υποχρεωτικής φοίτησης.
4. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων του ΠΜΣ ΔΨΕ ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος και περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής & Πληροφοριακών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ.
5. Η Συνέλευση του Τμήματος, με πρότασή της ΣΕ μπορεί να τροποποιήσει το Πρόγραμμα Μαθημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.
6. Η έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος γίνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος, μετά την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου. Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής του α' εξαμήνου αρχίζει η διδασκαλία των μαθημάτων του β' εξαμήνου.
7. Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, είναι η ελληνική ή και η αγγλική.
8. Το Πρόγραμμα υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, ασκήσεις, φροντιστήρια, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα κλπ.
9. Οι λεπτομέρειες παροχής τυχόν προπαρασκευαστικών μαθημάτων καθορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

1.2. ΠΡΟΓΡΑΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α Κωδικός	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΑΕΧ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	6
2 ΦΑΕ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
3 ΜΧ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	6
4 ΔΑΔ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	6
5 ΨΕΚ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Β' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α Κωδικός	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΣΕΠ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	6
2 ΔΣΣΚ	ΔΙΚΑΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΓΟΡΑ	6
3 ΤΝΔ	ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ	6
4 ΨΔΑ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
5 ΔΔ	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' Εξάμηνο

α/ α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	30
	ΣΥΝΟΛΟ	30

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΑΕΧ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	6
2 ΦΑΕ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
3 ΜΧ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	18

Β' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΣΕΠ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	6
2 ΔΣΣΚ	ΔΙΚΑΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΓΟΡΑ	6
3 ΤΝΔ	ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	18

Γ' Εξάμηνο Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
4 ΔΑΔ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	6
5 ΨΕΚ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	12

Δ' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
4 ΨΔΑ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
5 ΔΔ	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	12

Ε' Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	30

1.3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών στο ΠΜΣ ΔΨΕ είναι μέχρι τρεις (3) εισηγήσεις, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τρεις (3) εισηγήσεις σε ένα μάθημα, αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας με την έγκριση του διδάσκοντα, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα. Για σοβαρό λόγο (υγείας, επαγγελματικό κ.α.), μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει αίτηση αναστολής σπουδών. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί από τη Συντονιστική Επιτροπή, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τον αμέσως επόμενο κύκλο του ΠΜΣ χωρίς να υποβάλλει εκ νέου υποψηφιότητα και χωρίς να αξιολογηθεί. Στην περίπτωση που είναι υπότροφος, το δικαίωμα της υποτροφίας θα επανεξεταστεί και στον επόμενο κύκλο σπουδών, με βάση τα κριτήρια του άρθρου 12 του παρόντος κανονισμού. Εάν η αίτηση αναστολής υποβληθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα, ο φοιτητής παρακολουθεί εξ αρχής τα μαθήματα του νέου κύκλου σπουδών. Στην περίπτωση που η αίτηση εγκριθεί μετά την ολοκλήρωση του πρώτου μήνα μαθημάτων, τότε ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα από το σημείο εκείνο που άρχισε η αναστολή σπουδών και μετά.

Η διδασκαλία διεξάγεται αποκλειστικά ή συνδυαστικά για το σύνολο ή μέρος των φοιτητών και των διδασκόντων είτε με φυσική παρουσία των φοιτητών και του διδάσκοντα στην ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα διδασκαλίας για τις ανάγκες του μεταπτυχιακού προγράμματος είτε αποκλειστικά με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας, Επίσης μπορεί να εφαρμόζεται και η μέθοδος της ασύγχρονης (μέχρι του ποσοστού 25% του συνόλου των πιστωτικών μονάδων) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 88 του ν. 4957/2022. Το ανωτέρω ποσοστό (25%) μπορεί να διαφοροποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Το Τμήμα έχει όλες τις απαραίτητες υποδομές, τον τεχνικό εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για τη διενέργεια όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ αποκλειστικά ή συνδυαστικά μέσω σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας ή/και ασύγχρονης διδασκαλίας ή δια ζώσης διδασκαλίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Ειδικότερα, το ΠΜΣ διαθέτει αποκλειστική άδεια λειτουργίας ηλεκτρονικής πλατφόρμας εικονικής αίθουσας, ώστε να είναι δυνατή η εξ αποστάσεως εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών, ηλεκτρονικό και τεχνικό εξοπλισμό, οπτικοακουστικά μέσα και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό και ψηφιακά εργαλεία για τη διενέργεια των μαθημάτων. Επίσης, οι εξετάσεις διεξάγονται είτε με φυσική παρουσία των φοιτητών και του διδάσκοντα στην ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα διδασκαλίας είτε με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εξέτασης με την αξιοποίηση όλων των ψηφιακών εργαλείων που διαθέτει το Ίδρυμα, ώστε αυτές να είναι αξιόπιστες και αδιάβλητες, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Το ΠΜΣ διαθέτει ειδική πλατφόρμα ανάρτησης όλου του ψηφιακού και ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού αλλά και άλλη ειδική πλατφόρμα για τη διενέργεια εξ αποστάσεως των εξετάσεων του ΠΜΣ.

Οι ειδικές αυτές παροχές εκπαιδευτικών υπηρεσιών κρίνονται επιβεβλημένες και αναγκαίες, δεδομένου ότι κάποιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές α) εργάζονται, ή β) δεν μπορούν να παραβρίσκονται στο μάθημα για αντικειμενικούς λόγους ή γ) θέλουν να εμπεδώσουν καλύτερα την ύλη των διαλέξεων. Με αυτό τον τρόπο θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στα μαθήματα και τις εισηγήσεις του ΠΜΣ και να εξετάζονται από απόσταση. Η δυνατότητα αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα

να παρέχονται καλύτερες υπηρεσίες και δυνατότητες σπουδών στους φοιτητές, να καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες και η ζήτηση του ΠΜΣ να είναι πιο ελκυστική.

1.4. ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται την Τετάρτη ή και Παρασκευή 15:30-20:30 και το Σάββατο 10.00-15:00. Οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας μπορούν να διαφοροποιούνται με απόφαση της ΣΕ ή του Διευθυντή του ΠΜΣ. Οι ώρες φροντιστηριακών μαθημάτων μπορεί να διεξάγονται και άλλες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.

1.5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ ΔΨΕ υποχρεούνται:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών, υπογράφοντας σχετικό παρουσιολόγιο. Εάν η διδασκαλία γίνεται εξ αποστάσεως τότε αποδεικνύεται η παρακολούθησή τους με τεχνικά και ψηφιακά μέσα.
- Να υποβάλουν στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να επικουρούν Καθηγητές του Τμήματος σε φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, καθώς και να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα και προγράμματα, σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συντονιστικής Επιτροπής, Για τα παρεχόμενα –κατά τα παραπάνω– έργο και υπηρεσίες των Μεταπτυχιακών Φοιτητών μπορεί να καταβληθεί σε αυτούς, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, χρηματική αποζημίωση.
- Να συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους στη ΓΣ του Τμήματος, όταν συζητούνται αιτήματά τους, και να δεσμεύονται από τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ ΔΨΕ και να τηρούν την εν γένει ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων συνεπάγεται επιβολή κυρώσεων, με συνέπεια μέχρι και τον αποκλεισμό από το Πρόγραμμα.

1.6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ ΔΨΕ υποχρεούνται:

- Να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο παραδόσεων των μαθημάτων. Στην περίπτωση που για σοβαρό λόγο δεν πραγματοποιηθεί μάθημα από διδάσκοντα, με ευθύνη του ενημερώνονται έγκαιρα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και αναπληρώνεται το μάθημα που δεν έγινε, σε συνεννόηση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τον Διευθυντή του ΠΜΣ.
- Να ελέγχουν αν οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που είναι παρόντες, αυτοί και μόνον αυτοί έχουν υπογράψει στο σχετικό παρουσιολόγιο.
- Να ελέγχουν αν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι παρόντες στην εικονική αίθουσα καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.

- Να καθορίζουν το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων με τρόπο, ώστε αυτά να είναι επικαιροποιημένα, έγκυρα και σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, βασισμένα σε επιστημονικά, μεταπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα και τεκμηριωμένα στη διεθνή βιβλιογραφία, πάντα μέσα στο πλαίσιο του περιγράμματος κάθε μαθήματος.
- Να φροντίζουν για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια να ενισχύεται με χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Οι διδάσκοντες δεν επιτρέπεται να υποκαθιστούν την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών τους παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.
- Να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες την εβδομάδα για επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους, επί θεμάτων που άπτονται των σπουδών τους και των συγκεκριμένων μαθημάτων.
- Να υποβάλλουν στις αρχές του εξαμήνου προς διανομή, στη Γραμματεία του ΠΜΣ ΔΨΕ, το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα των μαθημάτων, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ ΔΨΕ, τα θέματα διπλωματικών εργασιών, και την έκθεση αξιολόγησης και βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας, προκειμένου να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ ΔΨΕ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

1.7. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι εξετάσεις σε κάθε μάθημα διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας του και μπορεί να έχουν ελάχιστη διάρκεια δύο (2) εβδομάδων και μέγιστη τριών (3). Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την έναρξή τους ή με ανακοίνωση της Γραμματείας του ΠΜΣ που κοινοποιείται σε κάθε φοιτητή. Η αξιολόγηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, σε κάθε μάθημα, γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό του βαθμού γραπτής εξέτασης, εργασιών και εξετάσεων προόδου. Οι εργασίες είναι υποχρεωτικές σε κάθε μάθημα και ο βαθμός αξιολόγησής τους (0-2 βαθμοί) προστίθεται στον μέσο όρο της γραπτής εξέτασης προκειμένου να ορισθεί η τελική βαθμολογία του μαθήματος. Κάθε φοιτητής πρέπει να εξετασθεί επιτυχώς στην ύλη κάθε εισηγητή-καθηγητή. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης των Μεταπτυχιακών Φοιτητών αποφασίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ΔΨΕ με διασφάλιση του αδιάβλητου της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας.

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται αλφαβητικά, σε κλίμακα από 1 έως 10, όπου:

Άριστα: 8,50-10,00. Λίαν Καλώς: 6,50-8,49. Καλώς: 5,00-6,49.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που βαθμολογείται σε κάποιον εισηγητή μαθήματος με βαθμό κάτω του 5 επανεξετάζεται στην επόμενη εξεταστική περίοδο ή σε διάστημα το αργότερο ενός μηνός από την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων, όταν έχει τελειώσει από όλες τις λοιπές υποχρεώσεις του, εκτός και πριν την κατάθεση της διπλωματικής του

εργασίας. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας υποχρεούνται, για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα μαθήματα αυτά κατά το εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το Πρόγραμμα. Στην περίπτωση που βαθμολογείται με βαθμό κάτω του 5,00 σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα του εξαμήνου, υποχρεούνται, για τελευταία φορά, να επαναλάβει όλα τα μαθήματα του εξαμήνου στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος με εκ νέου καταβολή του αντίστοιχου τέλους φοίτησης ή διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ ΔΨΕ, μετά από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, κάθε φορά και για την εκάστοτε περίπτωση, για επανεξέτασή τους στο συγκεκριμένο μάθημα. Στην εν λόγω Τριμελή Επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων Καθηγητής, ο οποίος έχει βαθμολογήσει το συγκεκριμένο μάθημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν προαχθεί σε όλα τα μαθήματα, προκειμένου να επιτραπεί η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.

1.8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό, με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας του διδάσκοντος αυτό, τον βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και την φιλοσοφία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Η αξιολόγηση του διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με βάση τα κριτήρια για τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση εργασιών και γραπτών εξετάσεων, καθώς και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη του Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και της Γραμματείας του ΠΜΣ ΔΨΕ με διαδικασία που ορίζεται και εγκρίνεται από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Η ανάλυση της αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες εκδίδονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ. Μετά την υποβολή από τον διδάσκοντα της βαθμολογίας για το μάθημα, μπορεί να ενημερωθεί μέσω του ΠΣ για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα μεταπτυχιακών φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, έχει τη δυνατότητα να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

2. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Όροι και προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών

Οι φοιτητές του ΠΜΣ ΔΨΕ μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus και Erasmus+ μέσω του οποίου τους δίνεται η δυνατότητα να μεταβούν σε πανεπιστήμια άλλων χωρών προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους.

Οι όροι και προϋποθέσεις γνωστοποιούνται στους φοιτητές μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος αλλά και μέσω του Γραφείου Erasmus και του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων. Επίσης, από το Τμήμα ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ ως υπεύθυνο για ζητήματα κινητικότητας των φοιτητών ενώ κάθε μέλος ΔΕΠ είναι υπεύθυνο να συνδράμει τους φοιτητές που επιθυμούν να μετακινηθούν προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία έγκρισης και αναγνώρισης του πτυχίου τους και των μαθημάτων και ECTS του ΠΜΣ ΔΨΕ. Προς το παρόν δεν παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές του ΠΜΣ ΔΨΕ να υλοποιήσουν κάποιο εξάμηνο σπουδών σε άλλο πανεπιστήμιο, παρά μόνο να συνεχίσουν τις σπουδές τους μέσω χρηματοδότησης ή συνεργασίας του ΔΙΠΑΕ με άλλα πανεπιστήμια.

Η διαδικασία αλλά και η ενημέρωση και υποστήριξη των φοιτητών καλύπτει όλα τα χρονικά στάδια της κινητικότητας δηλ. πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την επιστροφή τους από το εξωτερικό.

3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Στο πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ ΔΨΕ δεν προβλέπεται η απαίτηση υλοποίησης πρακτικής άσκησης για την ολοκλήρωση των σπουδών και τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος.

4. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εκπόνηση εργασίας στα πλαίσια των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την ανάληψη θέματος εργασίας και την εκπόνησή της βάσει των θεμάτων που αναρτούν οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ ΔΨΕ. Βασική επιδίωξη είναι η εργασία να εισάγει τους φοιτητές στην επιστημονική μέθοδο έρευνας που αποτελεί εφαρμογή σύνθεσης των συνολικών γνώσεων που απέκόμισε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Επίσης, η εκπόνηση αυτών των εργασιών βοηθά και προετοιμάζει τους φοιτητές για την εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας. Τέλος, ο βαθμός της εργασίας προστίθεται στην τελική βαθμολογία της γραπτής εξέτασης του μαθήματος με αναλογία μέχρι 10%.

Τα προτεινόμενα θέματα των εργασιών αναρτώνται στο e-learning της ιστοσελίδας του ΠΜΣ ΔΨΕ από τους διδάσκοντες κατά την έναρξη διδασκαλίας του μαθήματος. Θέματα είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν όλοι οι διδάσκοντες. Οι φοιτητές επιλέγουν το θέμα της εργασίας και το γνωστοποιούν στον επιβλέποντα/αναθέτοντα καθηγητή. Επιδίωξη και

κατεύθυνση προς όλους είναι να μην ανατίθεται το ίδιο θέμα σε περισσότερους από δύο φοιτητές. Ο αναθέτων καθηγητής ορίζει ημερομηνία κατάθεσης των εργασιών τις οποίες ελέγχει, αξιολογεί, διορθώνει και βαθμολογεί. Οι εργασίες πρέπει να παραδοθούν από τους φοιτητές πριν την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος. Ο καθηγητής συνδράμει, υποβοηθά και κατευθύνει τους φοιτητές για την εκπόνηση και σύνταξη της εργασίας. Σε περίπτωση που μια εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία. Τέλος, προβλέπεται η δυνατότητα παρουσίασης των εργασιών μέσω διαδικασίας ανάπτυξης, προβληματισμού και συζήτησης με όλους τους φοιτητές των θεμάτων που ερευνήθηκαν στην εργασία.

Οι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της διαδικασίας είναι οι επιβλέποντες καθηγητές των εργασιών και τα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ : Διευθυντής, Συντονιστική Επιτροπή, Γραμματεία ΠΜΣ.

Το ΠΜΣ οφείλει να παρακολουθεί τους παρακάτω δείκτες επίδοσης:

- Πλήθος εργασιών που αναλήφθηκαν και ολοκληρώθηκαν ανά εξάμηνο και μάθημα
- Εύρος βαθμολογίας
- Διάρκεια ολοκλήρωσης της εκπόνησης
- Πλήθος εργασιών ανά επιβλέποντα
- Αριθμός παραβιάσεων προθεσμιών & λοιπών κανόνων του κανονισμού

5. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ένα μόνιμο μέλος ΔΕΠ ή άλλος διδάσκων στο ΠΜΣ ΔΨΕ, κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, ως Επιβλέπων Καθηγητής. Με τη λήξη του β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να επιλέξει θέμα διπλωματικής εργασίας και Επιβλέποντα Καθηγητή. Επίσης οφείλει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας (σχέδιο) για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και να το υποβάλει στη γραμματεία του ΠΜΣ ΔΨΕ έντυπο ανάληψης θέματος ΔΕ, με τη σύμφωνη γνώμη και έγκριση του Επιβλέποντος Καθηγητή. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί, σύμφωνα με σχετικό σχέδιο υποβολής των ΔΕ που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του επιλεγόμενου θέματος με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, τη συμβολή του σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και η ΓΣ του Τμήματος αναθέτει στον επιβλέποντα καθηγητή την επίβλεψη της ΔΕ κάθε φοιτητή, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του Β' εξαμήνου. Ανάλογα με την εξέλιξη κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Μετά την ολοκλήρωσή της, η ΔΕ υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Συγγραφής ΔΕ, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Μετά την υποβολή της

ΔΕ ορίζεται τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας, με τα συμπεράσματά της. Στην τριμελή Εξεταστική Επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο μέλη ΔΕΠ ή διδάσκοντες στο ΠΜΣ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.. Ο Επιβλέπων Καθηγητής, κατόπιν συντάσσει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας, που αποτελεί τον μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Επιτροπής, και την υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής ζητήσει αλλαγή του Επιβλέποντα Καθηγητή (εγγράφως και αιτιολογημένα), αποφασίζει σχετικά η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και αναλόγως αποδέχεται ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ΔΨΕ είναι αρμόδια για τη σύνταξη προδιαγραφών των διπλωματικών εργασιών που θα αναφέρονται στη μεθοδολογία εκπόνησής τους, στο περιεχόμενό τους και σε όσα η επιστημονική και ακαδημαϊκή δεοντολογία επιτάσσει.

Η διάρκεια εκπόνησης, ολοκλήρωσης και κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Σ.Ε., μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας για ένα ακόμη ακαδημαϊκό εξάμηνο. Είναι δυνατή επιπλέον παράταση ή αναστολή των σπουδών με αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή και απόφαση της ΓΣ του Τμήματος. Το σύνολο των σπουδών κάθε φοιτητή δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο χρόνο του κύκλου σπουδών του. Φοιτητής που δεν μπορέσει να παραδώσει την πτυχιακή του εμπρόθεσμα διαγράφεται και δεν δικαιούται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ). Το ανώτατο όριο σπουδών ακολουθεί κάθε φορά τις ισχύουσες σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Οδηγίες για τη Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας

Οι οδηγίες αυτές έχουν σκοπό να βοηθήσουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη συγγραφή των υποχρεωτικών εργασιών του ΠΜΣ και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ). Πληροφορίες σχετικά με την ανάθεση και εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, καθώς και την εξέταση και τα κριτήρια αξιολόγησης παρέχονται στον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ. Οι Διπλωματικές Μεταπτυχιακές Εργασίες (ΜΔΕ) είναι ατομικές.

Κάθε ΜΔΕ παραδίδεται σε δύο (2) αντίτυπα: α. Ένα (1) δερματόδετο και β. ένα (1) με θερμοκόλληση (μπορντό χρώμα)

Κατάθεση σε ψηφιακό δίσκο (CD -4 αντίγραφα) όπου θα έχει τυπωμένο το εξώφυλλο της Μ.Δ.Ε. - σε διάφανη θήκη με αυτοκόλλητη ράχη

1. Δομή της Εργασίας

Η ΜΔΕ θα πρέπει να συντάσσεται με την ακόλουθη δομή (διαφορετικές σελίδες με έναρξη σε μονή αρίθμηση):

- Εξώφυλλο (Παράρτημα Α')
- Κενή σελίδα
- Συνοδευτικάφύλλα (Παραρτήματα Β' και Γ')
- Πρόλογος
- Πίνακας Περιεχομένων
- Περίληψη και λέξεις κλειδιά (έως 5) στην ελληνική
- Τίτλος, περίληψη και λέξεις κλειδιά στην αγγλική
- Κατάλογος συντμήσεων
- Λίστα Σχημάτων, Λίστα Πινάκων κ.λπ.
- Κύριο μέρος (Εισαγωγή, λοιπά κεφάλαια ΜΔΕ)
- Βιβλιογραφικές αναφορές
- Παραρτήματα

1.1 Εξώφυλλο και συνοδευτικά

Στο εξώφυλλο της ΜΔΕ πρέπει να αναγράφονται το Ίδρυμα, η Σχολή και το Τμήμα, ο τίτλος της ΜΔΕ, το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα, το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του επιβλέποντος εκπαιδευτικού, ο τόπος, ο μήνας και το έτος της ημερομηνίας εξέτασης της ΜΔΕ (Παράρτημα Α'). Μετά το εξώφυλλο ακολουθεί μία κενή σελίδα. Στην αμέσως επόμενη σελίδα περιλαμβάνονται τα στοιχεία που εμφανίζονται στο εξώφυλλο, τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής της ΜΔΕ και η ημερομηνία εξέτασης (Παράρτημα Β'). Τα έντυπα αντίτυπα των ΜΔΕ, που κατατίθενται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, πρέπει να φέρουν τις υπογραφές της εξεταστικής επιτροπής. Στην αμέσως επόμενη σελίδα αναφέρονται στοιχεία για τα πνευματικά δικαιώματα της Εργασίας (Παράρτημα Γ'). Η σχετική σημείωση είναι υποχρεωτική για τις ΜΔΕ.

1.2 Αφιερώσεις

Οι αφιερώσεις εμφανίζονται στην σελίδα που ακολουθεί τη σελίδα του τίτλου.

1.3 Ευχαριστίες

Οι ευχαριστίες ακολουθούν τη σελίδα των αφιερώσεων.

1.4 Δήλωση μη λογοκλοπής και ανάληψης προσωπικής ευθύνης

Αναλυτική δήλωση μη λογοκλοπής και ανάληψη προσωπικής ευθύνης για τη συγγραφή της ΜΔΕ (Παράρτημα Γ').

1.5 Πρόλογος

Ο Πρόλογος έχει έκταση έως μία σελίδα και περιλαμβάνει σύντομη αναφορά στο αντικείμενο και το περιεχόμενο της ΜΔΕ.

1.6 Περίληψη στην ελληνική και στην αγγλική

Η περίληψη στην ελληνική και την αγγλική αναπτύσσεται συνήθως σε λιγότερο από μία σελίδα (300 περίπου λέξεις) και περιέχει συνοπτικά το αντικείμενο, τους στόχους, τη μεθοδολογία και τα κύρια συμπεράσματα της εργασίας.

1.7 Πίνακας Περιεχομένων

Ο πίνακας των περιεχομένων παρέχει ένα περίγραμμα των περιεχομένων της Εργασίας. Συντάσσεται ως λίστα των επικεφαλίδων των ενοτήτων της Εργασίας (κεφάλαια και παράγραφοι) με την αρίθμηση τους και τις αντίστοιχες σελίδες.

Παράδειγμα:

Κεφάλαιο 1^ο: Εισαγωγή	1
Κεφάλαιο 2^ο: Τίτλος κεφαλαίου	5
2.1 Τίτλος	5
2.2 Τίτλος	8
Κεφάλαιο 3^ο: Τίτλος κεφαλαίου	11
3.1 Τίτλος	15
3.2 Τίτλος	18
Κεφάλαιο Χ: Συμπεράσματα	22
Βιβλιογραφικές αναφορές	25
Παράρτημα Α': Τίτλος	27
Παράρτημα Β': Τίτλος	32

1.8 Λίστα Σχημάτων, Πινάκων κ.λπ.

Αναγράφονται η αρίθμηση και οι λεζάντες των Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ. της Εργασίας. Η αρίθμηση αυτών των στοιχείων είναι σειριακή και συνήθως ανά κεφάλαιο. Για παράδειγμα: η Εικόνα 3.4 αναφέρεται στο 3^ο κεφάλαιο και είναι η 4^η εικόνα του, Σχήμα Α.1 αναφέρεται στο 1^ο σχήμα του παραρτήματος Α'.

1.9 Κύριο μέρος

- Εισαγωγή: αποτελεί το πρώτο κεφάλαιο της ΜΔΕ, με μικρό μέγεθος, που δεν υπερβαίνει συνήθως τις δέκα σελίδες. Οι υποενότητές του αναφέρονται στο υπό εξέταση αντικείμενο και τη σημασία του, στο στόχο της εργασίας, στην ακολουθούμενη μεθοδολογία και στη δομή της εργασίας. Στην εισαγωγή δεν πρέπει να περιλαμβάνονται αποτελέσματα ή συμπεράσματα της εργασίας.
- Κεφάλαια 2, 3, κ.λπ.: η δομή των κεφαλαίων της ΜΔΕ θα διαφέρει ανάλογα με το είδος της και το σκοπό της. Για παράδειγμα, σε εργασία που παρουσιάζει εκτελεσθείσα εργαστηριακή πειραματική έρευνα είναι σκόπιμο να υπάρχουν ξεχωριστά κεφάλαια για το θεωρητικό υπόβαθρο (υφιστάμενη γνώση - βιβλιογραφική ανασκόπηση), την πειραματική μεθοδολογία, τα αποτελέσματα, και την ανάλυση-συζήτηση των αποτελεσμάτων.
- Κεφάλαιο Χ- Συμπεράσματα: αποτελεί το τελευταίο κεφάλαιο της ΜΔΕ, στο οποίο η εργασία συνοψίζεται και αναπτύσσονται τα κύρια ευρήματα. Τα συμπεράσματα πρέπει να είναι σαφή, να προκύπτουν από την προηγούμενη ανάπτυξη του θέματος ενώ είναι επιθυμητό να συνοδεύονται από προτάσεις για περαιτέρω έρευνα.

Οι βασικές ενότητες και υποενότητες του κειμένου (κεφάλαια και παράγραφοι) πρέπει να αριθμούνται με μέγιστο δύο επίπεδα αρίθμησης (π.χ. 3.2, 3.2.1).

1.10 Βιβλιογραφικές αναφορές

Συντάσσεται λίστα βιβλιογραφικών αναφορών και όχι βιβλιογραφίας, όπου περιλαμβάνονται όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της ΜΔΕ και που αναφέρονται στο κείμενο.

1.11 Παραρτήματα

Παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες, που δεν είναι κρίσιμες για την ανάπτυξη της Εργασίας, αλλά απαραίτητες, π.χ. για την επαλήθευση των αποτελεσμάτων ή για περαιτέρω ενημέρωση του αναγνώστη. Παραδείγματα: λίστα με πρωτογενή στοιχεία (π.χ. μετρήσεις ασυνεχειών βραχομάζας), λεπτομερής περιγραφή και προδιαγραφές εξοπλισμού, αντίγραφα από ερωτηματολόγια έρευνας, εκτεταμένες εκτυπώσεις από κώδικες αριθμητικής προσομοίωσης, φωτογραφικό υλικό, κ.λπ. Στο κείμενο της εργασίας συνηθίζεται να γίνεται παραπομπή σε

κάποιο παράρτημα με τη μορφή: «... Όλες οι μετρήσεις υπαίθρου παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα 1.» , ή «...Πρόσθετα στοιχεία δίνονται στο Παράρτημα Α'» ή «... Η πλήρης μαθηματική επίλυση δίνεται στο Παράρτημα Β'» κ.λπ.

2. Επισημάνσεις

2.1 Μορφοποίηση

Η μορφοποίηση της Εργασίας ακολουθεί το πρότυπο APA 7^η έκδοση (<http://www.apastyle.org/>). Είναι ιδιαίτερα σημαντικό η μορφοποίηση να διατηρείται σε όλη την έκταση της Εργασίας.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά είναι:

Περιθώρια: Αριστερό/δεξιό3,17cm, πάνω/κάτω2,54cm

Γραμματοσειρά: Times New Roman

Επικεφαλίδες

Κεφάλαια 18pt (με πεζά γράμματα)

Τίτλοι κεφαλαίων: 16pt (με πεζά, συνιστάται όχι περισσότερες από 12 λέξεις)

Κύριες παράγραφοι: 14 pt

Δευτερεύουσες παράγραφοι 12 pt

Μέγεθος γραμματοσειράς 12 pt
κειμένου:

Λεζάντες σχημάτων, πινάκων, εικόνων 12pt
κ.λπ.:

Διάστιχο: 1,5 γραμμές

Απόσταση παραγράφων πριν: 6

στ. Απόσταση παραγράφων μετά:

0

στ.

Στοίχιση κεφαλαίων και τίτλων κεφαλαίων: Κέντρο

Στοίχιση τίτλων παραγράφων:

Αριστ

ερά Στοίχιση κυρίως κειμένου:

Πλήρ

ης

Εσοχές:

Αριστερά και δεξιά 0

Ειδική πρώτη γραμμή:

0,63cm

2.2 Αρίθμηση σελίδων

Το εξώφυλλο και οι συνοδευτικές (τυποποιημένες σελίδες) δεν αριθμούνται. Οι σελίδες από το πρώτο κεφάλαιο (Εισαγωγή) μέχρι το τέλος αριθμούνται σειριακά με χρήση αραβικής αρίθμησης. Οι σελίδες που προηγούνται της Εισαγωγής αριθμούνται συνήθως με λατινική αρίθμηση. Οι αριθμοί των σελίδων θα πρέπει να είναι κάτω δεξιά, μεγέθους 10 και γραμματοσειρά Times New Roman.

2.3 Συμβολισμοί

Στην πλειονότητά τους οι ΜΔΕ που εκπονούνται στο ΠΜΣ θα περιέχουν συμβολισμούς για μεγέθη, όπως π.χ. η αντοχή ενός υλικού. Πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε οι συμβολισμοί να ακολουθούν τους συνηθέστερα χρησιμοποιούμενους διεθνώς σήμερα. Οι συμβολισμοί πρέπει να διατηρούνται σε όλη την έκταση της ΜΔΕ. Σε ορισμένες περιπτώσεις είναι χρήσιμο να προστίθεται λίστα των κυριότερων συμβολισμών και σχετική επεξήγηση.

2.4 Βιβλιογραφικές αναφορές

Πληροφορίες που χρησιμοποιούνται στη ΜΔΕ και που ελήφθησαν (άμεσα ή έμμεσα) από συγγράμματα, άρθρα από περιοδικά και συνέδρια, τεχνικές εκθέσεις, μελέτες, διπλωματικές εργασίες, διδακτορικές διατριβές, δημοσίευτο υλικό άλλων συγγραφέων, προσωπική επικοινωνία, ιστοσελίδες κ.λπ., πρέπει να συνοδεύονται από λεπτομέρειες για την πηγή τους στο σημείο του κειμένου που αυτές αναφέρονται. Οποιαδήποτε ενσωμάτωση στο κείμενο αυτούσιας φράσης από τη βιβλιογραφία πρέπει να εσωκλείεται σε εισαγωγικά και να συνοδεύεται από τη δέουσα αναφορά. Τέτοιες ενσωματώσεις πρέπει γενικά να περιορίζονται στο ελάχιστο. Γενικά τα βιβλιογραφικά στοιχεία αξιοποιούνται κατά κύριο λόγο στις ενότητες της Εργασίας που αναφέρονται στο θεωρητικό υπόβαθρο,

και στην ανάλυση - συζήτηση των αποτελεσμάτων. Η καταγραφή, αξιολόγηση και δημιουργική αξιοποίηση της βιβλιογραφίας αποτελεί ένα από τα κύρια ζητούμενα σε μία διπλωματική, και προφανώς σε μία μεταπτυχιακή ή διδακτορική εργασία. Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές που δίνονται στο κείμενο πρέπει να περιλαμβάνονται στη λίστα βιβλιογραφικών αναφορών υπό τον τίτλο «Βιβλιογραφικές αναφορές». Ο τρόπος παράθεσης των βιβλιογραφικών αναφορών πρέπει να ακολουθεί τον οδηγό του APA.

3. Σύνταξη βιβλιογραφικών αναφορών

Βιβλίο ενός συγγραφέα

Επίθετο, Αρχικό ονόματος. (έτος έκδοσης). *Τίτλος*. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

Βιβλίο με δύο έως έξι συγγραφείς

Επίθετο, Αρχικό ονόματος., & Επίθετο, Αρχικό ονόματος., &... (έτος έκδοσης). *Τίτλος*. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

Βιβλίο με επτά και άνω συγγραφείς

Επίθετο, Αρχικό ονόματος., & Επίθετο, Αρχικό ονόματος., & Επίθετο, Αρχικό ονόματος., & Επίθετο, Αρχικό ονόματος., & Επίθετο, Αρχικό ονόματος., & Επίθετο, Αρχικό ονόματος. κ.α. (έτος έκδοσης). *Τίτλος*. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

Κεφάλαιο από βιβλίο πολλών συγγραφέων με εκδότη

Επίθετο, Αρχικό ονόματος., & Επίθετο, Αρχικό ονόματος., &... (έτος έκδοσης). Τίτλος κεφαλαίου: υπότιτλος. Στο Αρχικό ονόματος. Επίθετο, *Τίτλος βιβλίου* (σελ. αρχική-τελική). Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

Άρθρο έντυπου επιστημονικού περιοδικού ενός συγγραφέα

Επίθετο, Αρχικό ονόματος. (έτος έκδοσης). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος περιοδικού*, τόμος (τεύχος), σελιδαρίθμηση.

Άρθρο έντυπου επιστημονικού περιοδικού με δύο συγγραφείς

Επίθετο, Αρχικό ονόματος. & Επίθετο, Αρχικό ονόματος. (έτος έκδοσης). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος περιοδικού*, τόμος (τεύχος), σελιδαρίθμηση.

Άρθρο έντυπου επιστημονικού περιοδικού με τρεις έως έξι συγγραφείς

Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος. & Επίθετο, Αρχικό ονόματος. (έτος έκδοσης). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος περιοδικού*, τόμος (τεύχος), σελιδαρίθμηση.

Άρθρο έντυπου επιστημονικού περιοδικού με επτά και άνω συγγραφείς

Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος. κ.α. (έτος έκδοσης). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος περιοδικού, τόμος (τεύχος)*, σελιδαρίθμηση.

Άρθρο από ηλεκτρονικό επιστημονικό περιοδικό ενός συγγραφέα

Επίθετο, Αρχικό ονόματος. (έτος έκδοσης). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος περιοδικού, τόμος (τεύχος)*, σελιδαρίθμηση. Ανακτήθηκε από: όνομα πηγής.

Άρθρο από ηλεκτρονικό επιστημονικό περιοδικό με δύο συγγραφείς

Επίθετο, Αρχικό ονόματος. & Επίθετο, Αρχικό ονόματος. (έτος έκδοσης). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος περιοδικού, τόμος (τεύχος)*, σελιδαρίθμηση. Ανακτήθηκε από: όνομα πηγής.

Άρθρο από ηλεκτρονικό επιστημονικό περιοδικό με τρεις έως έξι συγγραφείς

Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος, Επίθετο, Αρχικό ονόματος & Επίθετο, Αρχικό ονόματος.(έτος έκδοσης). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος περιοδικού, τόμος (τεύχος)*, σελιδαρίθμηση. Ανακτήθηκε από: όνομα πηγής.

Άρθρο από ηλεκτρονικό επιστημονικό περιοδικό με επτά και άνω συγγραφείς

Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος. κ.α. (έτος έκδοσης). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος περιοδικού, τόμος (τεύχος)*, σελιδαρίθμηση. Ανακτήθηκε από: όνομα πηγής.

Πρακτικά συνεδρίου με ένα συγγραφέα

Επίθετο, Αρχικό ονόματος. (Έτος). Τίτλος παρουσίασης. *Πρακτικά τίτλος συνεδρίου με πλάγια γράμματα*. Τόπος: Φορέας διοργάνωσης.

Πρακτικά συνεδρίου με δύο συγγραφείς

Επίθετο, Αρχικό ονόματος. & Επίθετο, Αρχικό ονόματος. (Έτος). Τίτλος παρουσίασης. *Πρακτικά τίτλος συνεδρίου με πλάγια γράμματα*. Τόπος: Φορέας διοργάνωσης.

Πρακτικά συνεδρίου με τρεις έως έξι συγγραφείς

Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος.& Επίθετο, Αρχικό ονόματος. (Έτος). Τίτλος παρουσίασης. *Πρακτικά τίτλος συνεδρίου με πλάγια γράμματα*. Τόπος: Φορέας διοργάνωσης.

Πρακτικά συνεδρίου με επτά και συγγραφείς

Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος., Επίθετο, Αρχικό ονόματος. κ.α. (Έτος).

Τίτλος παρουσίασης. *Πρακτικά τίτλος συνεδρίου με πλάγια γράμματα*. Τόπος: Φορέας διοργάνωσης.

Ιστοσελίδα

Επίθετο, Αρχικό ονόματος (Αν υπάρχει). Τίτλος σελίδας. Ημερομηνία ανάκτησης: Ακολουθεί η ημερομηνία. *Η ακριβής ηλεκτρονική διεύθυνση.*

Σημειώσεις μαθήματος:

Επίθετο, Αρχικό ονόματος. (έτος έκδοσης). *Τίτλος: υπότιτλος*. Τόπος έκδοσης: Ανώτατο Ίδρυμα.

Διδακτορική διατριβή

Επίθετο, Αρχικό ονόματος. (έτος έκδοσης). *Τίτλος: υπότιτλος*. Τόπος έκδοσης: Ανώτατο Ίδρυμα.

4. Παραπομπές αναφορών εντός κειμένου

Βιβλίο ενός συγγραφέα: (Επίθετο, Έτος) ή Επίθετο (Έτος, σελίδα)

Βιβλίο με δύο έως έξι συγγραφείς:(Επίθετο & Επίθετο, Έτος) ή Επίθετο & Επίθετο (Έτος)

Βιβλίο με επτά και άνω συγγραφείς:(Επίθετο κ.α., Έτος) ή Επίθετο κ.α. (Έτος)

Κεφάλαιο από βιβλίο πολλών συγγραφέων με εκδότη:(Επίθετο & Επίθετο, Έτος)

Άρθρο έντυπου επιστημονικού περιοδικού ενός συγγραφέα: (Επίθετο, Έτος) ή Επίθετο (Έτος)

Άρθρο έντυπου επιστημονικού περιοδικού με δύο συγγραφείς:(Επίθετο & Επίθετο, Έτος)

Άρθρο έντυπου επιστημονικού περιοδικού με τρεις έως έξι συγγραφείς:(Επίθετο, Επίθετο, Επίθετο & Επίθετο, Έτος)

Άρθρο έντυπου επιστημονικού περιοδικού με επτά και άνω συγγραφείς:(Επίθετο κ.α., Έτος)

Άρθρο από ηλεκτρονικό επιστημονικό περιοδικό ενός συγγραφέα:(Επίθετο, Έτος) ή Επίθετο (Έτος)

Άρθρο από ηλεκτρονικό επιστημονικό περιοδικό με δύο συγγραφείς:(Επίθετο & Επίθετο, Έτος)

Άρθρο από ηλεκτρονικό επιστημονικό περιοδικό με τρεις έως έξι συγγραφείς: (Επίθετο, Επίθετο, Επίθετο & Επίθετο, Έτος)

Άρθρο από ηλεκτρονικό επιστημονικό περιοδικό με επτά και άνω συγγραφείς:(Επίθετο κ.α., Έτος)

Πρακτικά συνεδρίου με ένα συγγραφέα:(Επίθετο, Έτος)

Πρακτικά συνεδρίου με δύο συγγραφείς: Επίθετο & Επίθετο, Έτος)

Πρακτικά συνεδρίου με τρεις έως έξι συγγραφείς:(Επίθετο, Επίθετο, Επίθετο & Επίθετο, Έτος)

Πρακτικά συνεδρίου με επτά και συγγραφείς:(Επίθετο κ.α., Έτος)

Ιστοσελίδα:(Επίθετο, Έτος)

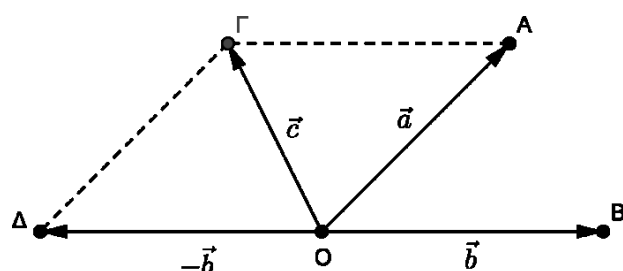
Σημειώσεις μαθήματος: (Επίθετο, Έτος)

Διδακτορική διατριβή: (Επίθετο, Έτος)

5. Εικόνες, σχήματα, γραφήματα και πίνακες

Οι εικόνες, τα σχήματα, τα γραφήματα και οι πίνακες θα πρέπει να είναι στοιχισμένες στο κέντρο της σελίδας. Το ίδιο ισχύει και για τον τίτλο τους. Η μορφοποίησή τους είναι η ακόλουθη:

Εικόνα 1.1:ΠΜΣ «ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»



Σχήμα 1.1:Αφαίρεση διανυσμάτων

Πίνακας 1.1:Πόσο καλά γνωρίζετε το τι είναι ο ηλεκτρονικός εκφοβισμός;

Συχνότητα	Σχετική συχνότητα		Αθροιστική σχετική συχνότητα
Καθόλου	2	1,0	1,0
Λίγο	20	10,0	11,0

Μέτρια	63	31,5	42,5
Πολύ	72	36,0	78,5
Πάρα πολύ	43	21,5	100,0
Σύνολο	200	100,0	

Η αναφορά της εικόνας, τους σχήματος ή του πίνακα μέσα στο κείμενο της εργασίας θα γίνεται ως εξής: (Εικόνα 1.2), (Σχήμα 1.1), (Πίνακας 1.3), (Γράφημα Α.1). Συγκεκριμένα, το Εικόνα 1.2 αφορά τη 2^η εικόνα του 1^{ου} κεφαλαίου.

6. Μορφή και έκταση ΜΔΕ

Η ΜΔΕ γράφεται και τυπώνεται σε χαρτί μεγέθους Α4 μονής όψης και θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 10.000 και 40.000 λέξεων, συμπεριλαμβανομένων μόνο των Κεφαλαίων της ΜΔΕ και της Βιβλιογραφίας. Ο μέγιστος αριθμός λέξεων είναι 60.000. Οι τίτλοι μορφοποιούνται ως ακολούθως:

Κεφάλαιο 1^ο (Times New Roman, Μέγεθος 18, Bold, Κέντρο)

(μια κενή γραμμή)

Τίτλος κεφαλαίου (Times New Roman, Μέγεθος 16, Bold, Κέντρο)

(δύο κενές γραμμές)

1.1 Τίτλος παραγράφου (Times New Roman, Μέγεθος 14, Bold, Αριστερά)

κυρίως κείμενο

1.1.1 Τίτλος υποπαραγράφου (Times New Roman, Μέγεθος 12, Bold, Αριστερά)

κυρίως

κείμενο (μια

κενή γραμμή)

1.1.2 Τίτλος υποπαραγράφου (Times New Roman, Μέγεθος 12, Bold, Αριστερά)

κυρίως

κείμενο (μια

κενή γραμμή)

κ.τ.λ. (τουλάχιστον δύο

υποπαραγράφοι) (μια κενή

γραμμή)

1.2 Τίτλος παραγράφου (Times New Roman, Μέγεθος 14, Bold, Αριστερά)

κυρίως κείμενο

(μια κενή γραμμή)

κ.τ.λ. (τουλάχιστον δύο

παράγραφοι) (μια κενή

γραμμή)

κ.τ.λ. (τουλάχιστον δύο Κεφάλαια)

Παράρτημα Α΄



Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

«Τίτλος της ΜΔΕ»

Όνομα Επίθετο

Επιβλέπων: Όνομα Επίθετο

Θεσσαλονίκη, Έτος

Παράρτημα Β΄

Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

«Τίτλος της ΜΔΕ»

Όνομα Επίθετο

(Α.Μ.: Αριθμός

Μητρώου) Επιβλέπων:

Όνομα Επίθετο

Εγκρίθηκε από την τριμελή επιτροπή στις __/__/____

Όνομα Επίθετο

.....

... Όνομα

Επίθετο

.....

... Όνομα

Επίθετο

.....

Θεσσαλονίκη,

Έτος

Παράρτημα Γ΄

ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ενυπογράφως ότι είμαι αποκλειστικός/ή συγγραφέας της παρούσας Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ), για την ολοκλήρωση της οποίας κάθε βοήθεια είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται λεπτομερώς στην ΜΔΕ αυτή. Έχω αναφέρει πλήρως και με σαφείς αναφορές, όλες τις πηγές χρήσης δεδομένων, απόψεων, θέσεων και προτάσεων, ιδεών και λεκτικών αναφορών, είτε κατά κυριολεξία, είτε βάσει επιστημονικής παράφρασης.

Αναλαμβάνω την προσωπική και ατομική ευθύνη ότι σε περίπτωση αποτυχίας στην υλοποίηση των ανωτέρω δηλωθέντων στοιχείων, είμαι υπόλογος έναντι λογοκλοπής, γεγονός που σημαίνει αποτυχία στη ΜΔΕ μου και κατά συνέπεια αποτυχία απόκτησης Τίτλου Σπουδών, πέραν των λοιπών συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων. Δηλώνω, συνεπώς, ότι αυτή η ΜΔΕ προετοιμάστηκε και ολοκληρώθηκε από εμένα προσωπικά και αποκλειστικά και ότι, αναλαμβάνω πλήρως όλες τις συνέπειες του νόμου στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας.

Όνομα και Επώνυμο Συγγραφέα (Με Κεφαλαία)

Υπογραφή (μονογραφή)

Ημερομηνία (Ημέρα – Μήνας – Έτος)

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Αρ.25/25-09-2024

Σήμερα 25 Σεπτεμβρίου ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11:00** συνεδρίασαν στο Αμφιθέατρο του Τμήματος, στην Αίθουσα **103**, τα μέλη της Συνέλευσης του τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων μετά από την με αριθμό πρωτοκόλλου **ΛΦ30/910/23-09-2024** πρόσκληση του Προέδρου, που εστάλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις **23-09-2024**, σύμφωνα με την οποία καθορίζονται και τα θέματα της Η/Δ.

Συμμετείχαν:

Μέλη ΔΕΠ:

1. Κωνσταντίνος	Στεφάνου	Πρόεδρος
2. Καλλιόπη	Καλαμπούκα	Μέλος
3. Βαγής	Σαμαθρακής	"
4. Ευστάθιος	Κύρκος	"
5. Αχιλλέας	Βασιλειάδης	"
6. Γεωργία	Μπόσκου	"
7. Ελευθέριος	Τιάκας	"
8. Ευρίκλεια	Χατζηπέτρου	"
9. Αναστάσιος	Χατζής	"

Εκπρόσωποι φοιτητών:

Ζαρογιάννη Δήμητρα ως εκπρόσωπος φοιτητών, Αναπληρωματικό μέλος Α΄ Κύκλου Σπουδών

Απουσίαζαν:

Χελιδώνη Θωμάη μέλος, ως εκπρόσωπος φοιτητών από τον Α΄ Κύκλο Σπουδών(Αναπληρώθηκε), Κάρτζιου Αναστασία μέλος, ως εκπρόσωπος φοιτητών από τον Β΄ Κύκλο Σπουδών, Καραδήμος Δημήτριος μέλος, ως εκπρόσωπος φοιτητών από τον Γ΄ Κύκλο Σπουδών

Στο Τμήμα δεν έχει εκλεγεί εκπρόσωπος ΕΔΙΠ-ΕΤΕΠ

Τα πρακτικά τήρησε ο Γραμματέας του Τμήματος κ. Μπαλλογιάννης Γεώργιος.

Διαπιστώνεται απαρτία και αρχίζει η συνεδρίαση.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

6.	Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο 'Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα
----	---

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....

ΘΕΜΑ 6^ο

Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο 'Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα

Τα μέλη της Συνέλευσης αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 141), και ιδίως τα άρθρα 80 έως 89 και το άρθρου 455.
2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος (Α΄ 189)» και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
3. Τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα»
4. Τον με αρ.πρωτ. 912/25-09-2024 Εσωτερικός Κανονισμός και Μελέτη Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας του προς ίδρυση προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα»
5. Τον με αρ.πρωτ. 913/25-09-2024 Κανονισμό σπουδών, πρακτικής, κινητικότητας και εκπόνησης εργασιών του προς ίδρυση προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα»
6. Τον με αρ.πρωτ. 914/25-09-2024 Οδηγό Σπουδών του προς ίδρυση προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα»

7. Την εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος κ. Κωνσταντίνου Στεφάνου

Τα μέλη της Συνέλευσης, κατόπιν διαλογικής συζήτησης, **εγκρίνουν ομόφωνα** την ίδρυση **Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα»** και τον αρ.πρωτ. 912/25-09-2024 Εσωτερικό Κανονισμό και τη Μελέτη Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας, τον με αρ.πρωτ. 913/25-09-2024 Κανονισμό σπουδών, πρακτικής, κινητικότητας και εκπόνησης εργασιών και τον με αρ.πρωτ. 914/25-09-2024 Οδηγό Σπουδών του προς ίδρυση προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα», τα οποία επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού.

.....
Στο σημείο αυτό λύεται η συνεδρίαση. Το πρακτικό συντάχθηκε από τον Γραμματέα κ. Μπαλλογιάννη Γεώργιο και επικυρώθηκε από τον Πρόεδρο κ. Κωνσταντίνο Στεφάνου (ΦΕΚ 4889/τ.Β'/6-11-2020 περί "Έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ" άρθρο 11παρ.11.3.δ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Κωνσταντίνος Στεφάνου Καθηγητής	Μπαλλογιάννης Γεώργιος

Ακριβές Απόσπασμα Πρακτικού
Ο Γραμματέας του Τμήματος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

14^ο χλμ Θεσσαλονίκης-Μουδανιών

ΘΕΡΜΗ – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

570 01 ΕΛΛΑΣ

Τμήμα Γραμματείας Συμβουλίου Διοίκησης
και Συγκλήτου

Πληροφορίες: Ε. Ζαρμπή

Τηλ: 2310 807559

E-mail: gbsec@ihu.edu.gr

www.ihu.edu.gr

Θεσσαλονίκη 13/12/2024

Αριθμ. πρωτ.: ΔΦ 15/18996

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Ίδρυση νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα».

Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Συνεδρίαση 39/09-12-2024 (θέμα 10), έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 79 έως και 88.
2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».
3. Τις διατάξεις του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ Α' 39).
4. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
5. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
7. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).
8. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική

Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

9. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
10. Την υπ' αρ. ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 Διαπιστωτική Πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).
11. Την υπ' αρ. ΔΦ 30/8675/24-05-2024 Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 Διαπιστωτικής Πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).
12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 Διαπιστωτική Πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).
13. Την υπ' αρ. ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).
14. Την υπ' αρ. ΔΦ 2.1/13219/30-08-2024 Διαπιστωτική Πράξη – Απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΨΦ8Σ46ΨΖ3Π-9ΟΗ).
15. Την υπ' αρ. ΔΦ 2.1/18283/02-12-2024 Διαπιστωτική Πράξη – Απόφαση 4ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΡΡΤΦ46ΨΖ3Π-7ΝΟ).
16. Την υπ' αρ. ΔΦ 15/19238/09-10-2023, απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε, με θέμα: «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 5922).
17. Την υπ' αρ. ΔΦ 15/1277/24-01-2024 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με θέμα: «Τροποποίηση του άρθρου 20, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ Β' 5922/11.10.2023)», (Β' 707).
18. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 18137/Ζ1/16-02-2023 «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» ΚΥΑ(Β' 1079).
19. Την υπ' αρ. 25/25-09-2024 (Θέμα 6^ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε..
20. Την υπ' αρ. 13/01-11-2024 (Θέμα 1^ο) απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε..
21. Το υπ' αρ. ΔΦ 15/16740/05-11-2024 διαβιβαστικό του Κοσμήτορα της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης με το οποίο διαβιβάστηκαν οι παραπάνω αποφάσεις με τα συνημμένα σε αυτές έγγραφα που αφορούν στην ίδρυση του ΠΜΣ.
22. Την υπ' αρ. 8/19-11-2024 (Θέμα 1^ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του ΔΙ.ΠΑ.Ε..
23. Την υπ' αρ. 30/28-11-2024 (Θέμα 3^ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε..
24. Την υπ' αρ. 9/02-12-2024 (Θέμα 1^ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε..
25. Την υπ' αρ. ΔΦ 2.1/18378/03-12-2024 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
26. Την υπ' αρ. 39/09-12-2024 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς

Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 10).

27. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

αποφασίζει

την αποδοχή των υπ' αρ. 25/25-09-2024 (Θέμα 6^ο) και με αριθμ. 30/28-11-2024 (Θέμα 3^ο) αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της υπ' αρ. 13/01-11-2024 (Θέμα 1^ο) απόφασης της Κοσμητείας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, της υπ' αρ. 9/02-12-2024 (Θέμα 1^ο) σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, και την έγκριση ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα», ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) διοργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» (ΠΜΣ ΔΨΕ) ή “MSc in Law and Digital Entrepreneurship” (MSc LDE) σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2

Διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ

Η διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη, δηλαδή μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν.4957/2022 (με δυνατότητα ανανέωσης σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας).

Άρθρο

3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα», “MSc in Law and Digital Entrepreneurship” χωρίς ειδικεύσεις.

Άρθρο 4

Γνωστικό αντικείμενο

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει ως αντικείμενο την ολοκληρωμένη και σε βάθος προσέγγιση των παραμέτρων που προσδιορίζουν το παρόν και το μέλλον της ίδρυσης και λειτουργίας των εμπορικών επιχειρήσεων, της βιωσιμότητας, της ανάπτυξης και επέκτασης αυτών, του ψηφιακού μετασχηματισμού τους, των εφαρμογών της τεχνητής νοημοσύνης και των επιχειρησιακών συστημάτων για τη δημιουργία καθεστώτος και κλίματος υγιούς ανάπτυξης και ανταγωνιστικότητας στην ελληνική και παγκόσμια αγορά.

Ειδικότερα, στόχοι του ΠΜΣ είναι : α) Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος. β) Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή σταδιοδρομία. γ) Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. δ) Η παροχή των απαραίτητων, υψηλού επιπέδου, γνώσεων σε νομικούς και οικονομολόγους για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των όρων λειτουργίας των επιχειρήσεων, των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων σε εμπορικές επιχειρήσεις. ε) Η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού εμπορικού και διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος. στ) Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό. ζ) Η κατάρτιση νομικών και οικονομολόγων για τη λειτουργία και ανάπτυξη των επιχειρήσεων και των συναλλαγών με τους εξαρτώμενους από το Κράτος οργανισμούς και υπηρεσίες. η) Η προσέγγιση, έρευνα και προώθηση εναλλακτικών τρόπων επίλυσης διαφορών με εστίαση στο θεσμό της διαμεσολάβησης.

Μέσα από την μαθησιακή διαδικασία, οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν με ευχέρεια τις θεωρίες και μεθοδολογίες του γνωστικού πεδίου «Δίκαιο και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα» και ειδικότερα του εμπορικού, οικονομικού και εργατικού δικαίου, της ψηφιακής οικονομίας και των συστημάτων χρηματοοικονομικού και λογιστικού ελέγχου στις έρευνες, μελέτες και εργασίες τους με κριτικό και δημιουργικό τρόπο. Επίσης, να εφαρμόζουν με πρωτοτυπία τις αποκτηθείσες γνώσεις στην έρευνα, την ανάλυση και την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων σε σύνθετα, διεπιστημονικά ζητήματα. Να αξιολογούν, να ερμηνεύουν και να προωθούν σύγχρονες επιστημονικές έρευνες και μελέτες συναφείς με το γνωστικό τους πεδίο.

Άρθρο 5

Χρονική Διάρκεια Φοίτησης - Εισακτέοι

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) Εξάμηνα για το πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης και πέντε (5) Εξάμηνα για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10). Στο τελευταίο εξάμηνο σπουδών προβλέπεται η υποχρεωτική εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Κάθε τμήμα φοιτητών αποτελείται από 35 φοιτητές κατά ανώτατο όριο. Η εισαγωγή φοιτητών μπορεί να γίνει σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο και με δύο τμήματα εισαγωγής ανά εξάμηνο.

Άρθρο 6

Γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος

Η γλώσσα διδασκαλίας του ΠΜΣ είναι η ελληνική ή και η αγγλική. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία μπορεί να συγγραφεί είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 7

Μαθήματα ΠΜΣ

Τα μαθήματα του ΠΜΣ καταναμεμένα ανά εξάμηνο και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά μάθημα φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α Κωδικός	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΑΕΧ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	6
2 ΦΑΕ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
3 ΜΧ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	6
4 ΔΑΔ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	6
5 ΨΕΚ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Β' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α Κωδικός	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΣΕΠ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	6
2 ΔΣΣΚ	ΔΙΚΑΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΓΟΡΑ	6
3 ΤΝΔ	ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ	6
4 ΨΔΑ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
5 ΔΔ	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' Εξάμηνο

α/ α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	30
	ΣΥΝΟΛΟ	30

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΑΕΧ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	6
2 ΦΑΕ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
3 ΜΧ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	18

Β' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1 ΨΜΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	6
2 ΔΣΣΚ	ΔΙΚΑΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΓΟΡΑ	6
3 ΤΝΔ	ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	18

Γ' Εξάμηνο Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
4 ΔΑΔ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	6
5 ΨΕΚ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	12

Δ' Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
4 ΨΔΑ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
5 ΔΔ	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	12

Ε' Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	30

Όλα τα μαθήματα (θεωρητικά και φροντιστηριακά) πραγματοποιούνται κυρίως εξ αποστάσεως ή/και δια ζώσης στις αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ. Τα θεωρητικά μαθήματα, πέραν των φροντιστηριακών, καλύπτονται σε κάθε εξάμηνο με τριώρες εβδομαδιαίες εισηγήσεις.

Άρθρο 8

Πιστωτικές μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες του προγράμματος είναι συνολικά 90 ECTS.

Άρθρο 9

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική στο τελευταίο εξάμηνο σπουδών. Η μεταπτυχιακή εργασία πρέπει είτε να περιέχει στοιχεία ερευνητικής πρωτοτυπίας είτε να αποτελεί μία καινοτόμα εφαρμογή μεθόδου για την επίλυση κάποιου πρακτικού προβλήματος είτε να αποτελεί μία εκτενή και κριτική ανασκόπηση ενός σημαντικού θέματος που άπτεται της Νομικής ή Οικονομικής Επιστήμης ή της Πληροφορικής. Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου και εξετάζεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια (μέλος ΔΕΠ) και δυο μέλη διδάσκοντες στο ΠΜΣ, εκ των οποίων ο ένας τουλάχιστον πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ. Για την έγκριση της διπλωματικής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος.

Άρθρο 10

Τέλη φοίτησης

Τα έσοδα του ΠΜΣ προέρχονται αποκλειστικά από τα τέλη φοίτησης τα οποία ορίζονται σε 4.000 €/φοιτητή. Τα τέλη μπορούν να αναπροσαρμόζονται αναλόγως του αριθμού των φοιτητών. Για τη διευκόλυνση των φοιτητών, τα τέλη αυτά μπορούν να αποδίδονται και τμηματικά, κατά την εισαγωγή του φοιτητή στο ΠΜΣ και κατά την έναρξη καθενός από τα εξάμηνα φοίτησης του ΠΜΣ. Εφαρμόζονται κάθε φορά οι ισχύουσες διατάξεις για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης των εισακτέων.

Άρθρο 11

Ειδικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙΠΑΕ, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Οδηγό Σπουδών του παρόντος ΠΜΣ αλλά και από τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Πρύτανης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Καθηγητής Σταμάτιος Αγγελόπουλος

Εσωτερική Διανομή:

1. Πρύτανη / Αντιπρυτάνεις
2. Σχολή /Τμήμα
3. Διεύθυνση Σπουδών και Ακαδημαϊκών Μονάδων